

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **«СМОЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»**

**СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 31.07.2025 № 3022

Об утверждении Порядка предоставления Грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства на территории муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области

В соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий для софинансирования расходов бюджетов муниципальных образований Смоленской области на предоставление Грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Администрации Смоленской области от 08.11.2013 № 894 «Об утверждении областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата» и в целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области на 2023-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области от 18.09.2020 г. № 1216

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СМОЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления Грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства на территории муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Сельская правда Смоленский район».

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области от 24.06.2024 № 1269 «Об утверждении Порядка предоставления Грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела по экономике и инвестиционной деятельности Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области (Спиридонова Т.Ю.).

Глава муниципального образования

«Смоленский муниципальный округ»

Смоленской области **О.Н. Павлюченкова**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации муниципального образования Смоленский муниципальный округ» Смоленской области

от «31» 07.2025 № 3022

**ПОРЯДОК**

**предоставления Грантов субъектам малого и среднего предпринимательства**

 **на реализацию проектов в сфере предпринимательства на территории муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области.**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления Грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства на территории муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области на 2023-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области от 18.09.2020 г. № 1216 (далее – Грант).

Настоящий Порядок определяет:

- общие положения о предоставлении Грантов;

- цель, условия и Порядок предоставления Грантов;

- порядок проведения отбора для предоставления Грантов (далее – отбор);

- требования к отчетности;

- требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, цели и Порядка предоставления Грантов и ответственности за их нарушение.

2. Целью предоставления Грантов является финансовое обеспечение расходов на реализацию проектов в сфере предпринимательства субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области.

3. Право на получение Гранта имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, соответствующие критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о которых содержатся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), соответствующие на дату подачи заявки следующим требованиям:

3.1. субъект МСП зарегистрирован на территории муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области не ранее 1 января 2025 года. При этом:

- физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося субъектом МСП, одновременно не должно являться учредителем юридического лица;

- физическое лицо, являющееся учредителем юридического лица - субъекта МСП, одновременно не должно быть индивидуальным предпринимателем и (или) учредителем другого юридического лица;

- в составе учредителей юридического лица - субъекта МСП не должно быть учредителей - юридических лиц;

3.2. субъектом МСП обеспечено софинансирование расходов на реализацию проекта в сфере предпринимательства в размере не менее 10 процентов от суммы Гранта;

3.3. наличие у субъекта МСП сертификата о прохождении обучения в смоленском центре «Мой бизнес» (с датой выдачи не ранее 1 января 2024 года), выданного физическому лицу до его регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя юридического лица или после такой регистрации;

3.4. субъект МСП осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области.

Гранты не предоставляются субъектам МСП, соответствующим указанным требованиям, созданным физическими лицами, ранее осуществлявшими предпринимательскую деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей и (или) являвшимися учредителями юридических лиц, в случае, если регистрация такого индивидуального предпринимателя или юридического лица была прекращена в период с 1 января 2023 года по 31 декабря 2025 года.

4. Гранты предоставляются на реализацию проектов в сфере предпринимательства в целях финансового обеспечения следующих расходов:

- приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, земельных участков, автомобилей);

- приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);

- приобретение сельскохозяйственных животных и (или) птицы;

- приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции, оказания услуг и выполнения работ (не более 40% от суммы Гранта);

- приобретение автолавок и фуд-траков при осуществлении соответствующих видов предпринимательской деятельности (розничная торговля, общественное питание);

- аренда нежилых помещений (не более 15% от суммы Гранта);

- оплата услуг и (или) работ по ремонту арендованного нежилого помещения (не более 20% от суммы Гранта);

- расходы, связанные с приобретением франшизы (паушальный (первоначальный) платеж, приобретение оборудования, техники в рамках договора с франчайзером);

- приобретение готовых теплиц, нестационарных хозблоков, вольеров, контейнеров, павильонов и (или) оплата услуг и (или) работ по их установке и (или) возведению;

- приобретение неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения).

Не допускается расходование средств Гранта на:

- финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов;

- финансирование затрат, связанных с уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями;

- финансирование затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;

- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, связанных с достижением результатов предоставления Гранта;

- оплату расходов, связанных с приобретением товаров (работ, услуг) у физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями (не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

Гранты носят целевой характер и не могут использоваться на цели, не предусмотренные настоящим пунктом Порядка

Размер Гранта, предоставляемого одному субъекту МСП, не может превышать 500 000 рублей.

5. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению Грантов является Администрация муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области (далее Администрация).

6. Источником финансового обеспечения Грантов является субсидия из областного бюджета для софинансирования расходов бюджетов муниципальных образований Смоленской области на предоставление Грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства (далее - Субсидия) и средства местного бюджета, предусмотренные муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области от 18.09.2020 № 1216.

7. Гранты предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

8. Критерием отбора субъектов МСП для предоставления Гранта является их соответствие требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка. Предоставление Грантов субъектам МСП осуществляется по результатам конкурсного отбора.

