|  |
| --- |
|  |
| **СМОЛЕНСКАЯ ОКРУЖНАЯ ДУМА** |
| **РЕШЕНИЕ** |

от 26 декабря2024 года № 106

Об учреждении Управления по развитию территорий Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области и утверждении Положения о нем

В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 06.10.2003   
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ   
 «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», областным законом от 10.06.2024 № 133-з   
 «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области, путем объединения всех поселений во вновь образованное муниципальное образование с наделением его статусом муниципального округа, об установлении численности и срока полномочий депутатов представительного органа первого созыва вновь образованного муниципального округа, а также порядка избрания, полномочий и срока полномочий первого главы вновь образованного муниципального округа», решением Смоленской окружной Думы 26 декабря2024 года № 91 «Об утверждении структуры муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области Смоленская окружная Дума

**РЕШИЛА:**

1. Учредить Управление по развитию территорий Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении по развитию территорий Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия, но не раньше государственной регистрации в едином государственном реестре юридических лиц Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Сельская правда Смоленский район» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования

«Смоленский муниципальный округ»

Смоленской области **О.Н. Павлюченкова**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель  Смоленской окружной Думы | **Ю.Г. Давыдовский** |

УТВЕРЖДЕНО

решением Смоленской окружной Думы

от 26 декабря 2024 года № 106

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО РАЗВИТИЮ ТЕРРИТОРИЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СМОЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»

СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об управлении по развитию территорий Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области (далее также – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

1.2. Управление по развитию территорий Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области (далее также – Управление) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области (далее также – Администрация муниципального округа), созданным для осуществления в пределах своих полномочий деятельности по реализации полномочий Администрации муниципального округа на подведомственной территории;

1.3. Управление наделено правами юридического лица, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может в пределах полномочий, предоставленных Уставом муниципального округа, настоящим Положением и правовыми актами Администрации, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности. Управление имеет лицевой счет в уполномоченном финансовом органе, открытый в соответствии с действующим законодательством, имеет гербовую печать, печать, бланки и штампы со своим наименованием, может заключать договоры с предприятиями, организациями всех форм собственности и гражданами по предмету своей деятельности, осуществлять другие действия в пределах полномочий, установленных настоящим Положением;

1.4. Управление является главным распорядителем бюджетных средств имеющим право распределять бюджетные ассигнования между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств;

1.5. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Смоленской области, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, Уставом муниципального округа, иными муниципальными актами муниципального округа;

1.6. Управление в своей деятельности подотчетно Главе муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области (далее- Глава муниципального округа);

1.7. Управление возглавляет заместитель Главы муниципального образования – начальник управления, который назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального округа;

1.8. На период отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель;

1.9. Управление координирует и контролирует деятельность военно-учетного стола и входящих в его состав территориальных комитетов, осуществляющих деятельность по реализации полномочий Администрации муниципального округа на территориях следующих населенных пунктов:

1.9.1.Гнездовский территориальный комитет- подведомственные территории:

- деревня Новые Батеки;

- деревня Глущенки;

- деревня Гнездово;

- деревня Дачная-1;

- деревня Дачная-2;

- деревня Ермаки;

- деревня Ладыжицы;

- деревня Нивищи;

- деревня Новое Куприно;

- деревня Новосельцы;

- деревня Ракитня-1;

- деревня Ракитня-2;

- деревня Ромы;

- деревня Сипачи;

- деревня Старое Куприно;

- деревня Старые Батеки.

1.9.2.Дивасовский территориальный комитет - подведомственные территории:

- деревня Дивасы;

- деревня Бакштово;

- деревня Белый Холм;

- деревня Близнаки;

- деревня Будка железной дороги 12 км;

- деревня Владимирская;

- деревня Долгая Ольша;

- деревня ДРСУ – 5;

- деревня Круглики;

- деревня Кувшиново;

- деревня Купники;

- деревня Липуны;

- деревня Нижняя Дубровка;

- деревня Очетово;

- деревня Прудины;

- деревня Рагулино;

- деревня Сибилево;

- деревня Скрипорово;

- деревня Слобода;

- деревня Соколово;

- деревня Стомино;

- деревня Сторожище;

- деревня Холм;

- деревня Шеломец;

- деревня Шестаки;

- село Ольша.

