|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН Постановлением Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области от 28.04.2025 № 1640  |

**УСТАВ**

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«СПОРТИВНЫЙ КЛУБ «ПРИГОРСКОЕ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

2025 г.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

* 1. Муниципальное казенное учреждение «Спортивный клуб «Пригорское» муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области (далее — Учреждение) создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также нормативно-правовых актов Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области.
	2. Официальное наименование Учреждения:

Полное официальное наименование Учреждения - муниципальное казенное учреждение «Спортивный клуб «Пригорское» муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области;

Сокращенное наименование Учреждения – МКУ «СК «Пригорское».

* 1. Юридический адрес Учреждения:

214518, Смоленская область, Смоленский муниципальный округ,

с. Пригорское, ул. Спортивная, д.4

Фактический адрес Учреждения: 214518, Смоленская область, Смоленский муниципальный округ, с. Пригорское, ул. Спортивная, д.4

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Учреждения – казенное учреждение.

Тип Учреждения – организация физической культуры и спорта.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества от имени муниципального образования осуществляет Администрация муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области.

Отраслевым и Уполномоченным органом по отношению к МКУ «СК «Пригорское» является управление по культуре, туризму и спорту Администрация муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органе казначейства.

1.7.Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном законодательством порядке или приобретенного учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Учреждение не отвечает по обязательствам Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области. Администрация муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход бюджета Смоленского муниципального округа.

1.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области, решениями Смоленский окружной Думы, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.13. Устав, а также изменения, вносимые в Устав Учреждения, утверждаются Учредителем.

**2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Смоленской области, нормативно - правовыми актами муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» и настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере физической культуры.

2.2. Учреждение создано с целью пропаганды здорового образа жизни, привлечение различных слоев населения к занятиям физической культуры и спорта, развитие видов спорта.

2.3. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Проведение массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий, спортивных праздников, спартакиад, фестивалей, соревнований;

2.3.2. Участие совместно с заинтересованными организациями в проведении физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с людьми с ограниченными возможностями;

2.3.3. Участие в реализации социальных заказов организаций по удовлетворению интересов и потребностей населения в физическом и духовном совершенствовании, утверждению здорового образа жизни, профилактике заболеваемости, достижению средствами физической культуры высокого уровня трудоспособности;

2.3.4. Подготовка спортивного резерва, повышение мастерства спортсменов по видам спорта;

2.3.5. Привлечение организаций, осуществляющих деятельность в сфере общественного питания и торговли;

2.3.6. Осуществление торгово-закупочной деятельности, приобретение спортивного инвентаря и оборудования, обеспечение эффективного использования спортивно-технической базы и материальных ресурсов;

2.3.7. Проведение в установленном порядке спортивно-показательных выступлений, встреч с ветеранами спорта;

2.3.8. Обеспечивает необходимый режим содержания и использования занимаемого Учреждением помещения;

2.3.9. Осуществляет меры охранной и пожарной безопасности.

2.4. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных Учредителем.

2.5. Учреждение может осуществлять иную деятельность по решению Учредителя, за исключением деятельности, запрещённой законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение может осуществлять платные услуги по проведению спортивных, культурных, выставочных мероприятий, спортивных праздников, концертов, учебно-тренировочных занятий по видам спорта;

**3. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА.**

3.1. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в соответствии с назначением имущества, целей своей Деятельности, законодательством Российской Федерации, согласно договору о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управление заключенного между Администрацией муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области и Учреждением.

3.2. Финансовая деятельность Учреждения осуществляется в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3. Источниками формирования финансовых средств учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций Учреждения;

 - средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.4. Средства учитываются на соответствующих лицевых счетах, открыты: Учреждению, в органе, осуществляющем составление и организацию исполнении бюджета Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области.

3.5. Учреждение имеет право вести приносящую доход деятельность в рамках достижения целей, ради которых оно было создано, в том числе оказывая дополнительные платные услуги в соответствии с Положением о порядке предоставления платных услуг.

3.6. Перечень услуг, оказываемых Учреждением на платной основе, цены (тарифы) на платные услуги, структура расходов средств, полученных от оказания платных услуг, утверждаются постановлением Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности. Все доходы от приносящей доход деятельности поступают в доход бюджета муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области.

3.7. Структура и штатное расписание Учреждения утверждаются директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.8. Должностные оклады работников Учреждения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Смоленской области.

3.9. Непосредственный контроль за деятельностью Учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном федеральным, областным законодательством.