9. Размер Гранта, предоставляемого одному субъекту МСП, не может превышать 500 000 рублей. Грант предоставляется при условии софинансирования субъектом МСП расходов на реализацию проекта в сфере предпринимательства в размере не менее 10 процентов от суммы Гранта.

10. Для проведения отбора Администрация создает конкурсную комиссию. Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются распоряжением Администрации.

11. Организация отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») способом конкурса на основании заявок на участие в отборе. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Администрации, а также конкурсной комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

12. Администрация не позднее чем за 1 рабочий день до начала приема заявок формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы муниципального образования (уполномоченного им лица) и размещает его на едином портале, а также на официальном сайте Администрации с указанием:

- способа проведения отбора;

- сроков проведения отбора (дата начала подачи и окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

- категории получателей Грантов;

- результатов предоставления Грантов

доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия требованиям;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

- порядка отзыва заявок участниками отбора;

- порядка внесения участниками отбора изменений в заявки;

- порядка рассмотрения заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, сроков рассмотрения заявок;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

- порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели, образующие критерии оценки, необходимых для представления участником отбора информации по каждому критерию оценки, сведений, документов и материалов, подтверждающих такую информацию, сроки оценки заявок, а также информации об участии конкурсной комиссии в оценке заявок;

- объема распределяемых Грантов в рамках отбора, правил распределения Грантов по результатам отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не должны быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

Вместе с объявлением о проведении отбора размещается настоящий Порядок.

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, указанного в объявлении, вправе направить в Администрацию не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Администрация направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

13. Грант предоставляется на конкурсной основе.

Грант может быть предоставлен повторно, но не чаще одного раза в три года с даты заключения соглашения в случае достижения установленных результатов предоставления Гранта.

14. Требования, предъявляемые к участникам отбора:

14.1. Участник отбора на дату подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее также - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

14.2. Участник отбора на дату подачи заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

14.3. Участник отбора на дату подачи заявки не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

14.4. Участник отбора на дату подачи заявки не получал средства из областного бюджета, бюджета муниципального образования в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления Грантов, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

14.5. Участник отбора на дату подачи заявки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

14.6. У участника отбора на дату подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Смоленской областью.

14.7. Участник отбора на дату подачи заявки, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

14.8. По состоянию на любую дату в течение периода равного 30 календарным дням, предшествующего и (или) следующего за датой подачи документов для получения Гранта (включая, соответствующую дату подачи таких документов), но не позднее даты окончания приема документов или в течение периода, равного 11 календарным дням, следующего за датой приема документов для получения Гранта, у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 3 тыс. рублей.

14.9. С даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло более трех лет.

14.10. Отсутствие в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) сведений о видах экономической деятельности, указанных в областном законе «О перечне видов экономической деятельности, при осуществлении которых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям не может оказываться поддержка за счет средств областного бюджета».

14.11. Отсутствие в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) сведений о виде экономической деятельности, связанном с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, добычей и (или) реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

14.12. Наличие разработанного проекта в сфере предпринимательства, местом реализации которого является Смоленский муниципальный округ.

14.13. Обеспечение участником отбора софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательства, в размере не менее 10 процентов от размера Гранта;

14.14. Регистрация и осуществление деятельности на территории Смоленского муниципального округа Смоленской области не ранее 1 января 2025 года. Определяется на основании даты постановки на учет в налоговом органе на территории Смоленской области в соответствии со сведениями, указанными в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

14.15. Прохождение обучения в смоленском центре «Мой бизнес» (с датой выдачи не ранее 1 января 2024 года) физическим лицом до его регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя юридического лица или после такой регистрации;

15. Для участия в отборе участник отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), которые являются частью заявки:

15.1. Заявление об участии в отборе для предоставления Грантов, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Индивидуальные предприниматели представляют согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

15.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется участником отбора по собственной инициативе).

15.3. Информацию об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется участником отбора по собственной инициативе в случае отсутствия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов), или информацию о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета участника отбора, выданную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется участником отбора по собственной инициативе).

15.4. Проект в сфере предпринимательства по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Участник отбора, являющийся плательщиком налога на добавленную стоимость, указывает расходы, связанные с реализацией соответствующего проекта, без учета налога на добавленную стоимость (за исключением участников отбора, имеющих налоговые льготы по уплате налога на добавленную стоимость в соответствии с федеральным законодательством, а также применяющих упрощенную систему налогообложения).

15.5. Выписки (справки) по счетам субъекта малого или среднего предпринимательства (участника отбора), открытым в кредитных организациях, полученные по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, подтверждающие наличие собственных и (или) заемных средств в размере не менее 10 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию соответствующего проекта.

Все представляемые участником отбора выписки (справки) по счетам должны быть сформированы на одну дату и иметь отметку кредитной организации.

15.6. Гарантийное письмо, содержащее обязательства участника отбора по софинансированию расходов, связанных с реализацией соответствующего проекта, за счет собственных средств в размере расходов, предусмотренных на реализацию данного проекта, уменьшенном на размер запрашиваемого Гранта, но не менее 10 процентов от размера Гранта, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

15.7. Копии документов, подтверждающих полномочия представителя участника отбора, уполномоченного на подписание соглашения (для юридических лиц).