1.9.3.Касплянский территориальный комитет - подведомственные территории:

- деревня Абраменки;

- деревня Агапоново;

- деревня Анастасьино;

- деревня Афоньки;

- деревня Бабни;

- деревня Банный Остров;

- деревня Белодедово;

- деревня Большая Дубровка;

- деревня Большое Загорье;

- деревня Бор;

- деревня Борисовка;

- деревня Борисовщина;

- деревня  Верховье;

- деревня Гряда;

- деревня Дебрицы;

- деревня Жорновка;

- деревня Заозерье;

- деревня Каменка;

- деревня Кислые;

- деревня Малая Дубровка;

- деревня Мамленки;

- деревня Молодая;

- деревня Новосельский;

- деревня Остье;

- деревня Петрово.

- деревня Пындино;

- деревня Тепенино;

- деревня  Усовщина;

- деревня  Хлусы;

- деревня  Щеголево;

- деревня  Язвище;

- деревня Андроново;

- деревня Бороденки;

- деревня Буда;

- деревня Волоковая;

- деревня Вортихово;

- деревня Гаврики;

- деревня Гвоздевицы;

- деревня Гончары;

- деревня Горбуны;

- деревня Заборье;

- деревня Залоинка;

- деревня Замощье;

- деревня Зарубинки;

- деревня Зыки;

- деревня Костричено;

- деревня Мокрушино;

- деревня Орловка;

- деревня Пилички;

- деревня Плехтино;

- деревня Пожевское;

- деревня Семехи;

- деревня Смолино;

- деревня Соболи;

- деревня Стрыги;

- деревня Тюли;

- деревня Андреево;

- деревня Алфимово;

- деревня Жарь;

- деревня Кузино;

- село Каспля-1;

- село Каспля-2;

- деревня Лакисы;

- деревня Лупихи;

- деревня Прудники;

- деревня Рытино;

- деревня Семеново;

- деревня Тетерьки;

- деревня Шалуди;

- деревня  Щекуны;

- деревня Шелатони;

- деревня Бабны;

- деревня Бакшеево;

- деревня Баркашни;

- деревня Бахуры;

- деревня Блонная;

- деревня Борок;

- деревня БольшиеЧеркасы;

- деревня Буда;

- деревня Воробьи;

- деревня Денисово;

- деревня Зубари;

- деревня Иньково;

- деревня Исаково;

- деревня Котухово;

- деревня Кочаны;

- деревня Ковальки;

- деревня Лептюхи

- деревня Лоино;

- деревня Лосени;

- деревня Малые Черкасы;

- деревня Мамошки;

- деревня Марышки;

- деревня Новая Слобода;

- деревня Озерище;

- деревня Перегорши;

- деревня Подосуги;

- деревня Полячки;

- деревня Пунищи;

- деревня Пушкари;

- деревня Романенки;

- деревня Роскошь;

- деревня Селюшки;

- деревня Слобода;

- деревня Стежки;

- деревня Толуны;

- деревня Ходыки;

- деревня Холодилы;

- деревня Холмец;

- деревня Шилы;

- деревня Черныши;

- деревня Черняны.

- деревня Мамошки;

- деревня Марышки;

- деревня Новая Слобода;

- деревня Озерище;

- деревня Перегорши;

- деревня Подосуги;

- деревня Полячки;

- деревня Пунищи;

- деревня Пушкари;

- деревня Романенки;

- деревня Роскошь;

- деревня Селюшки;

- деревня Слобода;

- деревня Стежки;

- деревня Толуны;

- деревня Ходыки;

- деревня Холодилы;

- деревня Холмец;

- деревня Шилы;

- деревня Черныши;

- деревня Черняны.

1.9.4.  Катынский территориальный комитет - подведомственные территории:

- поселок Авторемзавод;

- деревня Алексеевка;

- деревня Борок;

- деревня Будково;

- деревня Власова Слобода;

- разъезд Вонлярово;

- деревня Вонлярово;

- деревня Воронино;

- деревня Высокий Холм;

- деревня Гусино;

- деревня Загусинье;

- деревня Зебревица;

- село Катынь;

- станция Катынь;

- деревня Козьи горы;

- деревня Коробино;

- деревня Красная горка;

- деревня Макруха;

- деревня Михайловка;

- деревня Панцово;

- деревня Рожаново;

- деревня Санаторий Борок;

- деревня Турово;

- деревня Шафорово;

- деревня Школьный;

- деревня Шоссейный дом.

