

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СМОЛЕНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения  о системе управления охраной труда в Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области |

В соответствии с [частью 3 статьи 217](consultantplus://offline/ref=9B61A216D817EC9FDB9C337FBED042F6DCCBD904995977B89D77C991615906A837C16E2A5CEE873FB6B54FCC72910785F3BD22022B7FQ9c3L) Трудового кодекса Российской Федерации, [подпунктом 5.2.16(6) пункта 5](consultantplus://offline/ref=9B61A216D817EC9FDB9C337FBED042F6DCCAD804915E77B89D77C991615906A837C16E295EE48A60B3A05E947E921B9BF6A63E0029Q7cFL) Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. N 610, Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 776н. «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СМОЛЕНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступит в силу после опубликования в газете «Сельская правда».
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника управления по организационной работе, муниципальной службе и кадрам, информационно-аналитическому обеспечению Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области (Д.В. Лыгина).

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области | **О.Н. Павлюченкова** |

Отп. 1 экз. – в дело

исп.: \_\_\_\_\_\_М.А. Гродская

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

(4812) 61-17-59

ВИЗЫ: И.В. Голактионова \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.

Д.В. Лыгина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального образования

«Смоленский район»

Смоленской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА**

**В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СМОЛЕНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Системе управления охраной труда (далее – положение о СУОТ) разработано с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 776н.

1.2. Положение о СУОТ разработано также с учетом, в частности:

-разд. X «Охрана труда» ТК РФ;

-ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 N 169-ст);

-ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007 (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 601-ст).

1.3. Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области (далее по тексту - Администрация), разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма.

1.4. Система управления охраной труда (далее по тексту – СУОТ) представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

-организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;

-мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективность работы в области охраны труда;

-документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы и пр.).

1.5. Положения СУОТ распространяются на всех работников Администрации. Учитывается деятельность на всех рабочих местах структурных подразделений.

1.6. Положения СУОТ о безопасности, касающиеся нахождения и перемещения на объектах Администрации, распространяются на всех лиц, в том числе представителей органов надзора и контроля.

1.7. Для целей настоящего Положения о СУОТ разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение безопасных условий нахождения в здании и осуществления в нем трудовой деятельности. В рамках взаимодействия по охране труда учитываются потребности и ожидания работников Администрации и иных заинтересованных сторон.

1.8. Информация о мерах безопасности, принимаемых в рамках СУОТ, доводится до сведения заинтересованных лиц при проведении инструктажей.

**2. Политика в области охраны труда**

2.1. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности Администрации, особенности организации работы в ней, а также профессиональные риски.

2.2. Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников Администрации в процессе их трудовой деятельности, а также на обеспечение безопасных условий труда.

2.3. Целью политики в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

2.4. Администрация гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в этой области.

2.5. В обеспечение указанной гарантии Администрация намерено принять необходимые меры и реализовать соответствующие мероприятия.

2.6. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

- проведение специальной оценки условий труда (далее по тексту-СОУТ), выявление опасностей и оценка уровней профессиональных рисков;

- обеспечение стендами с печатными материалами по охране труда;

- обучение в области охраны труда;

- внедрение программ электронного документооборота в области охраны труда с учетом требований законодательства;

- обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях.

2.7. В начале каждого года политика в области охраны труда оценивается на соответствие стратегическим задачам Администрации в области охраны труда.

При необходимости данная политика пересматривается исходя из результатов оценки эффективности СУОТ, приведенных в ежегодном отчете о функционировании СУОТ.

**3. Разработка и внедрение СУОТ**

3.1. Возложение обязанностей на работников, наделение их полномочиями осуществляется в соответствии с базовыми подходами, которые установлены настоящим Положением о СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.

3.2. Информация об ответственных лицах, их полномочиях и зоне ответственности в рамках СУОТ утверждается Главой муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области (далее по тексту Глава муниципального образования) в виде блок-схемы. С данной информацией должны быть ознакомлены все ответственные лица Администрации.

3.3. Глава муниципального образования является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в Администрации, а также за реализацию мер по улучшению условий труда работников.

3.4. Распределение конкретных обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.

3.5. Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника соответствующего уровня управления.

3.6. В Администрации устанавливается двухуровневая система управления охраной труда.

3.7. Уровни управления охраной труда:

1. в Администрации в целом - уровень управления «А»;
2. в структурных подразделениях Администрации - уровень управления «Б».

3.8. На уровне управления «А» устанавливаются обязанности:

1. Администрации, в лице Главы муниципального образования;
2. заместителя Главы муниципального образования, курирующего вопросы организации работ по охране труда.

27. На уровне управления «Б» устанавливаются обязанности:

1. руководителей структурных подразделений, их заместители;
2. старший инспектор;
3. иных работников.

