|  |
| --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** **«СМОЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»** **СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ** |
| **СМОЛЕНСКАЯ ОКРУЖНАЯ ДУМА** |
| **Р Е Ш Е Н И Е**  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 24 октября 2024 года № 11 |  |  |

Об утверждении Положения о постоянных и временных комиссиях Смоленской окружной Думы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 10.06.2024 № 133-з «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области, путем объединения всех поселений во вновь образованное муниципальное образование с наделением его статусом муниципального округа, об установлении численности и срока полномочий депутатов представительного органа первого созыва вновь образованного муниципального округа, а также порядка избрания, полномочий и срока полномочий первого главы вновь образованного муниципального округа» Смоленская окружная Дума

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о постоянных и временных комиссиях Смоленской окружной Думы.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Сельская правда Смоленский район» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель

Смоленской окружной Думы **Ю.Г. Давыдовский**

УТВЕРЖДЕНО

решением Смоленской окружной Думы

от 24 октября 2024 года № 11

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постоянных и временных комиссиях Смоленской окружной Думы**

**1. Общие положения**

1.1. В соответствии с Уставом муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области и Регламентом Смоленская окружная Дума (далее – Дума) образует из своего состава постоянные и временные комиссии Смоленской окружной Думы. Постоянные комиссии образуются из числа депутатов Думы для предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к ведению Думы, разработки проектов решений Думы.

Полномочия, структура и организация работы постоянных и временных комиссий определяются Регламентом Смоленской окружной Думы и Положением о постоянных и временных комиссиях, которое утверждается Думой.

1.2. Решение об образовании постоянных комиссий и их составе принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Думы (далее – постоянные комиссии).

1.3. Председатель Думы не может входить в состав постоянных комиссий и возглавлять их.

1.4. При избрании членов постоянной комиссии голосование возможно как в целом за список, так и по каждой кандидатуре отдельно.

1.5. Депутат считается выбывшим из состава постоянной комиссии в случае досрочного прекращения депутатских полномочий, а также на основании личного письменного заявления. Решения Думы в этих случаях не требуется.

1.6. Заседание постоянной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов данной постоянной комиссии, утвержденного решением Думы. Постоянные комиссии вправе проводить совместные заседания. Решения на таких заседаниях принимаются постоянными комиссиями раздельно.

1.7. Заседания постоянных комиссий проводятся открыто. В заседаниях постоянных комиссий с правом совещательного голоса могут принимать участие депутаты, не входящие в состав данной постоянной комиссии.

1.8. Постоянные комиссии подотчетны Думе, выполняют поручения Думы, председателя Думы и заместителя председателя Думы, принимают участие в рассмотрении поступивших в Думу предложений, заявлений, обращений граждан, предприятий и организаций.

1.9. Постоянные комиссии обязаны в 30-дневный срок, если иное не установлено федеральными и областными законами, давать ответы на поступившие в постоянную комиссию обращения.

1.10. Дума в случае необходимости может образовывать новые постоянные комиссии, реорганизовывать и упразднять ранее созданные.

1.11. Дума непосредственно на заседании Думы не реже одного раза в полугодие заслушивает председателей постоянных комиссий о результатах работы постоянных комиссий.

1.12. Постоянные комиссии образуются по определенным направлениям деятельности Думы на срок ее полномочий в составе председателя постоянной комиссии, заместителя председателя постоянной комиссии, секретаря и членов постоянной комиссии, Председатель Думы координирует деятельность постоянных и временных комиссий Думы, дает поручения по вопросам их ведения.

1.13. Перечень постоянных комиссий утверждается Думой. Наименование, количественный и персональный состав постоянных комиссий определяется Думой.

1.14. Формирование постоянных комиссий производится на основе предложений депутатов Думы решением Думы.

В состав Думы входят следующие постоянные комиссии:

- постоянная комиссия по бюджету, налогам и финансам;

- постоянная комиссия по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и энергетике;

- постоянная комиссия по социальной политике;

- постоянная комиссия по вопросам законности, правопорядка и депутатской этики;

- постоянная комиссия по имущественным и земельным отношениям, вопросам агропромышленного комплекса, природопользованию и экологии, малому и среднему предпринимательству.

1.15. Постоянные комиссии ответственны перед Думой и ей подотчетны.

**2. Функции, права и обязанности постоянных комиссий**

2.1. Постоянные комиссии по вопросам их ведения осуществляют следующие функции:

2.1.1. Разработку по поручению Думы или по собственной инициативе проектов нормативных правовых актов и решений, относящихся к вопросам ведения постоянной комиссии.

2.1.2. Осуществление предварительного или дополнительного рассмотрения проектов правовых актов, переданных Думой на рассмотрение постоянным комиссиям, подготовки заключений по ним, в том числе внесение предложений по ним.