15.8. Копии правоустанавливающих (правоподтверждающих) документов на нежилое недвижимое имущество, находящееся в собственности, аренде или безвозмездном пользовании (документы, подтверждающие право собственности, договор аренды, договор безвозмездного пользования), расположенное на территории муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области, где субъект малого или среднего предпринимательства (участник отбора) реализует (планирует реализовать) проект, представленный в соответствии с подпунктом 15.5 настоящего пункта Порядка (представляются участником отбора при наличии такого нежилого недвижимого имущества на дату окончания подачи заявок).

15.9. Копию документа, подтверждающего прохождение обучения, указанного в пункте 14.15 настоящего Порядка.

15.10. Копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, подтверждающих место регистрации участника отбора, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, или физического лица, входящего в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица. При этом представляется данное владельцем паспорта согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

15.11. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

16. Заявка и прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством.

17. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

18. Датой и временем представления участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

19. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Участник отбора имеет возможность внести изменения в заявку и в прилагаемые к ней документы в системе «Электронный бюджет» до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку и в прилагаемые к ней документы осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора.

Внесение изменений в заявку и в прилагаемые к ней документы на этапе рассмотрения и оценки заявок не допускается.

21. Участник отбора имеет право в период со дня подачи заявки в системе «Электронный бюджет» и до даты окончания срока приема заявок отозвать представленную заявку без объяснения причин.

Отзыв заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется участником отбора посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора.

Датой отзыва участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания участником отбора уведомления об отзыве заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

22. Участник отбора вправе подать одну заявку. В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более заявок, при условии, что поданные этим участником отбора заявки в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, не отозваны, все заявки такого участника отбора не рассматриваются.

23. Администрация может принять решение об отмене проведения отбора. При этом размещение Администрацией объявления об отмене проведения отбора осуществляется на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

23.1. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

23.2. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

23.3. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

23.4. После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Администрация может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Администрации, а также конкурсной комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

25. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

26. Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;

- дата и время поступления заявки;

- полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

- запрашиваемый участником отбора размер Гранта.

27. Конкурсная комиссия в течение не более 30 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок, осуществляет рассмотрение и оценку заявок и приложенных к ней документов.

На этапе рассмотрения заявок конкурсная комиссия рассматривает заявки и приложенные к ней документы на соответствие требованиям, установленным пунктами 14 - 15 настоящего Порядка, на основании информации, представленной Администрацией.

На этапе оценки заявок конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок и прилагаемых к ней документов участников отбора в соответствии с критериями оценки, указанными в Приложении № 5.

28. Рассмотрение заявок в системе «Электронный бюджет» на соответствие требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии такой возможности). В случае отсутствия такой возможности проверка участника отбора осуществляется посредством использования государственных информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо путем непосредственного обращения в соответствующие органы.

29. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

30. Рассмотрение заявок в системе «Электронный бюджет» на соответствие требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, осуществляется исходя из представленных участником отбора и (или) представленных (запрошенных) документов в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка.

31. Администрация в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня подписания конкурсной комиссией протокола вскрытия заявок:

31.1. Получает сведения из единого реестра на электронном сервисе «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

31.2. Проверяет комплектность документов, представленных участниками отбора в соответствии с пунктом 15настоящего Порядка, и в отношении участников отбора, не представивших:

- документ, указанный в подпункте 15.2 пункта 15 настоящего Порядка, - получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на электронном сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- информацию, указанную в подпункте 15.3 пункта 15 настоящего Порядка, - направляет в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации в порядке, определенном федеральным законодательством, межведомственный запрос о наличии (об отсутствии) задолженности у участника отбора по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату подачи заявки.

В случае получения в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведений о наличии у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения такой информации запрашивает в налоговом органе в порядке межведомственного информационного взаимодействия в отношении данного участника отбора информацию о размере указанной задолженности по состоянию на дату подачи заявки;

- запрашивает в органах местного самоуправления на дату подачи заявки участника отбора информацию о получении (неполучении) участником отбора средств из местного бюджета в соответствии муниципальными правовыми актами на цели предоставления Грантов, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

32. На этапе рассмотрения заявок конкурсная комиссия принимает решение о признании заявки надлежащей или об отклонении заявки с указанием оснований для ее отклонения в срок, не превышающий 5 рабочих дней после получения от Администрации информации в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка.

33. На стадии рассмотрения заявок основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

33.1. Несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

33.2. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

33.3. Непредставление (представление не в полном объеме) участниками отбора документов, указанных в подпунктах 15.1, 15.4 - 15.10 пункта 15 или хотя бы один из документов не соответствует требованиям, установленным пунктами 15 настоящего Порядка;

33.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

Проверка достоверности представленной информации осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством (в том числе в рамках проведения ознакомления с процессом ведения предпринимательской деятельности на этапе рассмотрения заявки).

33.5. Запрашиваемый размер Гранта, указанный в заявке, составляет более 500 тысяч рублей.

