|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНПостановлением Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской областиот 28.04.2025 №1639 |  |

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ФИЗКУЛЬТУРНО – ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СМОЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»

СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

2025 г.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Физкультурно-оздоровительный комплекс муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также нормативно - правовых актов Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение Физкультурно-оздоровительный комплекс муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области, сокращенное - МБУ ФОК.

1.3. Юридический адрес: 214530 (индекс), Российская Федерация, Смоленская область, Смоленский муниципальный округ, с. Печерск, ул. Пионерская, д. 2 «А».

Фактический адрес: 214530 (индекс), Российская Федерация, Смоленская область, Смоленский муниципальный округ, с. Печерск, ул. Пионерская, д. 2 «А».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно – правовая форма Учреждения – бюджетное учреждение.

Тип Учреждения – организация спорта.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества от имени муниципального образования осуществляет Администрация муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области.

Отраслевым и Уполномоченным органом по отношению к МБУ ФОК является управление по культуре, туризму и спорту Администрация муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций по исполнению доходов и расходов, средств, полученных от приносящей доход деятельности, печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки.

1.8. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном законодательством порядке или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области. Администрация муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области, решениями Смоленский окружной Думы, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.11. Устав, а также изменения, вносимые в Устав Учреждения, утверждаются Учредителем.

**2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

 2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Смоленской области, нормативно - правовыми актами муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» и настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере физической культуры.

 2.2. Учреждение создано с целью пропаганды здорового образа жизни, привлечение различных слоев населения к занятиям физической культуры и спорта, развитие видов спорта.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Проведение массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий, спортивных праздников, спартакиад, фестивалей, соревнований;

2.3.2. Участие совместно с заинтересованными организациями в проведении физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с людьми с ограниченными возможностями;

2.3.3. Участие в реализации социальных заказов организаций по удовлетворению интересов и потребностей населения в физическом и духовном совершенствовании, утверждению здорового образа жизни, профилактике заболеваемости, достижению средствами физической культуры высокого уровня трудоспособности;

2.3.4. Подготовка спортивного резерва, повышение мастерства спортсменов по видам спорта;

2.3.5. Осуществление торгово-закупочной деятельности, приобретение спортивного инвентаря и оборудования, обеспечение эффективного использования спортивно - технической базы и материальных ресурсов;

2.3.6. Проведение в установленном порядке спортивно-показательных выступлений, встреч с ветеранами спорта;

2.3.7. Привлечение организаций, осуществляющих деятельность в сфере общественного питания и торговли;

2.3.8. Осуществление международной спортивной деятельности;

2.3.9. Организация и проведение тестирования населения по выполнению испытаний (тестов) комплекса ГТО, содержащихся в государственных требованиях к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

2.4. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, а именно:

2.4.1. Оказание услуги физкультурно-оздоровительной и учебно-тренировочной направленности;

2.4.2. Оказание услуг по проведению спортивно-культурных, спортивно-показательных и выставочных мероприятий, учебно-тренировочных занятий по видам спорта, концертов, ярмарок;

2.4.3. Оказание услуг по ремонту спортивного инвентаря;

2.4.4. Оказание услуг по аренде спортивных сооружений;

2.4.5. Сдача в аренду (прокат), продажа спортивных товаров и инвентаря;

2.4.6. Привлечение организаций, осуществляющих деятельность в сфере общественного питания и торговли;

2.4.7. Оказание посреднических услуг;

**3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

3.2. К исключительной компетенции Учредителяв области управления Учреждением относятся:

3.2.1. Определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

3.2.2. Утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;

3.2.3. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

3.2.4. Утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;

3.2.5. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

3.2.6. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

3.2.7. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

3.2.8. Передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

3.2.9. Рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидация Учреждения, об изменении его типа;

3.2.10. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

3.3. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности распоряжением Главы Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области.

С руководителем Учреждения заключается трудовой договор.

