|  |
| --- |
|  |
| **СМОЛЕНСКАЯ ОКРУЖНАЯ ДУМА** |
| **РЕШЕНИЕ** |

от 26 декабря2024 года № 117

Об учреждении Сметанинского территориального комитета управления по развитию территорий Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области и утверждении Положения о нем

В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», областным законом от 10.06.2024 № 133-з «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области, путем объединения всех поселений во вновь образованное муниципальное образование с наделением его статусом муниципального округа, об установлении численности и срока полномочий депутатов представительного органа первого созыва вновь образованного муниципального округа, а также порядка избрания, полномочий и срока полномочий первого главы вновь образованного муниципального округа», решением Смоленской окружной Думы от 26 декабря2024 года № 91 «Об утверждении структуры муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области Смоленская окружная Дума

**РЕШИЛА:**

1. Учредить Сметанинский территориальный комитет управления по развитию территорий Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Сметанинском территориальном комитете управления по развитию территорий Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия, но не раньше государственной регистрации в едином государственном реестре юридических лиц Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Сельская правда Смоленский район» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования

«Смоленский муниципальный округ»

Смоленской области **О.Н. Павлюченкова**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Смоленской окружной Думы  | **Ю.Г. Давыдовский** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

УТВЕРЖДЕНО

решением Смоленской окружной Думы

от 26 декабря 2024 года № 117

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СМЕТАНИНСКОМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ КОМИТЕТЕ УПРАВЛЕНИЯ ПО РАЗВИТИЮ ТЕРРИТОРИЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СМОЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о Сметанинском территориальном комитете управления по развитию территорий Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области (далее также – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

1.2. Сметанинский территориальный комитет управления по развитию территорий Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области (далее также – Комитет) является территориальным органом управления по развитию территорий Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области (далее также – Администрация муниципального округа), созданным для осуществления в пределах своих полномочий деятельности по реализации полномочий Администрации муниципального округа на следующих территориях:

- деревня Архиповка;

- деревня Велино;

- станция Велино;

- деревня Дубровка;

- деревня Зеньково;

- деревня Исаково;

- деревня Криснево;

- деревня Лосево;

- деревня Лясковка;

- деревня Мирское;

- деревня Никулино;

- деревня Новосёлки;

- деревня Почаево;

- деревня Рябики;

- деревня Светицы;

- деревня Светицкое Урочище;

- деревня Савёнки;

- деревня Сметанино;

- деревня Тверитино;

- деревня Тишино;

- деревня Фролы.

 (далее также – подведомственная территория);

1.3. Комитет является структурным подразделением управления по развитию территорий Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области, является территориальным органом Администрации муниципального округа.

1.4. Комитет наделен правами юридического лица, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может в пределах полномочий, предоставленных Уставом муниципального округа, настоящим Положением и правовыми актами Администрации, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности. Комитет имеет лицевой счет в уполномоченном финансовом органе, открытый в соответствии с действующим законодательством, имеет гербовую печать, печать, бланки и штампы со своим наименованием, может заключать договоры с предприятиями, организациями всех форм собственности и гражданами по предмету своей деятельности, осуществлять другие действия в пределах полномочий, установленных настоящим Положением;

1.5. Комитет является получателем бюджетных средств.

1.6. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Смоленской области, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, Уставом муниципального округа, иными муниципальными актами муниципального округа;

1.7. Комитет в своей деятельности подотчетен Главе муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Глава муниципального округа), непосредственно подотчетен Заместителю Главы муниципального образования – начальнику управления по развитию территорий Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области;

1.8. Комитет возглавляет председатель, который назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального округа. Все сотрудники комитета назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального округа.

1.9. На период отсутствия председателя Комитета его обязанности исполняет лицо, в соответствии с распоряжением Главы муниципального округа.