33.6. Подача участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

34. По результатам рассмотрения заявок участников отбора не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

35. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

36. На этапе оценки заявок конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней оценивает заявки и прилагаемые к ней документы участников отбора заявки, которые признаны надлежащими в соответствии с критериями оценки согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

Заявки и прилагаемые к ней документы участников отбора, которые были отклонены на этапе рассмотрения, конкурсной комиссией не оцениваются.

37. Суммарный балл, присваиваемый заявке, рассчитывается как сумма всех баллов по критериям, указанным в приложении № 5 к настоящему Порядку. Итоговый балл, присваиваемый заявке, рассчитывается как среднее арифметическое суммарных баллов, присвоенных заявке каждым членом конкурсной комиссии.

38. По итогам оценки заявок конкурсной комиссией Администрацией формируется рейтинговая таблица участников отбора в порядке убывания итоговых баллов участников отбора.

При наличии нескольких участников отбора с равным количеством итоговых баллов выше в рейтинге располагается участник отбора, который подал заявку раньше по времени.

39. Победителями отбора признаются участники отбора, набравшие наибольшее количество баллов.

Количество получателей Грантов определяется исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и размеров Гранта, указанных в заявках.

На основании рейтинговой таблицы участников отбора Администрацией формируется перечень получателей Гранта.

40. В случае если победителю отбора размер Гранта определен в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, то такому победителю отбора направляется уведомление о снижении размера Гранта, указанного в заявке, до размера нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств.

41. В случае получения согласия победителя отбора на снижение размера Гранта, то он информируется Администрацией о необходимости заключения соглашения.

42. В случае получения от победителя отбора уведомления об отказе или непоступления от него уведомления о согласии в установленный срок Администрация направляет уведомление о возможности получения Гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, но не более запрашиваемого размера Гранта, указанного в заявке, следующему участнику отбора согласно рейтинговой таблице участников отбора в порядке очередности, который не был включен в перечень получателей Грантов в связи с очередностью предоставления Гранта в рамках лимитов бюджетных обязательств.

43. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока приема заявок подана только одна заявка;

- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;

- по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;

- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

44. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора.

45. Результаты отбора оформляются протоколом подведения итогов отбора, который формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается председателем и членами конкурсной комиссии квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает в себя следующие сведения:

- дата, время и место оценки заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) Грантов, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемого ему Гранта.

46. Победитель отбора вправе отказаться от подписания соглашения и получения Гранта при условии письменного уведомления об этом Администрации в течение срока, установленного для подписания соглашения.

Если победитель отбора в течение срока, установленного для подписания соглашения, не подписал со своей стороны соглашение, то он считается отказавшимся от подписания соглашения и получения Гранта, соглашение считается незаключенным.

47. Конкурсная комиссия распределяет высвободившиеся средства Гранта и средства нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств в соответствии с рейтинговой таблицей участников отбора в порядке очередности между победителями отбора, выразившими согласие на получение Гранта в размере нераспределенного остатка, лимита бюджетных обязательств, победителями отбора, отказавшимися от получения Гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, и победителями отбора согласно рейтинговой таблице участников отбора в порядке очередности, которые не были включены в перечень получателей Грантов в связи с очередностью предоставления Гранта в рамках лимитов бюджетных обязательств, в размере, не превышающем размер запрашиваемого Гранта, с учетом ранее распределенных средств.

48. Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора Администрация принимает решение о предоставлении Грантов (об отказе в предоставлении Грантов) победителям конкурсного отбора в форме Распоряжения Администрации, которое доводится до победителей конкурсного отбора в письменном виде в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Грантов (в случае отказа в предоставлении Гранта - с обоснованием причин отказа) путем направления электронного письма на электронный адрес, указанный в проекте в сфере предпринимательства.

49. Информация о победителях конкурсного отбора размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14 календарных дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении Гранта.

50. В случаях увеличения Администрации лимитов бюджетных обязательств на предоставление Грантов в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем Гранта и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями конкурсного отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление Грантов, Грант может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

51. Условиями предоставления Гранта являются:

- заключение с победителем отбора соглашения;

- софинансирование победителем отбора расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательства за счет собственных средств не менее 10 процентов от суммы Гранта;

52. Соглашение между Администрацией и победителем отбора заключается с соблюдением требований о защите информации в системе «Электронный бюджет» не позднее 20-го рабочего дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора. Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, также заключаются в системе «Электронный бюджет».

Соглашение должно содержать:

- направления расходования средств на реализацию проекта в сфере предпринимательства по форме, определенной приложением к соглашению (далее - направления расходования средств на реализацию проекта);

- конкретные значения результата предоставления Гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта;

- сроки представления отчетности в целях оценки эффективности использования Гранта;

- обязательство получателя Гранта в течение 1 года, следующего за годом предоставления Гранта, продолжать свою деятельность и находится в едином реестре на электронном сервисе «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства» на сайте Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru));

- согласие получателя Гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями Грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Админитрацией проверок соблюдения получателем Гранта условий и порядка его предоставления, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления Гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя Гранта, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком в соответствии с направлениями расходования средств Гранта;

- условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в соглашении.

