

 ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СМОЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»**

**СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

О переименовании Муниципаль­ного бюджетного учреждения культуры клубного типа МБУК КТ «Районный дом культуры» му­ниципального образования «Смо­ленский район» Смоленской обла­сти и утверждении Устава

В соответствии с областным законом от 10.06.2024 № 133-з «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области, путем объединения всех поселений во вновь образованное муниципальное образование с наделением его статусом муниципального округа, об установлении численности и срока полномочий депутатов представительного органа первого созыва вновь образованного муниципального округа, а также порядка избрания, полномочий и срока полномочий первого главы вновь образованного муниципального округа», решением Смоленской окружной Думы от 24.10.2024 № 13 «Об отдельных вопросах правопреемства», решением Смоленской окружной Думы от 24.10.2024 № 14 «О вопросах правопреемства муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области в отношении движимого и недвижимого имущества и иных объектов гражданских прав», руководствуясь Уставом муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СМОЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать Муниципальное бюджетное учреждение культуры клубного типа «Районный дом культуры» муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области в муниципальное бюджетное учреждение культуры клубного типа «Районный дом культуры» муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области.
2. Утвердить в новой редакции прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения культуры клубного типа «Районный дом культуры» муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области.
3. Признать утратившими силу:

- Постановление Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области от 22.02.2019 № 341 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры клубного типа «Районный дом культуры» муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области»;

- Постановление Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области от 13.10.2023 № 2041 «О внесении изменений в Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры клубного типа «Районный дом культуры» муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области».

1. Уполномочить директора муниципального бюджетного учреждения культуры клубного типа «Районный дом культуры» муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области (И. Е. Свиренкову) на осуществление действий, связанных с государственной регистрацией изменений, вносимых в учредительные документы.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельская правда Смоленский район» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования

«Смоленский муниципальный округ»

Смоленской области **О.Н. Павлюченкова**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН Постановлением Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_ |

**УСТАВ**

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

КУЛЬТУРЫ КЛУБНОГО ТИПА

«РАЙОННЫЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СМОЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»

СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

 2025 г.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры клубного типа «Районный дом культуры» муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное официальное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение культуры клубного типа «Районный дом культуры» муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области;

Сокращенное наименование Учреждения – МБУК КТ «Районный дом культуры».

 1.3. Юридический адрес Учреждения: 214518 Смоленская область, Смоленский муниципальный округ, с. Пригорское, ул. Спортивная, д.2.

Фактический адрес Учреждения: 214518 Смоленская область, Смоленский муниципальный округ, с. Пригорское, ул. Спортивная, д.2.

1.4 Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Учреждения – бюджетное учреждение.

Тип Учреждения – организация культуры.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества от имени муниципального образования осуществляет Администрация муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области.

Отраслевым и Уполномоченным органом по отношению к МБУК КТ «Районный дом культуры» является управление по культуре, туризму и спорту Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций по исполнению доходов и расходов, средств, полученных от приносящей доход деятельности, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.7.Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном законодательством порядке или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Учреждение не отвечает по обязательствам Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области. Администрация муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области, решениями Смоленский окружной Думы, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.11. Устав, а также изменения, вносимые в Устав Учреждения, утверждаются Учредителем.

**2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

2.1. Учреждение является муниципальным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств окружного бюджета на основании муниципального задания.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке, для учета бюджетных средств, в также средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

2.3. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, областными законами, правовыми актами Смоленского муниципального округа, а также настоящим Уставом.

Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией «Смоленского муниципального округа» и законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2.6. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

**3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

3.1. Цели деятельности Учреждения:

- организация досуга и приобщения жителей Смоленского муниципального округа к творчеству, культурному развитию и самообразованию, к развитию самобытных национальных культур, любительскому искусству, промыслов и ремеслам;

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, самодеятельной творческой инициативы и социально - культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Смоленского муниципального округа;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- обеспечение необходимых условий для реализации прав граждан на свободу творчества, участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры на доступ к культурным ценностям, сохранение исторического и культурного наследия;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

- повышение уровня культурного обслуживания населения, формирования у жителей позитивных ценностных установок.

3.2. Для реализации целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;

- создания условий для реализации молодежью общественно значимых инициатив и включения молодежи в активную общественную жизнь, воспитание гражданственности и патриотизма.