1.9.5. Козинский территориальный комитет - подведомственные территории:

- деревня Алтуховка;

- деревня Богородицкое;

- деревня Высокое;

- деревня Горяны;

- деревня Козино;

- деревня Киселевка;

- деревня Латошино;

- деревня Мосолова Гора;

- деревня Митино;

- деревня Мокрятчино;

- деревня Новосельцы;

- деревня Новое Синявино;

- деревня Онохово;

- деревня Рогачево;

- деревня Селифоново;

- станция Соколья Гора;

- деревня Столыбино;

- деревня Старое Синявино;

- деревня Тепличный Комбинат №1;

- деревня Туркомплекс Соколья Гора;

- деревня Туринщина;

- деревня Ясная Поляна.

1.9.6. Корохоткинский территориальный комитет - подведомственные территории:

- деревня Буховка;

- деревня Быльники;

- деревня Валутино;

- деревня Гречишино;

- деревня Исаково;

- деревня Ковши;

- деревня Козино;

- деревня Козырево;

- деревня Корохоткино;

- деревня Лекезино;

- деревня Магалинщина;

- деревня Нижняя Гедеоновка;

- деревня Никольское;

- деревня Перфилово;

- деревня Понасково;

- деревня Рогачево;

- деревня Синьково;

- деревня Суходол;

- поселок Гедеоновка;

- поселок Плембаза.

1.9.7. Кощинский территориальный комитет - подведомственные территории:

- деревня Борешино;

- деревня Гевино;

- деревня Горяны;

- деревня Замятлино;

- деревня Кощино;

- деревня Кощино-1;

- деревня Лучинка;

- деревня Муравщина;

- деревня Немчино;

- деревня Раково.

1.9.8. Михновский территориальный комитет - подведомственные территории:

- деревня Александровка;

- деревня Алексино;

- деревня Боровая;

- деревня Буценино;

- деревня Гороховка;

- деревня Деменщина;

- деревня Демидовка

- деревня Дроветчино;

- деревня Каменщина;

- деревня Катынь-Покровская;

- деревня Кореневщина;

- деревня Луговцы;

- деревня Михновка;

- деревня Слизнево;

- деревня Скуркино;

- деревня Телеши;

- деревня Уфинье;

- деревня Фролы;

- деревня Хлевищено;

- деревня Цурковка;

- деревня Чекулино;

- деревня Шпаки;

- деревня Ясенная.

1.9.9. Печерский территориальный комитет - подведомственные территории:

- поселок Автозаправочной станции;

- село Печерск;

- деревня Печерск;

- деревня Рясино.

1.9.10. Пригорский территориальный комитет - подведомственные территории:

- деревня Балластный карьер;

- деревня Боровики;

- деревня Борщевщина;

- деревня Бочаровщина;

- деревня Бубново;

- деревня Вербовка;

- деревня ВерхниеДоманичи;

- деревня Гущино;

- деревня Дрюцк;

- деревня Знаменка;

- Казарма 368 км;

- Казарма 369 км;

- деревня Ковалевка;

- деревня Корюзино;

- деревня Лашутино;

- деревня Нагать;

- село Пригорское;

- деревня Радиострой;

- деревня Раздорово;

- деревня Рай;

- деревня Станички;

- станция Тычинино;

- деревня Тычинино;

- деревня Томашевка;

- деревня Цыбульники;

- деревня Уколово;

- деревня Шабаново;

- деревня Шеченки.

1.9.11. Сметанинский территориальный комитет - подведомственные территории:

- деревня Архиповка;

- деревня Велино;

- станция Велино;

- деревня Дубровка;

- деревня Зеньково;

- деревня Исаково;

- деревня Криснево;

- деревня Лосево;

- деревня Лясковка;

- деревня Мирское;

- деревня Никулино;

- деревня Новосёлки;

- деревня Почаево;

- деревня Рябики;

- деревня Светицы;

- деревня Светицкое Урочище;

- деревня Савёнки;

- деревня Сметанино;

- деревня Тверитино;

- деревня Тишино;

- деревня Фролы.