53. Основанием для перечисления средств Гранта является заключенное между победителем отбора и Администрацией соглашение. Средства Гранта перечисляются победителю отбора на расчетный счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, информация о котором указана в заявлении об участии в отборе для предоставления Грантов, не позднее 10-го рабочего дня с даты подписания соглашения в системе «Электронный бюджет».

54. При реорганизации получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя Гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

55. Оценка эффективности предоставления Гранта осуществляется Администрацией на основании сравнения значения результата предоставления Гранта, установленного соглашением, и фактически достигнутого получателем Гранта значения следующего результата предоставления Гранта (далее также - результат):

- завершение получателями Гранта реализации проектов в сфере предпринимательства не позднее 1 июля года, следующего за годом предоставления Гранта. Показателем, необходимым для достижения данного результата, является размер осуществленных получателем Гранта расходов на реализацию проекта в сфере предпринимательства (в рублях). Конкретное значение данного показателя устанавливается в соглашении на основании заявления, прилагаемого к заявке;

56. Получатели Грантов не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют отчеты о достижении значений результата предоставления Гранта, отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, по формам, определенным приложениями к соглашению, в системе «Электронный бюджет».

Администрация осуществляет принятие и проверку отчетов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня предоставления таких отчетов.

57. Получатели Грантов в срок до 20 января (по состоянию на 1 января), до 20 апреля (по состоянию на 1 апреля) и до 20 июля (по состоянию на 1 июля) года, следующего за годом предоставления Гранта (нарастающим итогом) предоставляют в Администрацию дополнительную отчетность на бумажном носителе по формам, определенным приложениями к соглашению, в том числе:

- отчеты по направлениям расходования средств Получателя, источником финансового обеспечения которых является Грант;

- отчеты о достижении значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта.

58. Для подтверждения фактически произведенных расходов, связанных с реализацией проекта, к отчетам, указанным в пункте 57 настоящего Порядка, прилагаются заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя получателя Гранта документы, подтверждающие осуществление расходов за счет средств Гранта и собственных средств (средств софинансирования) в соответствии с направлениями расходования средств на реализацию проекта.

59. Основанием корректировки направлений расходования средств на реализацию проекта, влекущей внесение изменений в соглашение в части перераспределения сумм между направлениями расходов на реализацию проекта, является получение Администрацией от получателя Гранта письменного обращения о внесении изменений в соглашение в части перераспределения сумм между направлениями расходов на реализацию проекта, направленного в Администрацию получателем Гранта в срок не позднее 15 июня года, следующего за годом получения Гранта. Указанное обращение регистрируется в Администрации в системе электронного документооборота в день его получения. В срок не позднее 30 июня года, следующего за годом получения Гранта, Администрация осуществляет внесение изменений в действующее соглашение путем заключения дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет».

При этом перераспределение средств между направлениями расходования средств на реализацию проекта допускается только в случаях, когда перемещаемая сумма по одному направлению расходования не превышает 25 процентов суммы расходов, установленной в соответствии с проектом в сфере предпринимательства, представленным в соответствии с подпунктом 15.4 пункта 15 настоящего Порядка, для данного направления расходования в направлениях расходования средств на реализацию проекта, являющихся приложением к соглашению.

60. Администрация в течение 2 лет с даты предоставления Гранта осуществляет мониторинг деятельности получателя Гранта. В случае прекращения своей деятельности в указанный период получатель Гранта информирует Администрацию о причинах прекращения деятельности.

61. Получатель Гранта несет ответственность за нецелевое использование средств Гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

62. Администрация в пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления Грантов получателям Грантов, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями Грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), в том числе в части достижения результата предоставления Грантов. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения порядка и условий предоставления Грантов их получателями в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

63. Администрация осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления Гранта исходя из достижения значения результата, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

64. За нарушение условий и порядка предоставления Грантов, установленных настоящим Порядком и соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

- в случае нарушения получателем Гранта условий и порядка предоставления Грантов, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами государственного финансового контроля, представления недостоверных сведений Грант подлежит возврату в местный бюджет в полном объеме на лицевой счет Администрации в течение 30 календарных дней со дня получения требования Администрации о возврате Гранта в письменной форме;

- в случае если получателем Гранта допущено недостижение значения результата предоставления Гранта и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта, установленного соглашением, а также не представлена отчетность в сроки, установленные соглашением по состоянию на 1 июля года, следующего за годом предоставления Гранта, Грант подлежит возврату в местный бюджет в полном объеме;

- в случае если получателем Гранта не представлена отчетность в сроки, установленные соглашением по состоянию на 1 января и по состоянию на 1 апреля года, следующего за годом предоставления Гранта, объем средств Гранта, подлежащий возврату в местный бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

Vвозврат = G x 0,1, где:

Vвозврат - объем средств Гранта, подлежащий возврату;

G - размер Гранта, предоставленного получателю Гранта в соответствии с соглашением (рублей).

Порядок и сроки возврата в местный бюджет объема средств Гранта, подлежащего возврату, устанавливаются соглашением.