2.1.3. Подготовку по собственной инициативе или по поручению Думы заключений и рекомендаций по переданным на рассмотрение постоянных комиссий вопросам.

2.1.4. Участие в разработке проектов планов и программ экономического и социального развития, бюджета, проектов решений по иным вопросам.

2.1.5. Контроль за исполнением принятых Думой решений органами местного самоуправления, должностными лицами органов местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями.

2.1.6. Разработку по поручению Думы предложений и рекомендаций по вопросам применения правовых актов, принятых Думой.

2.1.7. Рассмотрение поступивших и переданных постоянным комиссиям обращений и предложений от организаций и граждан.

2.1.8. Осуществление иных функций, которые могут быть возложены на них соответствующими решениями Думы или по собственной инициативе по вопросам компетенции постоянной комиссии.

2.2. Комиссии для осуществления вышеизложенных функций по вопросам, относящимся к их ведению, вправе:

2.2.1. Подготавливать проекты правовых актов Думы и вносить предложения на ее заседания.

2.2.2. Представлять на заседания Думы доклады и содоклады.

2.2.3. Запрашивать от должностных лиц органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений необходимые материалы и документы.

2.2.4. Давать заключения по проектам правовых актов Думы, подготовленных другими постоянными комиссиями или Администрацией муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области.

2.2.5. Вносить предложения по повестке дня заседаний Думы.

2.3. Решения постоянных комиссий носят исключительно рекомендательный характер и вносятся на рассмотрение Думы для принятия соответствующего решения Думой или могут быть направлены Главе муниципального образования для рассмотрения по существу изложенных вопросов, если они не относятся к компетенции Думы.

2.4. Каждая постоянная комиссия разрабатывает и утверждает годовой план работы постоянной комиссии и передает его Председателю Думы в качестве предложений для подготовки плана работы Думы.

**3. Вопросы ведения постоянных комиссий**

3.1. Постоянная комиссия по бюджету, налогам и финансам осуществляет рассмотрение вопросов:

- об утверждении местного бюджета и отчета о его исполнении;

- контроль за исполнением местного бюджета;

- об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов, порядке их взимания;

- об установление льгот и преимуществ, в том числе налоговых в соответствии с налоговым и антимонопольным законодательством;

- о принятии планов и программ социально-экономического развития муниципального образования, утверждении отчетов об их исполнении;

- об утверждении структуры Администрации муниципального образования;

- об установлении порядка определения арендной платы за землю, условиях и сроках ее внесения;

- об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ, создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

- об утверждении порядка формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа по представлению Главы муниципального образования;

- об утверждении структуры и объема муниципального заказа, цен и нормативов работ и услуг по муниципальному заказу по представлению органов местного самоуправления, контроль за его размещением и исполнением;

- об утверждении тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса - производителей товаров и услуг в сфере электро- и (или) теплоснабжения), тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

- контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

- контроль за исполнением правовых актов, принятых Смоленской окружной Думой;

- иные вопросы, непосредственно связанные с бюджетом, налогами и финансами.

3.2. Постоянная комиссия по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и энергетике осуществляет рассмотрение вопросов:

- по организации теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в границах муниципального образования;

- дорожная деятельность;

- транспортные услуги населению и транспортное обслуживание населения;

- предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования;

- сбор, транспортировка, обработка, утилизация, обезвреживание, захоронение твердых коммунальных отходов;

- утверждение документов территориального планирования Смоленского муниципального округа;

- услуги связи;

- территориальная оборона и гражданская оборона, защита населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- мобилизационная подготовка муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального образования;

- контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

- контроль за исполнением правовых актов, принятых Смоленской окружной Думой;

- иные направления деятельности, отнесенные к ее ведению Смоленской окружной Думой.

**3.3. Постоянная комиссия по социальной политике** осуществляет рассмотрение вопросов:

- о защите трудовых и социально-экономических прав граждан;

- об образовании, культуре и искусстве, туризме;

- о защите прав и законных интересов детей, профилактике детской безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- о пенсионном обеспечении;

- о социальной защите ветеранов, инвалидов, малообеспеченных семей;

- о физической культуре и спорте;

- об утверждении и реализации целевых программ в сфере социальной политики;

- об утверждении местного бюджета и отчете о его исполнении;

- контроль за исполнением правовых актов, принятых Смоленской окружной Думой;

- контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

- иные вопросы, непосредственно связанные с социальной политикой.

