|  |
| --- |
|  |
| **СМОЛЕНСКАЯ ОКРУЖНАЯ ДУМА** |
| **РЕШЕНИЕ** |

от 26 декабря2024 года № 118

Об учреждении Стабенского территориального комитета управления по развитию территорий Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области и утверждении Положения о нем

В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», областным законом от 10.06.2024 № 133-з «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области, путем объединения всех поселений во вновь образованное муниципальное образование с наделением его статусом муниципального округа, об установлении численности и срока полномочий депутатов представительного органа первого созыва вновь образованного муниципального округа, а также порядка избрания, полномочий и срока полномочий первого главы вновь образованного муниципального округа», решением Смоленской окружной Думы от 26 декабря2024 года № 91 «Об утверждении структуры муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области Смоленская окружная Дума

**РЕШИЛА:**

1. Учредить Стабенский территориальный комитет управления по развитию территорий Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Стабенском территориальном комитете управления по развитию территорий Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия, но не раньше государственной регистрации в едином государственном реестре юридических лиц Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Сельская правда Смоленский район» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования

«Смоленский муниципальный округ»

Смоленской области **О.Н. Павлюченкова**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель  Смоленской окружной Думы | **Ю.Г. Давыдовский** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

УТВЕРЖДЕНО

решением Смоленской окружной Думы

от 26 декабря2024 года № 118

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТАБЕНСКОМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ КОМИТЕТЕ УПРАВЛЕНИЯ ПО РАЗВИТИЮ ТЕРРИТОРИЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СМОЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о Стабенском территориальном комитете управления по развитию территорий Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области (далее также – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

1.2. Стабенский территориальный комитет управления по развитию территорий Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области (далее также – Комитет) является территориальным органом управления по развитию территорий Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области (далее также – Администрация муниципального округа), созданным для осуществления в пределах своих полномочий деятельности по реализации полномочий Администрации муниципального округа на следующих территориях:

- деревня Покорное;

- деревня Абрамково;

- деревня Дуброво;

- деревня Жуково;

- деревня Заборье;

- деревня Замощье;

- деревня Захарино;

- деревня Зыколино;

- деревня Иловка;

- деревня Ивахово;

- деревня Кошелево;

- деревня Лаврово;

- деревня Лентево;

- деревня Мазальцево;

- деревня Морозово;

- деревня Мощинки;

- деревня Новоселки;

- деревня Новая Деревня;

- деревня Новое Корявино;

- деревня Ольховики;

- деревня Пенеснарь;

- деревня Профилакторий Кристалл;

- деревня Профилакторий СААЗ;

- деревня Плаи;

- деревня Рязаново;

- деревня Семиречье;

- деревня Смугулино;

- деревня Спас-Липки;

- деревня Стабна;

- деревня Старое Корявино;

- деревня Терехи;

- деревня Фефелово;

- деревня Щитники;

- деревня Юшино;

- деревня Аполье;

- деревня Волоты;

- деревня Вязгино;

- деревня Гор-Аполье;

- деревня Горбуны;

- деревня Дегтяри;

- деревня Донец;

- деревня Дубровка;

- деревня Желуды;

- деревня Кадищи;

- деревня Купелище;

- деревня Михалково;

- деревня Переезд;

- деревня Самолюбово;

- деревня Симоновка;

- деревня Солошино;

- деревня Сыр-Липки;

- деревня Холковичи;

- деревня Чернея.

(далее также – подведомственная территория);

1.2.1. В состав Стабенского территориального комитета управления по развитию территорий Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области входит Вязгинский сектор.

1.3. Комитет является структурным подразделением управления по развитию территорий Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области, является территориальным органом Администрации муниципального округа.

1.4. Комитет наделен правами юридического лица, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может в пределах полномочий, предоставленных Уставом муниципального округа, настоящим Положением и правовыми актами Администрации, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности. Комитет имеет лицевой счет в уполномоченном финансовом органе, открытый в соответствии с действующим законодательством, имеет гербовую печать, печать, бланки и штампы со своим наименованием, может заключать договоры с предприятиями, организациями всех форм собственности и гражданами по предмету своей деятельности, осуществлять другие действия в пределах полномочий, установленных настоящим Положением;

1.5. Комитет является получателем бюджетных средств.