3.3. Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, служащую достижению уставных целей, ради которых оно создано, и оказывать платные услуги, в том числе:

- предоставление посреднических услуг по организации и проведению концертов;

- услуги по выездному культурному обслуживанию;

- услуги по организации работы летних площадок для детей и взрослого населения;

- услуги по сдачи в аренду концертной площадки;

- организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам;

- организация деятельности творческих коллективов, секций, студий любительского, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на курсах, творческих секциях, мастер-классов.

3.4. Учреждение выступает заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области в сфере культуры.

3.5.В случае, когда для осуществления какой-либо деятельности необходимо получить лицензию или иное разрешение, Учреждение приступает к этому виду деятельности только после получения в установленном порядке ими разрешения.

**4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ.**

4.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности, и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет и утверждает перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, а также вносит в него изменения;

- принимает решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества при принятии решения о выделении Учреждению средств на его приобретение;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

- утверждает перечень недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, в целях расчета субсидии;

- осуществляет контроль над деятельностью Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- готовит постановления о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией Учреждения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области;

- назначает на должность, и освобождает от должности руководителя Учреждения, а также заключает, и прекращает трудовой договор с ним в установленном порядке;

- согласовывает создание филиалов и открытие представительств;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. Учредитель утверждает Устав (изменения в устав) Учреждения.

**5. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОБЯЗАННОСТИ**

**РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

5.1. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключённого с Учредителем трудового договора.

5.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

5.3. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, нормативных актов Смоленской области, муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области, решений Смоленской окружной Думы, настоящего Устава, трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.4. Руководитель Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- определяет структуру Учреждения;

- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Учреждения;

- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- издает приказы, и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Руководитель несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- нарушение установленного режима секретности;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

- непредставление и (или) представление Учредителю недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью Учредителя и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

5.6. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству, а также в случае совершения Учреждением крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

**6. УЧАСТНИКИ ТРУДОВОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.**

6.1. Взаимоотношения между Учреждением и работниками определяются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- повышать свою квалификацию;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ.

6.3. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять свои трудовые обязанности, вытекающие из требований трудового договора и определяемые должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Уставом, коллективным договором;

- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены, противопожарной охраны, Правил внутреннего трудового распорядка;

- бережно относится к имуществу Учреждения;

- выполнять установленные нормы труда;

- быть активным в общественной жизни коллектива.

Круг конкретных должностных обязанностей каждого работника Учреждения определяется его должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой руководителем Учреждения.

**7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.**

7.1. Учреждение вправе иметь филиалы, структурные подразделения (отделения) и представительства.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемых Учреждением положений, наделяются имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Учреждения.

7.2. Руководители филиалов и представительств назначаются руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выдаваемой Учреждением.

7.3. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

7.4 Учреждение имеет в своем составе структурные подразделения:

7.4.1. - Районный дом культуры, (214518, Смоленский округ, с. Пригорское, ул. Спортивная д.2);

7.4.2. Культурно-досуговые учреждения – филиалы по территориальным комитетам без права образования юридического лица:

- Апольинский сельский клуб (214533, Смоленский округ, д. Аполье, ул. Ефимова, д.1);

- Бубновский сельский клуб (214540, Смоленский округ, д. Бубново, ул. Почтовая, д.18);

- Волоковской сельский дом культуры (214521, Смоленский округ, д. Волоковая, ул. Веселая, д. 6);

- Верховский сельский дом культуры (214540, Смоленский округ, д. Верховье, ул. Речная, д. 2);

- Высоко-Холмский сельский клуб (214528, Смоленский округ, д. Высокий Холм, д.16);

- Гнездовский сельский дом культуры (214525, Смоленский округ, д. Новые Батеки, ул. Северная, д.20-А);

- Денисовский сельский дом культуры (214545, Смоленский округ, д. Бабны, ул. Молодежная, д.20);

- Дивасовский сельский дом культуры (214532, Смоленский округ, д. Дивасы, ул. Мичурина,д. 23);

- Жуковский сельский дом культуры (214550, Смоленский округ, д. Жуково, ул. Мира, д.48);

**-** Замощанский сельский дом культуры (214521, Смоленский округ, д. Замощье, ул. Молодежная, д.122);

- Касплянский сельский дом культуры (214541, Смоленский округ, с. Каспля- 2, ул. Заречная, д. 11);