3.4. Постоянная комиссия по вопросам законности, правопорядка и депутатской этики осуществляет рассмотрение вопросов:

- о принятии Устава муниципального образования и внесении изменений в него, о Регламенте Смоленской окружной Думы;

- об установлении официальных символов Смоленского муниципального округа и порядка их официального использования;

- об утверждении структуры Администрации муниципального образования по представлению Главы муниципального образования;

- об обеспечении соответствия правовых актов Совета депутатов Конституции РФ, федеральным и областным законам, Уставу муниципального образования;

- об административно-территориальном устройстве муниципального образования;

- об определении порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- об определении порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

- об определении порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

- об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

- учреждение хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

- о формировании избирательной комиссии муниципального образования;

- о назначении муниципальных выборов, местного референдума и голосования по отзыву депутата, Главы муниципального образования;

- утверждение схемы избирательных округов на территории Смоленского муниципального округа;

- осуществление права законодательной инициативы в Смоленской областной Думе;

- о награждении и присвоении почетных званий;

- об утверждении и реализации целевых программ в сфере законности и правопорядка;

- об утверждении местного бюджета и отчета о его исполнении;

- о регистрации депутатских объединений;

- контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

- контроль за исполнением правовых актов, принятых Смоленской окружной Думой;

- иные вопросы, непосредственно связанные с законностью, правопорядком и депутатской этикой.

3.5. Постоянная комиссия по имущественным и земельным отношениям, вопросам агропромышленного комплекса, природопользованию и экологии, малому и среднему предпринимательству осуществляет рассмотрение вопросов:

- о владении, пользовании и распоряжении землей, недрами и другими природными ресурсами в муниципальном образовании;

- о природопользовании;

- об охране окружающей среды;

- о создании условий для развития сельскохозяйственного производства, расширении рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

- о развитии пищевой и перерабатывающей промышленности, потребительской кооперации;

- о развитии малого и среднего предпринимательства;

- об утверждении в соответствии с федеральными законами порядка предоставления, использования и изъятия земельных участков по представлению Главы муниципального образования либо уполномоченного органа местного самоуправления;

- установление порядка осуществления муниципального земельного контроля в соответствии с федеральным законодательством;

- установление порядка определения арендной платы за землю, порядок, условия и сроки ее внесения;

- установление предельных (максимальных и минимальных) размеров земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность из находящихся в муниципальной собственности земель для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства;

- об утверждении местного бюджета и отчета о его исполнении;

- об установлении порядка осуществления муниципального земельного контроля в соответствии с федеральным законодательством;

- об установлении порядка отнесения муниципальных земель к землям особо охраняемых территорий местного значения, порядок их использования и охраны;

- контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

- контроль за исполнением правовых актов, принятых Смоленской окружной Думой;

- иные вопросы, непосредственно связанные с имущественными и земельными отношениями, сельским хозяйством, экологией, малым и средним предпринимательством.

**4. Структура постоянных комиссий**

4.1. Участие в работе постоянных комиссий является обязательной формой деятельности депутата Думы.

4.2. Численность постоянной комиссии не может быть менее трех депутатов.

4.3. Работой постоянной комиссии руководит председатель постоянной комиссии.

4.4. Председатель постоянной комиссии избирается на заседании Думы из числа членов постоянной комиссии открытым голосованием большинством от установленного числа депутатов Думы по предложениям председателя Думы или членов данной комиссии.

4.5. Председатель постоянной комиссии:

- организует работу постоянной комиссии;

- распределяет работу между членами постоянной комиссии, дает им поручения;

- составляет план работы постоянной комиссии, проект повестки дня заседаний;

- подписывает протоколы, решения постоянной комиссии и другие документы постоянной комиссии;

- представляет в Думу проекты решений, замечания и предложения, подготовленные постоянной комиссией;

- представляет постоянной комиссии кандидатуру на пост заместителя председателя постоянной комиссии;

- созывает и ведет заседания постоянной комиссии;

- информирует Думу и председателя Думы о деятельности постоянной комиссии;

- информирует членов постоянной комиссии о выполнении решений постоянной комиссии, об ответах на письма, поступившие в постоянную комиссию;

4.6. По предложению не менее 1/3 членов постоянной комиссии председатель постоянной комиссии может быть переизбран. Полномочия председателя постоянной комиссии могут быть прекращены досрочно по его личному заявлению, а также в связи с обстоятельствами, делающими невозможным выполнение им своих обязанностей.

4.7. В случае временного отсутствия председателя постоянной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя постоянной комиссии.

4.8. Заместитель председателя постоянной комиссии избирается на заседании комиссии из числа членов постоянной комиссии по предложению председателя постоянной комиссии.

4.9. Заместитель председателя постоянной комиссии:

- выполняет функции в соответствии с распределением обязанностей, установленные постоянной комиссией;

- выполняет отдельные функции председателя постоянной комиссии по его поручению.

4.10. Секретарь постоянной комиссии, избираемый из членов постоянной комиссии.