1.10. Штатная численность Комитета определяется штатным расписанием Администрации муниципального округа, утвержденным распоряжением Главы муниципального округа;

1.11. Полное наименование: Сметанинский территориальный комитет управления по развитию территорий Администрации муниципального образования;

1.12. Краткое: Сметанинский территориальный комитет управления по развитию территорий;

1.13. Место нахождения: 214506, Смоленская область, Смоленский район, д. Сметанино, ул. Липатенкова д.11;

1.14. Расходы на содержание Комитета осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИТЕТА**

2.1. Основными целями деятельности Комитета являются:

2.1.1. создание условий для осуществления деятельности Администрации муниципального округа на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия Администрации муниципального округа и жителей, проживающих на подведомственной территории;

2.1.2. реализация части полномочий Администрации муниципального округа, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

2.1.3. участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики муниципального округа.

2.2. Основными задачами Комитета являются:

2.2.1. реализация полномочий, закрепленных за Комитетом;

2.2.2. обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

**3. ПОЛНОМОЧИЯ И Функции КОМИТЕТА**

3.1. На подведомственной территории Комитета в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия и функции:

3.1.1. Осуществляет бюджетные полномочия получателя средств бюджета муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3.1.2. Осуществляет работу по увеличению налоговых поступлений в бюджет Смоленского муниципального округа на соответствующей территории.

3.1.3. Осуществляет мероприятия по охране окружающей среды в пределах соответствующей территории;

3.1.4. Осуществляет в пределах соответствующей территории организацию деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору (в том числе раздельному), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов.

3.1.5. Оповещает собственников (нанимателей) индивидуальных жилых домов о сроках проведения мероприятий по благоустройству;

3.1.6. Осуществляет учет личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454116) от 7 июля 2003 года N 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах. Осуществляет ведение похозяйственных книг, выдачу выписок из похозяйственных книг;

3.1.7. Осуществляет выдачу справок, выписок в соответствии с действующим законодательством и административными регламентами предоставления муниципальных услуг;

3.1.8. Участвует в мероприятиях по выявлению на закрепленной территории бесхозяйного, выморочного имущества;

3.1.9. Осуществляет мониторинг объектов незавершенного строительства, расположенных на закрепленной территории;

3.1.10. Выявляет факты самовольного строительства объектов недвижимости и прочих объектов на закрепленных территориях (в том числе гаражи, киоски, рекламные конструкции), физических и юридических лиц, самовольно установивших данные объекты и предоставляют данную информацию в отраслевые (функциональные) органы Администрации Смоленского муниципального округа, в компетенции которых находится муниципальный земельный контроль;

3.1.11. Осуществляет мероприятия по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования, расположенных на закрепленной территории, осуществляет охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на закрепленной территории;

3.1.12. Изучает спрос и конъюнктуру потребительского рынка на закрепленной территории, содействует созданию условий для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания с учетом потребностей населения;

3.1.13. Участвует в разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на закрепленной территории.

3.1.14. Участвует в организации проведения культурно-массовых и досуговых мероприятий на территории населенных пунктов;

3.1.15. Участвует в организации пропаганды культурно-исторического наследия, сохранении национальных традиций и обрядов на территории населенных пунктов;

3.1.16. Планирует, осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и исполняет контракты;

3.1.17. В рамках благоустройства осуществляет на подведомственной территории:

3.1.17.1.Содействие гражданам и организациям в реализации мероприятий по благоустройству на подведомственной территории;

3.1.17.2. Организацию, содержание, ремонт, эксплуатацию уличного освещения, освещения подведомственной территории, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений;

3.1.17.3.Озеленение подведомственной территории, выдает разрешение на право вырубки зеленых насаждений;

3.1.17.4. Устройство, содержание, эксплуатацию и ремонт детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм (урн, отдельных элементов уличной мебели);

3.1.17. 5.Уборку подведомственной территории на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, не переданных иным лицам во владение, пользование и не закрепленных за иными лицами, не относящихся к прилегающим территориям, в том числе в зимний период;

3.1.17.6.Подготовку предложений в Правила благоустройства подведомственной территории, мониторинг соблюдения Правил благоустройства, участие в принятии мер по соблюдению требований Правил благоустройства подведомственной территории, предложений по формированию и изменению реестра мест накопления, сбора твердых коммунальных отходов;

3.1.17.7. Реализация проектов по обустройству общественных пространств сельских территорий.