При отказе от добровольного возврата Грантов в местный бюджет их возврат производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

65. Остатки Гранта, не использованные до 1 июля включительно года, следующего за годом предоставления Гранта, подлежат возврату получателем Гранта в добровольном порядке на лицевой счет Администрации не позднее 1 октября года, следующего за годом предоставления Гранта.

66. В случае призыва получателя Гранта на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или прохождения получателем Гранта военной службы по контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результата предоставления Гранта без изменения размера Гранта и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления Гранта без изменения размера Гранта с возможностью уменьшения значения результата предоставления Гранта, а также продлением сроков использования Гранта или отказом от Гранта без применения мер ответственности, указанных в пункте 64 настоящего Порядка, по согласованию с Администрацией.

67. Получатель Гранта представляет в Администрацию документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации или прохождение военной службы по контракту в течение срока действия соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

Приложение № 1

к Порядку предоставления Грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства на территории муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

об участии в отборе для предоставления Грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства на территории муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области

|  |
| --- |
| Ознакомившись с Порядком предоставления Грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства на территории муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области,  |
|  |
| (полное наименование участника отбора) |
| просит принять настоящее заявление и предоставить Грант в размере  |  |
|  | (сумма цифрами) |
| ( |  | ) | рублей |  | копеек |
| (сумма прописью) |  |  |  |
| в целях финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательства: |
|  |
|  |
|  |
|  | на дату подачи заявки: |
| (полное наименование участника отбора) |  |
|  | - физическое лицо зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя |
|  | - является субъектом малого или среднего предпринимательства  |
| Подтверждаю, что на дату подачи заявки |  |
|  | (полное наименование участника отбора) |
|  | - не является кредитной или страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом; |
|  | - не является участником соглашений о разделе продукции; |
|  | - не является нерезидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле; |
|  | - в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) отсутствуют сведения о виде экономической деятельности, связанном с осуществлением предпринимательской деятельности в сфере игорного, а также в сфере розничной торговли моторным топливом в специализированных магазинах; |
|  | - не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров; |
|  | - не осуществляет добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод; |
|  | - зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории муниципального образования «Смоленский муниципальный округ»  |
| Смоленской области с  | « |  | » |  |  |  | года; |
|  | - ранее не получал аналогичные меры поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки оказания которой не истекли; |
|  | с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло более трех лет; |
|  | - не нарушал порядка и условий оказания субъектам малого и среднего предпринимательства поддержки, в том числе не допускал нецелевого использования средств поддержки; |
|  | - не получал средства из областного бюджета, бюджета муниципального образования в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами на финансовое обеспечение расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией проектов в сфере предпринимательства; |
|  | - не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (для юридических лиц); |
|  | - не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; |
|  | - не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; |
|  | - не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»; |
|  | - отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Смоленской областью. |
|  | - не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц) и деятельность не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей). |
|  |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | в случае получения Гранта обязуется: |
| (полное наименование участника отбора) |  |

 |
| - реализовать проект в срок не позднее 1 июля 20 \_\_\_года (года, следующего за годом получения Гранта);- обеспечить достижение значения результата предоставления Гранта: |
| Наименование результата предоставления Гранта | Значение по состоянию на 1 июля включительно 20\_\_\_ года (года, следующего за годом получения Гранта) |
| Размер осуществленным субъектом малого или среднего предпринимательства расходов на реализацию проекта в сфере предпринимательства (стр. 6.11 «ИТОГО размер расходов на реализацию проекта» ПРОЕКТА в сфере предпринимательства) |  |
|  |
| - обеспечить софинансирование расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательства за счет собственных средств в размере не менее 10% от размера Гранта;- предоставлять в систему «Электронный бюджет» не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом отчеты о достижении значений результата предоставления Гранта, отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, по формам, определенным приложениями к соглашению;- представлять в Администрацию муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области в срок до 20 января (по состоянию на 1 января), до 20 апреля (по состоянию на 1 апреля) и до 20 июля (по состоянию на 1 июля) года, следующего за годом предоставления Гранта (нарастающим итогом) по формам, определенным приложениями к соглашению, дополнительную отчетность на бумажном носителе, в том числе отчеты по направлениям расходования средств получателя, источником финансового обеспечения которых является Грант; отчеты о достижении значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта.Для подтверждения фактически произведенных расходов, связанных с реализацией проекта, к отчетам прилагаются заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя получателя Гранта документы, подтверждающие осуществление расходов за счет средств Гранта и собственных средств (средств софинансирования) в соответствии с направлениями расходования средств на реализацию проекта.- не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком в соответствии с направлениями расходования средств Гранта- соблюдать запрет на направление Гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;- в течение 1 года, следующего за годом предоставления Гранта, продолжать свою деятельность и находится в едином реестре на электронном сервисе «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства» на сайте Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)); - в случае прекращения своей деятельности в течение 2 лет с даты предоставления Гранта информировать Администрацию муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области о причинах прекращения деятельности.  |
| Согласен(а):- на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе, о подаваемой заявке, иной информации о себе, связанной с соответствующим отбором;- при предоставлении Гранта обеспечить подписание соглашения в системе «Электронный бюджет» с использованием квалифицированной электронной подписи;- на проведение ознакомления с процессом ведения предпринимательской деятельности в период рассмотрения заявки;- на осуществление Администрацией муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области определенных федеральным и областным законодательством, осуществление проверок соблюдения порядка и условий предоставления Грантов получателям Грантов, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями Грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), в том числе в части достижения результата предоставления Грантов, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления Грантов в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской. Федерации. |
| С условиями и требованиями отбора ознакомлен(а) и согласен(а). |
| Грант прошу перечислить по следующим банковским реквизитам: |
| Расчетный счет (р/с) |  |
| Наименование банка |  |
| Кор счет банка (к/с) |  |
| БИК банка |  |
| Достоверность представленной информации гарантирую. |
|  |  |  |  | / |  | / |
| (должность руководителя) |  | (подпись) |  |  | (расшифровка подписи) |  |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |
| (указывается дата подачи заявки) |  |
| МП (при наличии) |  |