1.9.12. Стабенский территориальный комитет - подведомственные территории:

- деревня Покорное;

- деревня Абрамково;

- деревня Дуброво;

- деревня Жуково;

- деревня Заборье;

- деревня Замощье;

- деревня Захарино;

- деревня Зыколино;

- деревня Иловка;

- деревня Ивахово;

- деревня Кошелево;

- деревня Лаврово;

- деревня Лентево;

- деревня Мазальцево;

- деревня Морозово;

- деревня Мощинки;

- деревня Новоселки;

- деревня Новая Деревня;

- деревня Новое Корявино;

- деревня Ольховики;

- деревня Пенеснарь;

- деревня Профилакторий Кристалл;

- деревня Профилакторий СААЗ;

- деревня Плаи;

- деревня Рязаново;

- деревня Семиречье;

- деревня Смугулино;

- деревня Спас-Липки;

- деревня Стабна;

- деревня Старое Корявино;

- деревня Терехи;

- деревня Фефелово;

- деревня Щитники;

- деревня Юшино;

- деревня Аполье;

- деревня Волоты;

- деревня Вязгино;

- деревня Гор-Аполье;

- деревня Горбуны;

- деревня Дегтяри;

- деревня Донец;

- деревня Дубровка;

- деревня Желуды;

- деревня Кадищи;

- деревня Купелище;

- деревня Михалково;

- деревня Переезд;

- деревня Самолюбово;

- деревня Симоновка;

- деревня Солошино;

- деревня Сыр-Липки;

- деревня Холковичи;

- деревня Чернея.

1.9.13. Талашкинский территориальный комитет - подведомственные территории:

- деревня Бобыри;

- деревня Герчики;

- деревня Гринево;

- деревня Дрожжино;

- деревня ДРСУ – 1;

- деревня Копанка;

- деревня Лаптево;

- деревня Моготово;

- деревня Муханино;

- деревня Никитино;

- деревня Остров;

- деревня Семенково;

- деревня  Сож

- деревня Сумароково;

- село Талашкино;

- деревня Талашкинское Сельпо;

- деревня Фленово;

- деревня Шершуны.

1.9.14. Хохловский территориальный комитет - подведомственные территории:

- деревня Басино;

- деревня Большое Червонное;

- деревня Бублеевщина;

- деревня Вербово;

- деревня Глухово

- деревня Демидово;

- деревня Жарнево;

- деревня Крестовка;

- деревня Лахтеево;

- деревня Площево;

- деревня Русилово;

- деревня Санники;

- деревня Селезнёвщина;

- деревня Слобода;

- деревня Сушковщина;

- деревня Теличено;

- деревня Трудилово;

- деревня Упокой;

- деревня Шихово;

- деревня Юрошки;

- деревня Юрчаги;

- деревня Яново;

- деревня Вербилово;

- деревня ВерхнееУфинье;

- деревня Гмыри;

- деревня Жаковка:

- деревня Зубовщина;

- деревня Корытня;

- деревня Кушлянщина;

- деревня Лоево;

- деревня Лубня;

- деревня Марьино;

- деревня Новоселье;

- деревня Перховичи;

- деревня Подклетное;

- деревня Радкевщина;

- деревня Рязаново;

- деревня Софьино;

- деревня Тягловщина;

- деревня Хохлово.

(далее также – Комитеты);

1.10. Комитеты состоят из председателей и сотрудников Комитетов. Функции и полномочия сотрудников Комитета определяются должностными инструкциями. Комитеты действуют в соответствии с Положением о Комитете;

Штатная численность Управления определяется штатным расписанием Администрации муниципального округа, утвержденным распоряжением Администрации муниципального округа;

Полное наименование: Управление по развитию территорий Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области;

Краткое: Управление по развитию территорий;

1.11. Место нахождения и почтовый адрес Управления: юридический адрес Управления: 214518, Российская Федерация, Смоленская область, Смоленский муниципальный округ, с. Пригорское, ул. Спортивная, д. 2; фактический адрес Управления: 214019, Российская Федерация, г. Смоленск, проезд Маршала Конева, д. 28-Е.

1.12. Расходы на содержание Управления осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ**

2.1. Основными целями деятельности Управления являются:

2.1.1. создание условий для осуществления деятельности Администрации муниципального округа на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия Администрации муниципального округа и жителей, проживающих на подведомственной территории;

2.1.2. реализация части полномочий Администрации муниципального округа, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

2.1.3. участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политикимуниципального округа.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. реализация полномочий, закрепленных за Управлением;

2.2.2. обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

**3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

3.1. На подведомственной территории Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Участие в подготовке предложений по формированию бюджета муниципального округа, в том числе формирование проекта бюджетной сметы, необходимой для реализации задач в рамках полномочий Управления;

3.1.2. Осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя и получателя средств местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3.1.3 Организует и контролирует работу по увеличению налоговых поступлений в бюджет Смоленского муниципального округа на соответствующих сельских территориях.

