****

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СМОЛЕНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 17 сентября 2019 № 1246

|  |
| --- |
| О внесении изменений в порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области субсидий в рамках муниципальной программы «Развитие сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области на 2019 - 2021 годы» |
|  |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации постановления Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области от 11 февраля 2019 года № 249 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области на 2019 - 2021 годы»

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СМОЛЕНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в [Порядок](#P29) предоставления из бюджета муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области субсидий в рамках муниципальной программы «Развитие сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области на 2019 - 2021 годы», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области от 18 июля 2019 года № 987 следующие изменения:

1.1. Пункт 2 УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТВАЛЕНИЯ СУБСИДИЙ изложить в следующей редакции:

2. ЦЕЛИ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТВАЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Целью предоставления субсидий является - создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширение рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства в части возмещение затрат, понесенных сельскохозтоваропроизводителями Смоленского района Смоленской области на приобретение горюче – смазочных материалов при проведении весенне - полевых и кормозаготовительных работ.

2.2. Для получения Субсидий организация направляет в Администрацию заявку.

Форма [заявки](#P161) приведена в приложении 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются:

1) копия свидетельства о государственной регистрации;

2) копии учредительных документов;

3) выписка из единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней;

4) документы, подтверждающие полномочия руководителя организации;

5) справки по установленной форме о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам, пеням и штрафам во внебюджетные фонды на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней.

Документы (копии документов), предоставляемые организацией, должны быть:

заверены подписью руководителя организации или иного уполномоченного лица;

сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии);

выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

2.3. Администрация в течение 2 рабочих дней после получения заявки и прилагаемых к ней документов регистрирует и передает их секретарю Комиссии.

2.4. Секретарь Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня получения заявок извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии, назначенных председателем Комиссии.

2.5. Комиссия рассматривает заявки и документы, представленные в соответствии с [пунктом 2.1](#P89) настоящего Порядка и в течение 15 рабочих дней с момента поступления заявки принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидий являются:

несоответствие получателя Субсидии категориям и (или) критериям отбора, указанным в [пунктах](#P69) настоящего Порядка;

представление неполного пакета документов, указанных в [пункте 2.1](#P89) настоящего Порядка;

недостоверность представленной получателем Субсидии информации;

исчерпание суммы средств бюджета муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области, выделенных Администрации на перечисление Субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в Решении Смоленской районной Думы на текущий финансовый год, в результате удовлетворения ранее поданных заявок.

2.7. Решение Комиссии оформляется [Протоколом](#P209) заседания Комиссии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, содержащий перечень организаций, прошедших отбор, с указанием размера предоставляемых им Субсидий, а также перечень организаций, не прошедших отбор.

2.8. Секретарь Комиссии в течение 3 рабочих дней после заседания Комиссии, в письменной форме уведомляет организации, участвовавших в отборе на право предоставления Субсидий, о принятом комиссией решении.

2.9. Администрация в течение 5 рабочих дней, от даты Протокола заседания Комиссии заключает с организацией - получателем Субсидий [Соглашение](#P286) о предоставлении и использовании субсидии из бюджета муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области на 2019-2021 годы» по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Выплата субсидии осуществляется Администрацией путем перечисления денежных средств на расчетный счет организации, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии, в течение 10 рабочих дней после подписания соглашения Администрацией.

2.10. Для перечисления Субсидий организация, прошедшая отбор предоставляет в бухгалтерию Администрации документы, подтверждающие право на получение Субсидии (Соглашение о предоставлении и использовании субсидии из бюджета муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области на 2019-2021 годы» и Протокол заседания Комиссии).

2.11. Бухгалтерия Администрации направляет в Финансовое управление Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области платежные поручения на перечисление Субсидий организации, прошедшей отбор, Соглашение о предоставлении Субсидий из бюджета муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области и иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств у главного распорядителя бюджетных средств, предусмотренных нормативно-правовыми актами.

2.12. Финансовое управление Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области на основании документов, полученных от бухгалтерии Администрации, перечисляет бюджетные средства с лицевого счета на расчетный счет организации в пределах доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Сельская правда».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования - начальника отдела сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области (Ярославцев А.В.).

Исполняющий полномочия Главы

муниципального образования

«Смоленский район» Смоленской области **Г.В. Игнатенкова**