3.10. Материальной базой Учреждения является:

- имущество, переданное Учредителем в оперативное управление,

- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств,

-имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы посетителей, обеспечивает качестве выполняемых работ и оказанных услуг.

4.2. Учреждение имеет право:

4.2.1. Привлекать для осуществления своей деятельности, на договорных условиях, юридические и физические лица.

4.2.2. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития, по согласованию с Учредителем;

4.2.3. Применять формы и системы оплаты труда работников учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Определять объемы затрат, штатное расписание и расходы на содержание сотрудников Учреждения и привлеченных лиц в соответствии со сметами на оказание платных услуг по всем видам, разрешенной данным Уставом деятельности утвержденными в установленном порядке;

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, также своевременную передачу их на хранение в архив Администрацию муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области в установленном порядке;

4.3.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств;

4.3.3. Обеспечить своим работникам безопасные условия труда;

4.3.4. Осуществлять оперативный учет хозяйственной и иной деятельности: вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах своей деятельности;

4.3.5. Создавать условия труда, способствующие качественному выполнению работниками своих обязанностей.

**5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ.**

5.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- определяет и утверждает перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, а также вносит в него изменения;

- принимает решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества при принятии решения о выделении Учреждению средств на его приобретение;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

- утверждает перечень недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, в целях расчета субсидии;

- осуществляет контроль над деятельностью Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;

- готовит постановления о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией Учреждения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области;

- назначает на должность, и освобождает от должности руководителя Учреждения, а также заключает, и прекращает трудовой договор с ним в установленном порядке;

- согласовывает создание филиалов и открытие представительств;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.2. Учредитель утверждает Устав (изменения в устав) Учреждения.

**6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

6.1. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

6.2. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельность учреждения в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, несет персональную ответственность за выполнение основных задач деятельности Учреждения.

6.3. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности:

6.3.1. Действует без доверенности от имени Учреждения.

6.3.2. Представляет интересы Учреждения во всех государственных муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях.

6.3.3. Распоряжается имуществом, закрепленным за Учреждением на правах оперативного управления в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

6.3.4. Заключает договоры, соглашения и другие юридические документы, направленные на выполнение основных функций Учреждения и его хозяйственного содержания.

6.3.5. Выдает доверенности, издает приказы, даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения, в пределах своей компетенции.

6.3.6. Нанимает, назначает на должность и увольняет работников Учреждения, распределяет обязанности между ними, заключает с ними трудовые соглашение договоры (контракты), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3.7. Выполняет иные действия по управлению Учреждением, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.4. Работники Учреждения имеют право участвовать в управлении Учреждения через общее собрание, выборные органы и иные органы уполномоченные трудовым коллективом, профессиональный союз, которые представляет интересы своих членов по вопросу трудовых отношений, социально бытового и культурного обслуживания.

6.5. Трудовой коллектив Учреждения определяет порядок проведения общего собрания коллектива и его выборных органов, решает иные вопросы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ.**

7.1. Учреждение совместно с Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия Смоленского муниципального округа Смоленской области» (далее - Бухгалтерия) разрабатывает смету.

7.2. Бухгалтерия строит свои отношения с Учреждением на основе договора на бухгалтерское обслуживание.

7.3. Бухгалтерия выполняет следующие функции:

- составление баланса исполнения сметы доходов и расходов;

- обеспечение начислением заработной платы и перечислением страховых и накопительных пенсионных взносов, ведение индивидуального (персонифицированного) учета;

- представление отчетности в налоговые органы, органы государственной статистики, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- ежеквартальное представление балансовых отчетов и любой необходимой информации об Учреждении Учредителю.

- составление штатного и тарификационного расписания;

7.4. Контроль за деятельностью Учреждения и использование имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

7.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

**8. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ОХРАНА ТРУДА.**

8.1. Отношения Учреждения и работников регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

8.2. Каждый работник имеет право на:

- участие в управлении Учреждением;

 - защиту профессиональной чести и достоинства;

- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний и умений участников объединений;

- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

8.3. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в Учреждении возлагаются на Директора Учреждения.

8.4. Учреждение обязано обеспечить:

 - финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в размерах, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденной сметы;

- условия труда, соответствующие требованиям охраны труда на каждом рабочем месте;

- режим труда и отдыха работников;

- организацию контроля за состоянием условий труда;

- выполнение предписаний должностных лиц;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда.

8.5. Работники обязаны:

- соблюдать требования охраны труда;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

 - немедленно извещать руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, несчастном случае.

**9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся постановлением Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области.

9.2. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется в порядке и по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.