3.1.18. Осуществляет содержание, ремонт и благоустройство находящихся в муниципальной собственности воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества;

3.1.19. Осуществляет сохранность и содержание автомобильных дорог в границах подведомственной территории: уборка (в летний и зимний периоды), покос, нанесение разметки, ямочный ремонт, организация безопасности дорожного движения и другие работы в рамках содержания дорог;

3.1.20. Осуществляет обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов подведомственной территории;

3.1.21. Осуществляет организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

3.1.22. Участвует в организации электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории. Осуществляет информационное взаимодействие с отраслевыми отделами и службами Администрации.

3.1.23. Участвует в обследовании объектов жилищного фонда на подведомственной территории в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, а также взаимодействует с организациями (лицами), осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, представляет интересы собственника муниципального жилищного фонда, осуществляет мониторинг мероприятий, проводимых в рамках подготовки многоквартирных домов к отопительному зимнему периоду;

3.1.24. Участвует в мероприятиях по мониторингу территории и оповещению населения, организуемых в рамках предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах подведомственной территории;

3.1.25. Участвует в мониторинге и осуществление информационного взаимодействия с заинтересованными лицами, службами и контролирующими органами в рамках мероприятий по охране окружающей среды;

3.1.26. Осуществляет сбор статистических данных, мониторинг и информационное взаимодействие с заинтересованными лицами, службами и контролирующими органами в рамках мероприятий по созданию условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

3.1.27. Участвует в планировании и организации досуга на подведомственной территории, обеспечения жителей услугами организаций культуры;

3.1.28. Участвует в планировании и организации мероприятий, осуществляемых на подведомственной территории в рамках развития физической культуры, школьного и массового спорта;

3.1.29. Осуществляет мониторинг состояния мест массового отдыха населения;

3.1.30. Принимает заявления и осуществляет подготовку проектов распорядительных и иных документов в рамках деятельности по присвоению адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети, наименований элементам планировочной структуры на подведомственной территории, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре. Своевременное и полное наполнение Федеральной информационной адресной системы (ФИАС);

3.1.31. Участвует в мероприятиях по территориальной обороне и гражданской обороне, организуемых профильными отделами и службами Администрации;

3.1.32. Участие в мероприятиях, проводимых в рамках осуществления мобилизационной подготовки муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на подведомственной территории;

3.1.33. Оказывает содействие в организации воинского учета;

3.1.34. Осуществляет контроль по учету отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ, на подведомственной территории;

3.1.35. Организует участие населения муниципального округа в выдвижении, обсуждении и выборе проектов, финансируемых за счет средств бюджета муниципального округа, и последующем контроле за исполнением выбранных для реализации проектов (инициативное бюджетирование);

3.1.36. Участвует в разработке муниципальных программ;

3.1.37. Участвует в разработке муниципальных правовых актов, связанных с деятельностью Комитета;

3.1.38. Участвует в обследовании земельных участков на предмет их целевого и фактического использования, наличия зданий, строений и сооружений на обследуемых земельных участках, наличия доступа на земельные участки;

3.1.39. Осуществляет прием, рассмотрение и подготовку ответов обращений граждан и юридических лиц, по вопросам, входящим в предмет деятельности Комитета.

3.1.40. Участвует в работе межведомственных и иных комиссий по вопросам, касающимся деятельности Комитета, органов местного самоуправления муниципального округа;

3.1.41. Участвует в организации и проведении переписей населения, сельскохозяйственной переписи, выборочных и сплошных наблюдений;

3.1.42. Оказывает содействие в реализации полномочий избирательным комиссиям при проведении выборов на подведомственной территории;

3.1.43. Проводит мониторинг и участвует в организации устранения аварийных ситуаций в сфере электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории;

3.1.44. Осуществляет [деятельность](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482855&dst=100144) по обращению с животными без владельцев, обитающими на подведомственной территории;

3.1.45. Выдает разрешения на осуществление земляных работ;

3.1.46.Проводит открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом на подведомственной территории.