Приложение № 2

к Порядку предоставления Грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства на территории муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области.

**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных

|  |  |
| --- | --- |
| Я |  |
|  | (Ф.И.О. полностью) |
| зарегистрированный по адресу: |  |
|  |
| (индекс и адрес места регистрации согласно паспорту) |
| паспорт серии |  | № |  | выдан |  |
|  |
| (дата выдачи и орган, выдавший паспорт) |
| на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие уполномоченным должностным лицам Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. |
|  |  |  |  | / |  | / |
| (дата) |  | (подпись) |  |  | (Ф.И.О.) |  |

Приложение № 3

к Порядку предоставления Грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства на территории муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области.

**ПРОЕКТ**

в сфере предпринимательства

|  |
| --- |
|  |
| (наименование проекта) |
| **I. ДАННЫЕ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО ИЛИ СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА** |
| **1.** | **Наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя в соответствии с учредительными документами** |
| - полное |  |
| - сокращенное |  |
| 1.1. | ИНН |  |
| 1.2. | ОГРН/ОГРНИП |  |
| 1.3. | Дата регистрации |  |
| 1.4. | Дата постановки на налоговый учет на территории Смоленской области |  |
| 1.5. | Юридический адрес  |  |
| 1.6. | Адрес (адреса) осуществления предпринимательской деятельности |  |
| 1.7. | Режим налогообложения |  |
| 1.8. | Основной вид деятельности (ОКВЭД) в соответствии с ЕГРЮЛ/ ЕГРИП |  |
| 1.9. | Адрес сайта, группы в социальных сетях |  |
| 1.10. | Дата прохождения обучения Смоленском центре «Мой бизнес»  |  |
| **2.** | **Контакты** |
| **2.1.** | **Руководитель юридического лица /индивидуального предпринимателя** |
| 2.1.1. | Фамилия, имя, отчество |  |
| 2.1.2. | Должность |  |
| 2.1.3. | Телефон |  |
| 2.1.4. | E-mail |  |
| **2.2.** | **Дополнительное контактное лицо по вопросам реализации проекта**  |
| 2.1.1. | Фамилия, имя, отчество |  |
| 2.1.2. | Должность |  |
| 2.1.3. | Телефон |  |
| 2.1.4. | E-mail |  |
| **II. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ** |
| **3.** | **Описание проекта** |
| 3.1. | Цель (суть) проекта |  |
| 3.2. | Адрес (адреса) реализации проекта |  |
| 3.3. | Наличие нежилого недвижимого имущества, на территории которого реализуется (планируется реализовать) проект (собственность, аренда, безвозмездное пользование, отсутствует) |  |
| 3.4. | Целевая аудитория, на которую направлен проект  |  |
| 3.5. | Способы достижения цели проекта |  |
| 3.6. | Продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая целевой аудитории |  |
| 3.7. | Приобретаемые конкурентные преимущества  |  |
| **4.** | **Расходы, связанные с реализацией проекта, рублей** |
| 4.1. | Размер расходов, предусмотренных на реализацию проекта (стр. 6.11 «ИТОГО размер расходов на реализацию проекта») |  |
| 4.2. | Размер софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта за счет собственных средств (не менее 10% от суммы Гранта) |  |
| 4.3. | Размера запрашиваемого Гранта (не более 500 тыс. рублей) (стр. 4.1 - стр.4.2) |  |
| **5.** | Доля софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта за счет собственных средств (не менее 10% от размера Гранта) (процентов) (стр. 4.2 / стр. 4.3) |  |
| **6.** | **Направления расходования средств на реализацию проекта** |
|  | Направления расходования средств на реализацию проекта | Размер расходов\*,рублей | Примечание |
| 6.1. | - приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, земельных участков, автомобилей); |  |  |
| 6.2. | - приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели); |  |  |
| 6.3. | - приобретение сельскохозяйственных животных и (или) птицы; |  |  |
| 6.4. | - приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции, оказания услуг и выполнения работ (не более 40% от суммы Гранта); |  |  |
| 6.5. | - приобретение автолавок и фуд-траков при осуществлении соответствующих видов предпринимательской деятельности (розничная торговля, общественное питание); |  |  |
| 6.6. | - аренда нежилых помещений (не более 15% от суммы Гранта); |  |  |
| 6.7. | - оплата услуг и (или) работ по ремонту арендованного нежилого помещения (не более 20% от суммы Гранта); |  |  |
| 6.8. | - расходы, связанные с приобретением франшизы (паушальный (первоначальный) платеж, приобретение оборудования, техники в рамках договора с франчайзером); |  |  |
| 6.9. | - приобретение готовых теплиц, нестационарных хозблоков, вольеров, контейнеров, павильонов и (или) оплата услуг и (или) работ по их установке и (или) возведению; |  |  |
| 6.10. | - приобретение неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения). |  |  |
| **6.11.** | **ИТОГО размер расходов на реализацию проекта** |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Субъект малого или среднего предпринимательства, являющийся плательщиком налога на добавленную стоимость (далее - НДС), указывает расходы, связанные с реализацией проекта, без учета НДС (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих налоговые льготы по уплате НДС в соответствии с федеральным законодательством, а также применяющих упрощенную систему налогообложения).

