



Утвержден Постановлением
Администрации
муниципального образования
«Смоленский муниципальный округ»
Смоленской области

от * 29.01.2025 № 175

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ КЛУБНОГО ТИПА «МИХНОВСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СМОЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры клубного типа «Михновский дом культуры» муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и постановлением Главы муниципального образования Михновского сельского поселения Смоленского района Смоленской области от 13 сентября 2006 года № 45.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное официальное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение культуры клубного типа «Михновский дом культуры» муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области;

Сокращенное наименование Учреждения – МБУК КТ «Михновский дом культуры» муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области.

1.3. Юридический адрес Учреждения: 214501, Смоленская область, Смоленский район, д. Михновка, ул. Молодежная, д.4.

Фактический адрес Учреждения: 214501, Смоленская область, Смоленский район, д. Михновка, ул. Молодежная, д.4.

1.4 Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Учреждения – бюджетное учреждение.

Тип Учреждения – организация культуры

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества от имени муниципального образования осуществляет Администрация муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области.

Отраслевым и Уполномоченным органом по отношению к МБУК КТ «Михновский дом культуры» муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области является - управление по культуре, туризму и спорту Администрация муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций по исполнению доходов и расходов, средств, полученных от приносящей доход деятельности, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.7. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном законодательством порядке или

приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Учреждение не отвечает по обязательствам Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области. Администрация муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области, решениями Смоленской областной Думы, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.11. Устав, а также изменения, вносимые в Устав Учреждения, утверждаются Учредителем.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами субъекта Российской Федерации, «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение создано в целях:

Организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию, самообразованию, любительскому искусству.

Основными задачами являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально - культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

- предоставление услуг социально – культурного, просветительского и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных, национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально – возрастных групп населения.

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы бюджетного учреждения и его филиалы.

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды услуг:

- услуга по созданию и организации работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности;

- услуга по подготовке и проведению различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных), обрядов, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров отдыха и тематических вечеров, спектаклей, конкурсно - игровых развлекательных программ, народных гуляний, встреч с деятелями культуры науки и литературы;

- услуга по оказанию методической, консультативной и организационной творческой помощи, подготовке и проведению культурно-досуговых мероприятий.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности в сфере, указанной в настоящем уставе, для граждан и юридических лиц за плату.

2.5. Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, служащую достижению уставных целей, ради которых оно создано, и оказывать платные услуги, в том числе:

- предоставление посреднических услуг по организации и проведению концертов;

- услуги по выездному культурному обслуживанию;

- услуги по организации работы летних площадок для детей и взрослого населения;

- услуги по сдаче в аренду концертной площадки;

- организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам;

- организация деятельности творческих коллективов, секций, студий любительского, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на курсах, творческих секциях, мастер-классов.

2.6. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, уставами и нормативными актами субъекта Российской Федерации и муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности, и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет и утверждает перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, а также вносит в него изменения;

- принимает решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества при принятии решения о выделении Учреждению средств на его приобретение;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

- утверждает перечень недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, в целях расчета субсидии;

- осуществляет контроль над деятельностью Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- готовит постановления о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией Учреждения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области;

- назначает на должность, и освобождает от должности руководителя Учреждения, а также заключает, и прекращает трудовой договор с ним в установленном порядке;

- на время отсутствия руководителя Учреждения возлагает обязанности руководителя на иное лицо;
- согласовывает создание филиалов и открытие представительств;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. Учредитель утверждает Устав (изменения в устав) Учреждения.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключённого с Учредителем трудового договора.

4.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

4.3. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, нормативных актов Смоленской области, муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области, решений Смоленской районной Думы, настоящего Устава, трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.4. Руководитель Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- определяет структуру Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- издает приказы, и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Руководитель несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- нарушение установленного режима секретности;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

- непредставление и (или) представление Учредителю недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью Учредителя и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

4.6. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству, а также в случае совершения Учреждением крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5. УЧАСТНИКИ ТРУДОВОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Взаимоотношения между Учреждением и работниками определяются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- повышать свою квалификацию;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ.

5.3. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять свои трудовые обязанности, вытекающие из требований трудового договора и определяемые должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Уставом, коллективным договором;

- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены, противопожарной охраны, Правил внутреннего трудового распорядка;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- выполнять установленные нормы труда;

- быть активным в общественной жизни коллектива.

Круг конкретных должностных обязанностей каждого работника Учреждения определяется его должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой руководителем Учреждения.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение вправе иметь филиалы, структурные подразделения (отделения) и представительства.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемых Учреждением положений, наделяются имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Учреждения.

6.2. Руководители филиалов и представительств назначаются руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выдаваемой Учреждением.

6.3. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

6.4. Учреждение имеет в своем составе:

6.4.1. - Чекулинский сельский клуб – филиал (214501, Смоленская область, Смоленский район, д.Чекулино, ул.Смоленская, д.5);

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области, и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы Учреждения от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.4. Учреждение в отношении закреплённого имущества обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность, не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области, в порядке, установленном действующим законодательством.

7.5. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из местного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии из местного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области;
- доходы Учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения за плату;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.6. Отражение операций при ведении бюджетного учета Учреждением осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учета по видам деятельности.

7.7. Для учета операций со средствами Учреждение открывает лицевые счета в отделе казначейского исполнения финансового управления Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области.

7.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.9. Учреждение самостоятельно использует поступающие средства от иных видов деятельности приносящих доход исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

Порядок использования таких средств утверждается руководителем Учреждения.

8. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Учреждение совместно с Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия Смоленского муниципального округа Смоленской области» (далее - Бухгалтерия) разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

8.2. Бухгалтерия строит свои отношения с Учреждением на основе договора на бухгалтерское обслуживание.

8.3. Бухгалтерия выполняет следующие функции:

- составление баланса исполнения сметы доходов и расходов;
- обеспечение начислением заработной платы и перечислением страховых и накопительных пенсионных взносов, ведение индивидуального (персонифицированного) учета;
- представление отчетности в налоговые органы, органы государственной статистики, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- ежеквартальное представление балансовых отчетов и любой необходимой информации об Учреждении Учредителю.

- составление штатного и тарификационного расписания;

8.4. Контроль за деятельностью Учреждения и использование имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

8.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся постановлением Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области.

9.2. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется в порядке и по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.