1.6. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Смоленской области, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, Уставом муниципального округа, иными муниципальными актами муниципального округа;

1.7. Комитет в своей деятельности подотчетен Главе муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Глава муниципального округа), непосредственно подотчетен Заместителю Главы муниципального образования – начальнику управления по развитию территорий Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области;

1.8. Комитет возглавляет председатель, который назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального округа. Все сотрудники комитета назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального округа.

1.9. На период отсутствия председателя Комитета его обязанности исполняет лицо, в соответствии с распоряжением Главы муниципального округа.

1.10. Штатная численность Комитета определяется штатным расписанием Администрации муниципального округа, утвержденным распоряжением Главы муниципального округа;

1.11. Полное наименование: Стабенский территориальный комитет управления по развитию территорий Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области;

1.12. Краткое: Стабенский территориальный комитет управления по развитию территорий;

1.13. Место нахождения: 214550, Смоленская область, Смоленский район, д. Покорное, ул. Школьная д.26;

1.14. Расходы на содержание Комитета осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИТЕТА**

2.1. Основными целями деятельности Комитета являются:

2.1.1. создание условий для осуществления деятельности Администрации муниципального округа на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия Администрации муниципального округа и жителей, проживающих на подведомственной территории;

2.1.2. реализация части полномочий Администрации муниципального округа, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

2.1.3. участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики муниципального округа.

2.2. Основными задачами Комитета являются:

2.2.1. реализация полномочий, закрепленных за Комитетом;

2.2.2. обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

**3. ПОЛНОМОЧИЯ И Функции КОМИТЕТА**

3.1. На подведомственной территории Комитета в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия и функции:

3.1.1. Осуществляет бюджетные полномочия получателя средств бюджета муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3.1.2. Осуществляет работу по увеличению налоговых поступлений в бюджет Смоленского муниципального округа на соответствующей территории.

3.1.3. Осуществляет мероприятия по охране окружающей среды в пределах соответствующей территории;

3.1.4. Осуществляет в пределах соответствующей территории организацию деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору (в том числе раздельному), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов.

3.1.5. Оповещает собственников (нанимателей) индивидуальных жилых домов о сроках проведения мероприятий по благоустройству;

3.1.6. Осуществляет учет личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454116) от 7 июля 2003 года N 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах. Осуществляет ведение похозяйственных книг, выдачу выписок из похозяйственных книг;

3.1.7. Осуществляет выдачу справок, выписок в соответствии с действующим законодательством и административными регламентами предоставления муниципальных услуг;

3.1.8. Участвует в мероприятиях по выявлению на закрепленной территории бесхозяйного, выморочного имущества;

3.1.9. Осуществляет мониторинг объектов незавершенного строительства, расположенных на закрепленной территории;

3.1.10. Выявляет факты самовольного строительства объектов недвижимости и прочих объектов на закрепленных территориях (в том числе гаражи, киоски, рекламные конструкции), физических и юридических лиц, самовольно установивших данные объекты и предоставляют данную информацию в отраслевые (функциональные) органы Администрации Смоленского муниципального округа, в компетенции которых находится муниципальный земельный контроль;

3.1.11. Осуществляет мероприятия по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования, расположенных на закрепленной территории, осуществляет охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на закрепленной территории;

3.1.12. Изучает спрос и конъюнктуру потребительского рынка на закрепленной территории, содействует созданию условий для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания с учетом потребностей населения;

3.1.13. Участвует в разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на закрепленной территории.

3.1.14. Участвует в организации проведения культурно-массовых и досуговых мероприятий на территории населенных пунктов;

3.1.15. Участвует в организации пропаганды культурно-исторического наследия, сохранении национальных традиций и обрядов на территории населенных пунктов;

3.1.16. Планирует, осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и исполняет контракты;

3.1.17. В рамках благоустройства осуществляет на подведомственной территории:

3.1.17.1.Содействие гражданам и организациям в реализации мероприятий по благоустройству на подведомственной территории;

3.1.17.2. Организацию, содержание, ремонт, эксплуатацию уличного освещения, освещения подведомственной территории, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений;

3.1.17.3.Озеленение подведомственной территории, выдает разрешение на право вырубки зеленых насаждений;