3.9. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:

1)Администрация, в лице Главы муниципального образования - обеспечивают создания безопасных условий охраны труда, выполнения мер по охране труда, установленных ст. 214 ТК РФ,

2) заместитель Главы муниципального образования, курирующего вопросы организации работ по охране труда - организация работ по охране труда;

3) руководителей структурных подразделений, их заместители

-обеспечение функционирования СУОТ на уровне структурного подразделения;

- организация подготовки по охране труда;

-обеспечение участия работников структурного подразделения (их представителя) в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;

-участие в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

-информирование работодателя о несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

-обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, а также рекомендаций старшего инспектора;

- приостановление работ в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

-обеспечение размещения в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников данного подразделения и иных лиц;

-принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию при авариях и несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

4) Старший инспектор управления по организационной работе, муниципальной службе и кадрам, информационно-аналитическому обеспечению Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области:

- координация всех направлений функционирования СУОТ;

-разработка перечня актуальных нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда.

-разработка и обновление инструкций по охране труда для работников;

-обеспечение доступа работников к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;

- контроль за соблюдением требований охраны труда;

-мониторинг состояния условий и охраны труда;

-разработка и организация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения;

-участие в разработке и пересмотре локальных нормативных актов по охране труда;

-участие в комиссии, образованной для расследования несчастного случая;

5) иные работники:

-соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и др.;

-информирование непосредственного начальника о признаках неисправности технических средств, оборудования, установленных на рабочем месте;

-извещение непосредственного или вышестоящего руководство о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;

-соблюдение утвержденного порядка (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

**4. Планирование системой управления охраной труда (СУОТ)**

4.1. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Они выявляются (идентифицируются) и оцениваются с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией.

4.2. В целях обнаружения, распознавания и описания опасностей учитываются рекомендации по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

4.3. В Администрации обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и им дается оценка.

4.4. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности Администрации.

4.5. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно и утверждается Главой муниципального образования с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана мероприятий учитываются также основные процессы работы по охране труда.

В плане мероприятий отражаются, в частности:

- перечень (наименование) планируемых мероприятий;

-ожидаемый результат каждого мероприятия;

-срок реализации мероприятия;

-лица, ответственные за реализацию мероприятия;

-выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

4.6. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся аспектов:

- нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;

- условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков (ОПР));

4.7. Целями в области охраны труда в Администрации, в соответствии с политикой в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

4.8. Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных политикой в области охраны труда.

4.9 Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:

- к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;

- отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;

- достижению показателей улучшения условий труда.

5. Достижение целей по охране труда планируется. При планировании определяются ресурсы, ответственные лица, сроки достижения, способы и показатели оценки уровня достижения этих целей.

**5. Обеспечение функционирования системой управления охраной труда (СУОТ)**

5.1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении Плана мероприятий.

5.2. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках функционирования СУОТ.

5.3. Работники, прошедшие обучение и повышение квалификации в области охраны труда, включаются в реестр, утверждаемый Главой муниципального образования.

5.4. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

- о политике и целях учреждения в области охраны труда;

-системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;

-ответственности за нарушение указанных требований;

-результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);

-опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

5.5. Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается с учетом Приказов Минтруда России от 17.12.2021 N 894, от 29.10.2021 N 773н. Конкретный формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

5.6. В Администрации организуется уголок охраны труда.

**6. Функционирование системой управления охраной труда (СУОТ)**

6.1. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в Администрации, являются:

-специальная оценка условий труда;

-обучение работников;

-обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;

-обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;

-обеспечение безопасности работников при эксплуатации инструментов;

-обеспечение безопасности работников при использовании материалов;

-соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

-обеспечение социального страхования работников;

-взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти;

-реагирование на аварийные ситуации;

-реагирование на несчастные случаи.

6.2. В соответствии с результатами специальной оценке условий труда (СОУТ) и оценки профессиональных рисков (ОПР), а также в связи со спецификой деятельности и штатного состава работников Администрации устанавливается следующий перечень процессов:

-процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе;

-группа сопутствующих процессов по охране труда;

-процессы реагирования на ситуации.

6.3. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

-планирование и выполнение мероприятий по охране труда;

-контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;

-формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;

-управление документами СУОТ;

-информирование работников, взаимодействие с ними;

-распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

6.4. В Администрации проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

6.5. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования и оформления отчетных документов определяется инструкцией, утвержденной Главой муниципального образования.

**7. Оценка результатов деятельности**

7.1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

7.2. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

-контроль состояния рабочего места, оборудования,

-контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);

-учет и анализ несчастных случаев;

-учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда;

-контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

7.3. В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото - и видеофиксация.

7.4. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

7.5. В Администрации составляется ежегодный отчет о функционировании СУОТ.

7.6 В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

- достижение целей в области охраны труда;

-способность СУОТ, действующей в Администрации, обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;

-эффективность действий на всех уровнях управления;

-необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;

-необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;

-необходимость выработки корректирующих мер.

7.7. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

-абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);

-относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);

-качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

7.8. С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

**8. Улучшение функционирования**

**системой управления охраной труда (СУОТ)**

8.1. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании системой управления охраной труда (СУОТ) в Администрации при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.

8.2. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:

-разработка;

-формирование;

-планирование;

-внедрение;

-контроль.

8.3. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются Главой муниципального образования.

8.4. На этапах разработки и формирования корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.

8.5. Взаимодействие с работниками (их представителями) в рамках СУОТ в целом производится на уровне управления «Б».

8.6. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности организации по улучшению СУОТ.