- Катынский сельский дом культуры (214522, Смоленский округ, с. Катынь, ул. Витебское шоссе, д.10-А);

- Козинский сельский дом культуры (214510,Смоленский округ, д. Богородицкое, ул. Центральная, д.10);

- Кощинский сельский дом культуры (214513, Смоленский округ, д. Кощино, ул. Дружбы, д. 29);

- Лубнянский сельский дом культуры (214505, Смоленский округ, д. Лубня, ул. Садовая, д. 2);

- Лоинский сельский дом культуры (214546, Смоленский округ, д. Лоино, пер. Колхозный, д.1);

- Мазальцевский сельский дом культуры (214551, Смоленский округ, д. Мазальцево, ул. Мира, здание 4);

- Моготовский сельский дом культуры (214515, Смоленский округ, д. Моготово, ул. Школьная д.9);

 - Ольшанский сельский клуб (214533, Смоленский округ, с. Ольша, ул. Садовый переулок-1, д.1А);

- Почаевский сельский клуб (214523, Смоленский округ, д. Почаево, ул. Витебское шоссе, д.7Б);

- Русиловский сельский дом культуры (214514, Смоленский округ, д. Русилово, ул. Центральная, д.2);

- Санниковский сельский дом культуры (214517, Смоленский округ, д. Санники, ул. Центральная, д.32-А);

 - Сыр-Липецкий сельский дом культуры (214552, Смоленский округ, д. Вязгино, ул. Дорожная, д.3);

- Сметанинский сельский дом культуры (214506, Смоленский округ, д. Сметанино, ул. Озерная, д.1-А);

**-** Талашкинский сельский дом культуры (214512, Смоленский округ, с. Талашкино, ул. Парковая, д.14);

- Хохловский сельский дом культуры (214503, Смоленский округ, д. Хохлово, ул. Мира, д.12);

- Клуб «Днепр» (214522, Смоленский округ, д. Санаторий Борок, д. 4А)

- Михновский дом культуры (214501, Смоленский округ, д. Михновка, ул. Молодежная, д.4);

7.4.3. Культурно-досуговые центры:

**-** Катынский культурно-досуговый центр (214522, Смоленский округ, с. Катынь, ул. Витебское шоссе, д. 9-Б);

- Культурно - досуговый центр «Олимп» (214512, Смоленский округ, с. Талашкино, ул. Парковая, д.14);

- Печерский культурно-спортивный центр (214530, Смоленский округ, с. Печерск, ул. Автодорожная, д.1)

**8**. **ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

8.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области, и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

 Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

 Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

 Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

 8.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;

- доходы Учреждения от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.4. Учреждение в отношении закреплённого имущества обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность, не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области, в порядке, установленном действующим законодательством.

8.5. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из местного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидии из местного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области;

- бюджетные инвестиции из местного бюджета в случаях и порядке, установленном Администрациеймуниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области;

- средства местного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме (в случае, если бюджетное учреждение осуществляет в порядке, определенном Учредителем полномочия соответствующего исполнительного органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в соответствии с пунктом 5 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».);

- доходы Учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения за плату;

- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.6. Отражение операций при ведении бюджетного учета Учреждением осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учета по видам деятельности.

8.7. Для учета операций со средствами Учреждение открывает лицевые счета в отделе казначейского исполнения финансового управления Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области.

8.8. Учреждение самостоятельно использует поступающие средства от иных видов деятельности приносящих доход исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

Порядок использования таких средств утверждается руководителем Учреждения.

**9. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ.**

9.1. Учреждение совместно с Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия Смоленского муниципального округа Смоленской области» (далее по тексту - Бухгалтерия) разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

9.2. Бухгалтерия строит свои отношения с Учреждением на основе договора на бухгалтерское обслуживание.

9.3. Бухгалтерия выполняет следующие функции:

- составление баланса исполнения сметы доходов и расходов;

- оплата счетов;

- обеспечение начислением заработной платы и перечислением страховых и накопительных пенсионных взносов, ведение индивидуального (персонифицированного) учета;

- представление отчетности в налоговые органы, органы государственной статистики, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- ежеквартальное представление балансовых отчетов и любой необходимой информации об Учреждении Учредителю.

- составления штатного и тарификационного расписания;

9.4. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем. Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

9.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

**10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

10.1. Изменения в настоящий Устав вносятся постановлением Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области.

10.2. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется в порядке и по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.