



Утвержден Постановлением
Администрации
Муниципального образования
«Смоленский муниципальный округ»
Смоленской области

№ 177

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВОЕННО-ИСТОРИЧЕСКОГО МУЗЕЯ «ВО СЛАВУ ОТЧИЗНЫ» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СМОЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

2025 год.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение военно-исторический музей «Во славу Отчизны» муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области (далее — Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Главы муниципального образования Корохоткинского сельского поселения Смоленского района Смоленской области от 15 мая 2012 года № 30.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное официальное наименование Учреждения - муниципальное казенное учреждение военно-исторический музей «Во славу Отчизны» муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области;

Сокращенное наименование Учреждения – МКУ военно-исторический музей «Во славу Отчизны» муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области.

1.3. Юридический адрес Учреждения: 214010, Смоленская область, Смоленский муниципальный округ, д. Магалинщина, ул. Садовая, д.49

Фактический адрес Учреждения: 214010, Смоленская область, Смоленский муниципальный округ, д. Магалинщина, ул. Садовая, д.49

1.4 Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Учреждения – казенное учреждение.

Тип Учреждения – организация культуры

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества от имени муниципального образования осуществляет Администрация муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области.

Отраслевым и Уполномоченным органом по отношению к МКУ военно-исторический музей «Во славу Отчизны» муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области является - управление по культуре, туризму и спорту Администрация муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций по исполнению доходов и расходов, средств, полученных от приносящей доход деятельности, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.7. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном законодательством порядке или приобретенного учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Учреждение не отвечает по обязательствам Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области. Администрация муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход бюджета Смоленского муниципального округа.

1.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области, решениями Смоленской областной Думы, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.13. Устав, а также изменения, вносимые в Устав Учреждения, утверждаются Учредителем.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями создания Учреждения являются:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций, осуществление просветительской и образовательной деятельности.

2.2. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществляет в установленном порядке учёт, хранение и реставрацию музейных предметов, находящихся в его музейных архивах и библиотечных фондах, в том числе исторического оружия и музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;
- осуществляет комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов Учреждения, в том числе путём приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а так же в порядке наследования;
- проводит изучение и систематизацию предметов фондов хранения Учреждения, формирует электронную базу данных, содержащую сведения о предметах;
- разрабатывает концепции комплексного развития Учреждения и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;
- проводит исследования в области изучения политической истории России, организует научные конференции, симпозиумы;
- в установленном порядке осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность в Российской Федерации и за рубежом;
- обеспечивает экскурсионное, лекционное и консультативное обслуживание посетителей Учреждения;
- организует и проводит работу лекториев, кружков, художественных студий, а также иную культурно-просветительскую и музейно-педагогическую деятельность в рамках своей компетенции;
- обеспечивает культурно-массовое обслуживание юридических и физических лиц;
- проводит в установленном порядке экспертизу культурных ценностей, оказывает экспертно-консультативную помощь юридическим и физическим лицам в соответствии с профилем Учреждения; осуществляет в установленном порядке издательскую и рекламно-информационную деятельность;
- организует в залах и на территории Учреждения концерты, театрализованные праздники, спектакли, музыкальные конкурсы, торжественные мероприятия и т.п.
- организует выставки, ярмарки мастеров художественных промыслов и ремёсел;
- осуществляет повышение квалификации специалистов Учреждения, организует стажировки и совместную работу со специалистами музеев Российской Федерации и зарубежных

стран;

- выполняет функции генерального заказчика всех исследовательских, проектных и производственных работ по реставрации, консервации, ремонту музейных предметов и приспособлений, а так же занимаемого Учреждением помещения;

- обеспечивает необходимый режим содержания и использования занимаемого Учреждением помещения;

- осуществляет меры охранной и пожарной безопасности.

2.3. Учреждение осуществляет самостоятельную творческую и хозяйственную деятельность в пределах, установленных Учредителем.

2.4. Учреждение может осуществлять иную деятельность по решению Учредителя, за исключением деятельности, запрещённой законодательством Российской Федерации.

3. ФОНДЫ ХРАНЕНИЯ

3.1. Музейные, архивные и библиотечные фонды являются муниципальной собственностью муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области и закреплены за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Учреждение хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом. Пределы оперативного управления указанными фондами устанавливаются нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области.

Музейные фонды, архивные фонды, являются предметами особого режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения, и учитываются в учётной документации Учреждения.