3.1.4 Организует и контролирует мероприятия по охране окружающей среды в пределах соответствующей сельской территории;

3.1.5. Участвует в пределах соответствующей сельской территории в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору (в том числе раздельному), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов.

3.1.6. Оповещает собственников (нанимателей) индивидуальных жилых домов о сроках проведения мероприятий по благоустройству;

3.1.7. Контролирует ведение похозяйственных книг, выдачу выписок из похозяйственных книг Комитетами;

3.1.8. Организует и контролирует работу Комитетов по выдаче справок, выписок в соответствии с действующим законодательством и административными регламентами предоставления муниципальных услуг;

3.1.9. Участвует в мероприятиях по выявлению на закрепленных территориях бесхозяйного, выморочного имущества;

3.1.10. Осуществляет мониторинг объектов незавершенного строительства, расположенных на закрепленных территориях;

3.1.11. Выявляет факты самовольного строительства объектов недвижимости и прочих объектов на закрепленных территориях (в том числе гаражи, киоски, рекламные конструкции), физических и юридических лиц, самовольно установивших данные объекты и предоставляют данную информацию в отраслевые (функциональные) органы Администрации Смоленского муниципального округа, в компетенции которых находится муниципальный земельный контроль;

3.1.12. Участвует в осуществлении мероприятий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования, расположенных на закрепленных территориях, участвует в охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на закрепленных территориях;

3.1.13. Изучает спрос и конъюнктуру потребительского рынка на закрепленных территориях, содействует созданию условий для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания с учетом потребностей населения;

3.1.14. Участвует в разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на закрепленной территории.

3.1.15. Участвует в организации проведения культурно-массовых и досуговых мероприятий на территории населенных пунктов;

3.1.16. Участвует в организации пропаганды культурно-исторического наследия, сохранении национальных традиций и обрядов на территории населенных пунктов;

3.1.17. Планирует, осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и исполняет контракты;

3.1.18. Организует и контролирует в соответствии с Правилами благоустройства на подведомственной территории:

- содействие гражданам и организациям в реализации мероприятий по благоустройству на подведомственной территории;

- организация освещения подведомственной территории, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений;

- озеленение подведомственной территории;

- содержание детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм (урн, отдельных элементов уличной мебели);

- организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек;

- уборка подведомственной территории на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, не переданных иным лицам во владение, пользование и не закрепленных за иными лицами, не относящихся к прилегающим территориям, в том числе в зимний период;

- подготовка предложений в Правила благоустройства подведомственной территории, мониторинг соблюдения Правил благоустройства, участие в принятии мер по соблюдению требований Правил благоустройства подведомственной территории, предложений по формированию и изменению реестра мест накопления, сбора твердых коммунальных отходов;

3.1.19. Организует и контролирует содержание и благоустройство находящихся в муниципальной собственности воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества;

3.1.20. Организует и контролирует сохранность и содержание автомобильных дорог в границах подведомственной территории: уборка (в летний и зимний периоды), покос, нанесение разметки, ямочный ремонт, организация безопасности дорожного движения;

3.1.21. Организует и контролирует обеспечение первичных мер пожарной безопасности (планирование и организация) в границах подведомственной территории;

3.1.22. Организует и контролирует организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

3.1.23. Участвует в организации электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории. Информационное взаимодействие с отраслевыми отделами и службами Администрации осуществление приема заявлений физических и юридических лиц;

3.1.24. Участвует в обследовании объектов жилищного фонда на подведомственной территории в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, а также взаимодействие с организациями (лицами), осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, представление интересов собственника муниципального жилищного фонда, мониторинг мероприятий, проводимых в рамках подготовки многоквартирных домов к отопительному зимнему периоду;

3.1.25. Участвует в мероприятиях по мониторингу территории и оповещению населения, организуемых в рамках предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах подведомственной территории;

3.1.26. Участвует в мониторинге и осуществление информационного взаимодействия с заинтересованными лицами, службами и контролирующими органами в рамках мероприятий по охране окружающей среды;

3.1.27. Организует и контролирует сбор статистических данных, мониторинг и информационное взаимодействие с заинтересованными лицами, службами и контролирующими органами в рамках мероприятий по созданию условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