Не допускается расходование средств Гранта на:

- финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов;

- финансирование затрат, связанных с уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями;

- финансирование затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;

- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, связанных с достижением результатов предоставления Гранта;

- оплату расходов, связанных с приобретением товаров (работ, услуг) у физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями (не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

|  |
| --- |
| Достоверность представленной информации гарантирую. |
|  |  |  |  | / |  | / |
| (должность руководителя ) |  | (подпись) |  |  | (расшифровка подписи) |  |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |
| (указывается дата подачи заявки) |  |
| МП (при наличии) |  |

Приложение № 4

к Порядку предоставления Грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства на территории муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

|  |  |
| --- | --- |
| Настоящим заявляю, что  |  |
|  | (полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя) |
| ИНН: |  |
|  | (идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |
| дата государственной регистрации: |  |
|  | (дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя) |
| соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12154854/0) от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». |
|  |
|  |  |  |  | / |  | / |
| (должность руководителя) |  | (подпись) |  |  | (расшифровка подписи) |  |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |
| (указывается дата подачи заявки) |  |
| МП (при наличии) |  |

Приложение № 5

к Порядку предоставления Грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства на территории муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области.

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО**

|  |
| --- |
|  |
| (полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя) |
| действующего на основании |  |
| обязуется в случае предоставления гранта обеспечить софинансирование расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательства за счет собственных средств в размере расходов, предусмотренных на реализацию проекта, уменьшенном на размер запрашиваемого Гранта, но не менее 10 процентов от размера Гранта, предусмотренных на реализацию проекта в соответствии с разделом «Информация о проекте» Проекта в срок не позднее 1 июля 20\_\_\_\_ года |
|  |
|  |  |  |  | / |  | / |
| (должность руководителя) |  | (подпись) |  |  | (расшифровка подписи) |  |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |
| (указывается дата подачи заявки) |  |
| МП (при наличии) |  |

Приложение № 6

к Порядку предоставления Грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства на территории муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК**

на предоставления Грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства на территории муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Значение оценки (баллов) |
| 1. | Доля софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта за счет собственных средств (от размера Гранта) |  |
|  | 10% | 10 |
|  | 11-35% включительно | 20 |
|  | 35-50% включительно | 30 |
|  | Свыше 50%  | 40 |
| 2.  | Наличие нежилого недвижимого имущества, на территории которого реализуется (планируется реализовать) проект (собственность, аренда, безвозмездное пользование, отсутствует) |  |
|  | Собственность | 30 |
|  | Аренда (заключен и приложен подписанный договор аренды), безвозмездное пользование (заключен и приложен подписанный договор безвозмездного пользования) | 20 |
|  | Отсутствует | 0 |
| 3.  | Участник отбора являлся / является участником СВО или членом семьи участника СВО |  |
|  | Да (приложен документ, подтверждающий участие в СВО, и родственные отношения) | 10 |
|  | Нет | 0 |
| 4.  | Наличие у участника отбора сайта в сети «Интернет» или страницы в социальных сетях, содержащих актуальную информацию о проекте в сфере предпринимательской деятельности |  |
|  | Да (действующая ссылка на сайт или страницу в социальных сетях указана в Проекте в сфере предпринимательства п. 1.9.) | 5 |
|  | Нет (ссылка отсутствует или не работает) | 0 |
| 5.  | Доля расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательства, направляемых на приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, земельных участков, автомобилей) и приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели); |  |
|  | выше 80%  | 20 |
|  | 50% - 80% включительно | 10 |
|  | меньше 50% включительно | 0 |
| 6.  | Сфера деятельности участника отбора согласно ОКВЭД |  |
|  | Производство, изготовление (ОКВЭД 10-33) | 10 |
|  | Сельское хозяйство (ОКВЭД 01-03) | 5 |
|  | Другие  | 0 |