3.1.17.4. Устройство, содержание, эксплуатацию и ремонт детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм (урн, отдельных элементов уличной мебели);

3.1.17. 5.Уборку подведомственной территории на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, не переданных иным лицам во владение, пользование и не закрепленных за иными лицами, не относящихся к прилегающим территориям, в том числе в зимний период;

3.1.17.6.Подготовку предложений в Правила благоустройства подведомственной территории, мониторинг соблюдения Правил благоустройства, участие в принятии мер по соблюдению требований Правил благоустройства подведомственной территории, предложений по формированию и изменению реестра мест накопления, сбора твердых коммунальных отходов;

3.1.17.7. Реализация проектов по обустройству общественных пространств сельских территорий.

3.1.18. Осуществляет содержание, ремонт и благоустройство находящихся в муниципальной собственности воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества;

3.1.19. Осуществляет сохранность и содержание автомобильных дорог в границах подведомственной территории: уборка (в летний и зимний периоды), покос, нанесение разметки, ямочный ремонт, организация безопасности дорожного движения и другие работы в рамках содержания дорог;

3.1.20. Осуществляет обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов подведомственной территории;

3.1.21. Осуществляет организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

3.1.22. Участвует в организации электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории. Осуществляет информационное взаимодействие с отраслевыми отделами и службами Администрации.

3.1.23. Участвует в обследовании объектов жилищного фонда на подведомственной территории в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, а также взаимодействует с организациями (лицами), осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, представляет интересы собственника муниципального жилищного фонда, осуществляет мониторинг мероприятий, проводимых в рамках подготовки многоквартирных домов к отопительному зимнему периоду;

3.1.24. Участвует в мероприятиях по мониторингу территории и оповещению населения, организуемых в рамках предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах подведомственной территории;

3.1.25. Участвует в мониторинге и осуществление информационного взаимодействия с заинтересованными лицами, службами и контролирующими органами в рамках мероприятий по охране окружающей среды;

3.1.26. Осуществляет сбор статистических данных, мониторинг и информационное взаимодействие с заинтересованными лицами, службами и контролирующими органами в рамках мероприятий по созданию условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

3.1.27. Участвует в планировании и организации досуга на подведомственной территории, обеспечения жителей услугами организаций культуры;

3.1.28. Участвует в планировании и организации мероприятий, осуществляемых на подведомственной территории в рамках развития физической культуры, школьного и массового спорта;

3.1.29. Осуществляет мониторинг состояния мест массового отдыха населения;

3.1.30. Принимает заявления и осуществляет подготовку проектов распорядительных и иных документов в рамках деятельности по присвоению адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети, наименований элементам планировочной структуры на подведомственной территории, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре. Своевременное и полное наполнение Федеральной информационной адресной системы (ФИАС);

3.1.31. Участвует в мероприятиях по территориальной обороне и гражданской обороне, организуемых профильными отделами и службами Администрации;

3.1.32. Участие в мероприятиях, проводимых в рамках осуществления мобилизационной подготовки муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на подведомственной территории;

3.1.33. Оказывает содействие в организации воинского учета;

3.1.34. Осуществляет контроль по учету отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ, на подведомственной территории;

3.1.35. Организует участие населения муниципального округа в выдвижении, обсуждении и выборе проектов, финансируемых за счет средств бюджета муниципального округа, и последующем контроле за исполнением выбранных для реализации проектов (инициативное бюджетирование);

3.1.36. Участвует в разработке муниципальных программ;

3.1.37. Участвует в разработке муниципальных правовых актов, связанных с деятельностью Комитета;

3.1.38. Участвует в обследовании земельных участков на предмет их целевого и фактического использования, наличия зданий, строений и сооружений на обследуемых земельных участках, наличия доступа на земельные участки;

3.1.39. Осуществляет прием, рассмотрение и подготовку ответов обращений граждан и юридических лиц, по вопросам, входящим в предмет деятельности Комитета.