3.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.5. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.6. Руководитель Учреждения:

 - осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Смоленского муниципального округа и за его пределами, совершает сделки от его имени;

- планирует, организует и контролирует работу Учреждения;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом, заключает от имени Учреждения договоры;

- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

- несет ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, а также состояние учета, своевременность и полноту представления годовой отчетности, в том числе статистической и бухгалтерской, по установленным формам Отраслевому органу;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные правовые акты;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иные требования по охране жизни и здоровья работников;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

3.7. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.8. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

**4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

4.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности, и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет и утверждает перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, а также вносит в него изменения;

- принимает решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества при принятии решения о выделении Учреждению средств на его приобретение;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

- утверждает перечень недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, в целях расчета субсидии;

- осуществляет контроль над деятельностью Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- готовит постановления о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией Учреждения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области;

- назначает на должность, и освобождает от должности руководителя Учреждения, а также заключает, и прекращает трудовой договор с ним в установленном порядке;

- на время отсутствия руководителя Учреждения возлагает обязанности руководителя на иное лицо;

- согласовывает создание филиалов и открытие представительств;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. Учредитель утверждает Устав (изменения в устав) Учреждения.

**5. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключённого с Учредителем трудового договора.

5.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

5.3. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, нормативных актов Смоленской области, муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области, решений Смоленской окружной Думы, настоящего Устава, трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.4. Руководитель Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- определяет структуру Учреждения;

- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Учреждения;

- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- издает приказы, и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Руководитель несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- нарушение установленного режима секретности;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

- непредставление и (или) представление Учредителю недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью Учредителя и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

5.6. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству, а также в случае совершения Учреждением крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

**6. УЧАСТНИКИ ТРУДОВОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

6.1. Взаимоотношения между Учреждением и работниками определяются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- повышать свою квалификацию;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ.

6.3. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять свои трудовые обязанности, вытекающие из требований трудового договора и определяемые должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Уставом, коллективным договором;

- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены, противопожарной охраны, Правил внутреннего трудового распорядка;

- бережно относится к имуществу Учреждения;

- выполнять установленные нормы труда;

- быть активным в общественной жизни коллектива.

Круг конкретных должностных обязанностей каждого работника Учреждения определяется его должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой руководителем Учреждения.

**7**. **ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области, и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;

- доходы Учреждения от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.4. Учреждение в отношении закреплённого имущества обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность, не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

 Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области, в порядке, установленном действующим законодательством.

7.5. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из местного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидии из местного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области;

- бюджетные инвестиции из местного бюджета в случаях и порядке, установленном Администрациеймуниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области;

- средства местного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме (в случае, если бюджетное учреждение осуществляет в порядке, определенном Учредителем полномочия соответствующего исполнительного органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в соответствии с пунктом 5 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».);

- доходы Учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения за плату;

- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.6. Отражение операций при ведении бюджетного учета Учреждением осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учета по видам деятельности.

7.7. Для учета операций со средствами Учреждение открывает лицевые счета в отделе казначейского исполнения финансового управления Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области.

7.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.9. Учреждение самостоятельно использует поступающие средства от иных видов деятельности приносящих доход исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

Порядок использования таких средств утверждается руководителем Учреждения.

**8. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ**

8.1. Учреждение совместно с Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия Смоленского муниципального округа Смоленской области» (далее - Бухгалтерия) разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

8.2. Бухгалтерия строит свои отношения с Учреждением на основе договора на бухгалтерское обслуживание.

8.3. Бухгалтерия выполняет следующие функции:

- составление баланса исполнения сметы доходов и расходов;

- обеспечение начислением заработной платы и перечислением страховых и накопительных пенсионных взносов, ведение индивидуального (персонифицированного) учета;

- представление отчетности в налоговые органы, органы государственной статистики, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- ежеквартальное представление балансовых отчетов и любой необходимой информации об Учреждении Учредителю.

- составление штатного и тарификационного расписания;

8.4. Контроль за деятельностью Учреждения и использование имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

8.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

**9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся постановлением Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области.

9.2. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется в порядке и по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.