3.1.47. Принимает документы и осуществляет подготовку проектов распорядительных и иных документов по оформлению разрешения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные помещения специализированного жилищного фонда на подведомственной территории;

3.1.48. Принимает документы и осуществляет подготовку проектов распорядительных и иных документов на перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое на подведомственной территории;

3.1.49. Принимает документы и осуществляет подготовку проектов распорядительных и иных документов по передаче в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда на подведомственной территории;

3.1.50. Принимает документы и осуществляет подготовку проектов распорядительных и иных документов на предоставление жилого помещения по договору социального найма на подведомственной территории;

3.1.51 Принимает документы и осуществляет подготовку проектов распорядительных и иных документов на предоставление малоимущим гражданам, проживающим на подведомственной территории и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилых помещений;

3.1.52. Принимает документы и осуществляет подготовку проектов распорядительных и иных документов на признание помещения муниципального жилищного фонда жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на подведомственной территории;

3.1.53. Принимает документы и осуществляет подготовку проектов распорядительных и иных документов по согласованию проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на подведомственной территории;

3.1.54. Принимает документы и осуществляет подготовку проектов распорядительных и иных документов о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на подведомственной территории;

3.1.55. Принимает документы и осуществляет подготовку проектов распорядительных и иных документов по признанию граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на подведомственной территории;

 3.1.56. Осуществляет выявление объектов накопленного вреда окружающей среде и участвует в организации ликвидации такого вреда применительно к подведомственным территориям.

 3.1.57. Осуществляет содержание, реконструкцию, ремонт, капитальный ремонт и эксплуатацию бань;

3.1.58. Выполняет иные функции в соответствии с законодательством, Уставом муниципального округа, муниципальными правовыми актами муниципального округа.

**4. ПРАВА КОМИТЕТА**

Для исполнения своих полномочий Комитет вправе:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, областных органов государственной власти, структурных подразделений Администрации муниципального округа, организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к компетенции Комитета;

4.2. Вносить Главе муниципального округа предложения по совершенствованию работы Комитета, связанной с выполнением основных функций;

4.3. Посещать муниципальные учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнений функций и полномочий, возложенных на Комитет;

4.4. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к компетенции Комитета.

4.5. Сотрудники Комитета пользуются всеми правами, представленными им трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;

4.6. Комитет имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального округа.

**5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИТЕТА**

5.1. Положение о Комитете утверждается решением Смоленской окружной Думы.

5.2. Руководство деятельностью Комитета осуществляет председатель комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Главы муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области.

Председатель Комитета или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Комитет задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

5.3. Степень и порядок ответственности председателя и сотрудников Комитета устанавливаются действующим законодательством, должностными инструкциями, трудовыми договорами, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, муниципальными правовыми актами муниципального округа.

5.4. Председатель Комитета:

- осуществляет руководство Комитета на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач;

- представляет Главе муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области предложения по структуре и штатной численности работников Комитета и изменения к ним, исходя из конкретных задач, стоящих перед Комитетом, а также условий их реализации;

- руководит деятельностью Комитета;

- имеет право без доверенности действовать от имени Комитета во всех организациях, учреждениях и органах власти, открывать счета в банках и выдавать доверенности;

- оспаривает акты сторонних организаций, затрагивающие компетенцию Комитета;

- ходатайствует о поощрении работников Комитета, и применения к ним мер дисциплинарного воздействия;

- организует и проводит районные семинары, совещания, круглые столы и иные мероприятия по деятельности Комитета;

-проводит личный прием граждан;

- осуществляет иные полномочия.

5.5. Комитет осуществляет операции, с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ,**

**РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КОМИТЕТА**

6.1. Изменения в настоящее Положение вносятся решением Смоленской окружной Думы.

6.2. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется в порядке и по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.