4.11. Члены постоянной комиссии:

- обязаны участвовать в деятельности постоянной комиссии, содействовать выполнению ее решений;

- обязаны в назначенные сроки выполнять поручения председателя постоянной комиссии, решения постоянной комиссии, принятые в установленном порядке, и информировать председателя постоянной комиссии о ходе выполнения поручений;

- по поручению постоянной комиссии изучают вопросы, относящиеся к ведению постоянной комиссий, обобщают предложения соответствующих органов и организаций, а также граждан, сообщают свои выводы и предложения в постоянную комиссию;

- имеют право на свободный доступ ко всем документам и материалам постоянной комиссии и Думы по вопросам ведения постоянной комиссии;

- имеют право вносить проекты решений и поправки к проектам решений по обсуждаемым постоянной комиссией вопросам;

- имеют право предлагать вопросы для рассмотрения постоянной комиссией и участвовать в их подготовке и обсуждении;

- обеспечиваются условиями, документами и другими материалами, необходимыми для активного участия в решении всех вопросов, рассматриваемых постоянной комиссией.

4.12. Председатель Думы:

- поручает постоянным комиссиям подготовку вопросов, вносимых на рассмотрение Думы;

- имеет право участвовать в работе всех постоянных комиссий с правом совещательного голоса по рассматриваемым вопросам;

- рассматривает и обобщает заключения, предложения и рекомендации постоянных комиссий по проектам решений.

4.13. Заместитель Председателя Думы имеет право участвовать в работе всех постоянных комиссий с правом совещательного голоса по рассматриваемым вопросам.

**5. Порядок работы постоянных комиссий**

5.1. Постоянные комиссии работают в соответствии с планами, утвержденными на их заседаниях. Заседания постоянных комиссий созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, и проводятся, как правило, в период между заседаниями Думы, а при необходимости и в день заседания, в том числе в перерыве заседания Думы.

5.2. Повестку заседания постоянной комиссии определяет председатель постоянной комиссии при получении вопросов повестки дня заседания Думы.

5.3. Заседания постоянных комиссий проводятся открыто. Постоянные комиссии могут проводить и совместные заседания.

5.4. В работе постоянных комиссий могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Думы, не входящие в состав постоянной комиссии.

5.5. Заседания постоянных комиссий правомочны, если на них присутствует более половины депутатов от общего состава комиссии.

5.6. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов постоянной комиссии. При равенстве голосов председатель постоянной комиссии имеет право решающего голоса.

5.7. Протокол заседания постоянной комиссии ведет секретарь постоянной комиссии, избираемый из членов постоянной комиссии.

5.8. Секретарь постоянной комиссии:

- ведет протоколы заседаний постоянной комиссии;

- организует учет поступивших в постоянную комиссию документов;

- оформляет решения постоянной комиссии, ответы на поступившие в постоянную комиссию письма, документы;

- приглашает для участия в заседаниях постоянной комиссии депутатов, представителей средств массовой информации, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, а также иных должностных лиц.

Документы заседаний постоянных комиссий (протоколы, решения постоянных комиссий, письма, справки), сформированные в дело, хранятся в Думе.

5.9. Если член постоянной комиссии не согласен с решением постоянной комиссии, он имеет право на выражение и оформление особого мнения.

5.10. По вопросам, отнесенным к ведению нескольких постоянных комиссий, по инициативе постоянных комиссий, а также по поручению Председателя Думы могут проводиться совместные заседания постоянных комиссий. Совместное заседание постоянных комиссий ведет один из председателей комиссий по решению постоянных комиссий, принятому большинством голосов от числа присутствующих на совместном заседании депутатов, протокол оформляет секретарь соответствующей постоянной комиссии.

5.11. На совместном заседании решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов постоянной комиссии. Протокол совместного заседания постоянных комиссий подписывается председательствующим на заседании.

**6. Временные комиссии**

6.1. Дума может создавать временные комиссии, в том числе согласительные, которые могут быть образованы распоряжением Председателя Смоленской окружной Думы.

6.2. Временные комиссии избираются из числа депутатов, при этом определяются задачи и порядок их деятельности. Количественный и персональный состав временных комиссий, порядок работы и функциональные обязанности утверждаются распоряжением Председателя Смоленской окружной Думы.

6.3. Временные комиссии вправе включать в своей состав муниципальных служащих Смоленской окружной Думы, привлекать специалистов, запрашивать от государственных и общественных органов, предприятий, органов местного самоуправления, расположенных на территории муниципального образования, необходимые документы и материалы, приглашать экспертов, заслушивать должностных лиц, обладать иными полномочиями, предоставленными им в соответствии с данным положением.

6.4. Временная комиссия прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач или по распоряжению Председателя Смоленской окружной Думы.