3.1.40. Участвует в работе межведомственных и иных комиссий по вопросам, касающимся деятельности Комитета, органов местного самоуправления муниципального округа;

3.1.41. Участвует в организации и проведении переписей населения, сельскохозяйственной переписи, выборочных и сплошных наблюдений;

3.1.42. Оказывает содействие в реализации полномочий избирательным комиссиям при проведении выборов на подведомственной территории;

3.1.43. Проводит мониторинг и участвует в организации устранения аварийных ситуаций в сфере электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории;

3.1.44. Осуществляет [деятельность](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482855&dst=100144) по обращению с животными без владельцев, обитающими на подведомственной территории;

3.1.45. Выдает разрешения на осуществление земляных работ;

3.1.46.Проводит открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом на подведомственной территории.

3.1.47. Принимает документы и осуществляет подготовку проектов распорядительных и иных документов по оформлению разрешения на вселение членов семьи нанимателя и иных граждан в муниципальные помещения специализированного жилищного фонда на подведомственной территории;

3.1.48. Принимает документы и осуществляет подготовку проектов распорядительных и иных документов на перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое на подведомственной территории;

3.1.49. Принимает документы и осуществляет подготовку проектов распорядительных и иных документов по передаче в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда на подведомственной территории;

3.1.50. Принимает документы и осуществляет подготовку проектов распорядительных и иных документов на предоставление жилого помещения по договору социального найма на подведомственной территории;

3.1.51 Принимает документы и осуществляет подготовку проектов распорядительных и иных документов на предоставление малоимущим гражданам, проживающим на подведомственной территории и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилых помещений;

3.1.52. Принимает документы и осуществляет подготовку проектов распорядительных и иных документов на признание помещения муниципального жилищного фонда жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на подведомственной территории;

3.1.53. Принимает документы и осуществляет подготовку проектов распорядительных и иных документов по согласованию проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на подведомственной территории;

3.1.54. Принимает документы и осуществляет подготовку проектов распорядительных и иных документов о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на подведомственной территории;

3.1.55. Принимает документы и осуществляет подготовку проектов распорядительных и иных документов по признанию граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на подведомственной территории;

3.1.56. Осуществляет выявление объектов накопленного вреда окружающей среде и участвует в организации ликвидации такого вреда применительно к подведомственным территориям.

3.1.57. Осуществляет содержание, реконструкцию, ремонт, капитальный ремонт и эксплуатацию бань;

3.1.58. Выполняет иные функции в соответствии с законодательством, Уставом муниципального округа, муниципальными правовыми актами муниципального округа.

**4. ПРАВА КОМИТЕТА**

Для исполнения своих полномочий Комитет вправе:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, областных органов государственной власти, структурных подразделений Администрации муниципального округа, организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к компетенции Комитета;

4.2. Вносить Главе муниципального округа предложения по совершенствованию работы Комитета, связанной с выполнением основных функций;

4.3. Посещать муниципальные учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнений функций и полномочий, возложенных на Комитет;

4.4. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к компетенции Комитета.

4.5. Сотрудники Комитета пользуются всеми правами, представленными им трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;

4.6. Комитет имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального округа.

**5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИТЕТА**

5.1. Положение о Комитете утверждается решением Смоленской окружной Думы.

5.2. Руководство деятельностью Комитета осуществляет председатель комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Главы муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области.

Председатель Комитета или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Комитет задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

5.3. Степень и порядок ответственности председателя и сотрудников Комитета устанавливаются действующим законодательством, должностными инструкциями, трудовыми договорами, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, муниципальными правовыми актами муниципального округа.

5.4. Председатель Комитета:

- осуществляет руководство Комитета на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач;

- представляет Главе муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области предложения по структуре и штатной численности работников Комитета и изменения к ним, исходя из конкретных задач, стоящих перед Комитетом, а также условий их реализации;

- руководит деятельностью Комитета;

- имеет право без доверенности действовать от имени Комитета во всех организациях, учреждениях и органах власти, открывать счета в банках и выдавать доверенности;

- оспаривает акты сторонних организаций, затрагивающие компетенцию Комитета;

- ходатайствует о поощрении работников Комитета, и применения к ним мер дисциплинарного воздействия;

- организует и проводит районные семинары, совещания, круглые столы и иные мероприятия по деятельности Комитета;

-проводит личный прием граждан;

- осуществляет иные полномочия.

5.5. Комитет осуществляет операции, с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ,**

**РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КОМИТЕТА**

6.1. Изменения в настоящее Положение вносятся решением Смоленской окружной Думы.

6.2. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется в порядке и по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.