3.1.28. Участвует в планировании и организации досуга на подведомственной территории, обеспечения жителей услугами организаций культуры;

3.1.29. Участвует в планировании и организации мероприятий, осуществляемых на подведомственной территории в рамках развития физической культуры, школьного и массового спорта;

3.1.30. Участвует в мониторинге состояния мест массового отдыха населения;

3.1.31. Организует и контролирует подготовку проектов распорядительных и иных документов в рамках деятельности по присвоению адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети, наименований элементам планировочной структуры на подведомственной территории, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре. Своевременное и полное наполнение Федеральной информационной адресной системы (ФИАС);

3.1.32. Участвует в мероприятиях по территориальной обороне и гражданской обороне, организуемых профильными отделами и службами Администрации;

3.1.33. Участие в мероприятиях, проводимых в рамках осуществления мобилизационной подготовки муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на подведомственной территории;

3.1.34. Организация воинского учета;

3.1.35. Осуществляет контроль за территориальными комитетами по учету отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ, на подведомственной территории;

3.1.36. Организует участие населения муниципального округа в выдвижении, обсуждении и выборе проектов, финансируемых за счет средств бюджета муниципального округа, и последующем контроле за исполнением выбранных для реализации проектов (инициативное бюджетирование);

3.1.37. Участвует в разработке муниципальных программ;

3.1.38. Участвует в разработке муниципальных правовых актов, связанных с деятельностью Управления;

3.1.39. Участвует в обследовании земельных участков на предмет их целевого и фактического использования, наличия зданий, строений и сооружений на обследуемых земельных участках, наличия доступа на земельные участки;

3.1.40. Рассматривает обращения юридических и физических лиц по вопросам, входящим в предмет деятельности Управления. Проводит прием физических и юридических лиц.

3.1.41. Участвует в работе межведомственных и иных комиссий по вопросам, касающимся деятельности Управления, органов местного самоуправления муниципального округа;

3.1.42. Участвует в организации и проведении переписей населения, сельскохозяйственной переписи, выборочных и сплошных наблюдений;

3.1.43. Оказывает содействие в реализации полномочий избирательным комиссиям при проведении выборов на подведомственной территории;

3.1.44. Иные полномочия, непосредственно предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами;

3.1.45. Выполняет иные функции в соответствии с законодательством, Уставом муниципального округа, муниципальными правовыми актами муниципального округа.

**4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ**

Для исполнения своих полномочий Управление вправе:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, областных органов государственной власти, структурных подразделений Администрации муниципального округа, организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

4.2. Вносить Главе муниципального округа предложения по совершенствованию работы Управления, связанной с выполнением основных функций;

4.3. Посещать муниципальные учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнений функций и полномочий, возложенных на Управление;

4.4. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к компетенции Управления.

4.5. Сотрудники Управления пользуются всеми правами, представленными им трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;

4.6. Управление имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального округа.

**5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ**

5.1. Положение об Управлении утверждается решением Смоленской окружной Думы.

5.2. Руководство деятельностью Управления осуществляет заместитель Главы муниципального образования – начальник управления по развитию территорий Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Главы муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области.

Заместитель Главы муниципального образования – начальник управления по развитию территорий Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области имеет заместителя начальника управления.

Начальник Управления или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

5.3. Степень и порядок ответственности начальника и сотрудников Управления устанавливаются действующим законодательством, должностными инструкциями, трудовыми договорами, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, муниципальными правовыми актами муниципального округа.

5.4. Начальник Управления:

- осуществляет руководство Управлением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач;

- представляет Главе муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области предложения по структуре и штатной численности работников Управления и изменения к ним, исходя из конкретных задач, стоящих перед Управлением, а также условий их реализации;

- руководит деятельностью Управления;

- имеет право без доверенности действовать от имени Управления во всех организациях, учреждениях и органах власти, открывать счета в банках и выдавать доверенности;

- оспаривает акты сторонних организаций, затрагивающие компетенцию Управления;

- ходатайствует о поощрении работников Управления, и применения к ним мер дисциплинарного воздействия;

- организует и проводит районные семинары, совещания, круглые столы и иные мероприятия по деятельности Управления;

- осуществляет иные полномочия.

5.5. Управление осуществляет операции, с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ,**

**РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

6.1. Изменения в настоящее Положение вносятся решением Смоленской окружной Думы.

6.2. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке и по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.