3.3. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

3.4. В процессе своей деятельности Учреждение формирует научный архив. Он включает план работы и отчёты, протоколы заседаний Учёного и научно-методического советов, реставрационного совета, фондово-закупочной комиссии, рукописи научно-исследовательских работ, проекты архитектурно-художественных 5 решений экспозиций и выставок, методические пособия, книги отзывов и другие материалы, представляющие научную и историческую ценность.

4. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА

4.1. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в соответствии с назначением имущества, целей своей Деятельности, законодательством Российской Федерации, согласно договору о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления заключенного между Администрацией муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области и Учреждением.

4.2. Финансовая деятельность Учреждения осуществляется в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. Источниками формирования финансовых средств учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций Учреждения;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.4. Средства учитываются на соответствующих лицевых счетах, открыты: Учреждению, в органе, осуществляющем составление и организацию исполнения бюджета Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области.

4.5. Учреждение имеет право вести приносящую доход деятельность в рамках достижения целей, ради которых оно было создано, в том числе оказывая дополнительные платные услуги в соответствии с Положением о порядке предоставления платных услуг.

4.6. Перечень услуг, оказываемых Учреждением на платной основе, цены (тарифы) на платные услуги, структура расходов средств, полученных от оказания платных услуг, утверждаются постановлением Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности. Все доходы от приносящей доход деятельности поступают в доход бюджета муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области.

4.7. Структура и штатное расписание Учреждения утверждаются директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.8. Должностные оклады работников Учреждения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Смоленской области.

4.9. Непосредственный контроль за деятельностью Учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном федеральным, областным законодательством.

4.10. Материальной базой Учреждения является:

- имущество, переданное Учредителем в оперативное управление,
- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств,
- имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.11. В отношении музейных ценностей Учреждение обязано обеспечить:

- физическую сохранность и безопасность;
- ведение и сохранность учётной документации установленного образца;
- использование музейных фондов в научных, культурных, образовательных, творческо-производственных целях.

4.12. Учреждению принадлежит право первой публикации музейных предметов и музейных коллекций, входящих в музейный фонд.

4.13. Производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием изображения движимых и недвижимых памятников, которые хранит Учреждение объектов, расположенных на территории Учреждения, а также использование названия Учреждения и его символики осуществляется только по согласованию с дирекцией Учреждения и Учредителем.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах культурно-просветительской, творческой и хозяйственной деятельности на основе договоров и соглашений. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы посетителей, обеспечивает качество выполняемых работ и оказанных услуг.

5.2. Учреждение обладает всеми правами, обеспечивающими свободу творческой деятельности, пользуется независимостью в выборе художественных направлений, экспозиций, форм публичного использования предметов культуры и искусства.

5.3. Учреждение имеет право:

5.3.1. Привлекать для осуществления своей деятельности, на договорных условиях, юридические и физические лица.

5.3.2. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития, по согласованию с Учредителем;

5.3.3. Применять формы и системы оплаты труда работников учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.4. Определять объемы затрат, штатное расписание и расходы на содержание сотрудников Учреждения и привлеченных лиц в соответствии со сметами на оказание платных

услуг по всем видам, разрешенной данным Уставом деятельности утвержденными в установленном порядке;

5.4. Учреждение обязано:

5.4.1. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, также своевременную передачу их на хранение в архив Администрацию муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области в установленном порядке;

5.4.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств;

5.4.3. Обеспечить своим работникам безопасные условия труда;

5.4.4. Осуществлять оперативный учет хозяйственной и иной деятельности: вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах своей деятельности;

5.4.5. Создавать условия труда, способствующие качественному выполнению работниками своих обязанностей.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- определяет и утверждает перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, а также вносит в него изменения;

- принимает решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества при принятии решения о выделении Учреждению средств на его приобретение;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- устанавливает порядок определения платы для граждан и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

- утверждает перечень недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, в целях расчета субсидии;

- осуществляет контроль над деятельностью Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;

- готовит постановления о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией Учреждения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области;

- назначает на должность, и освобождает от должности руководителя Учреждения, а также заключает, и прекращает трудовой договор с ним в установленном порядке;

- на время отсутствия руководителя Учреждения возлагает обязанности руководителя на иное лицо;

- согласовывает создание филиалов и открытие представительств;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

6.2. Учредитель утверждает Устав (изменения в устав) Учреждения.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

7.2. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, несет персональную ответственность за выполнение основных задач деятельности Учреждения.

7.3. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности:

7.3.1. Действует без доверенности от имени Учреждения.

7.3.2. Представляет интересы Учреждения во всех государственных муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях.

7.3.3. Распоряжается имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

7.3.4. Заключает договоры, соглашения и другие юридические документы, направленные на выполнение основных функций Учреждения и его хозяйственного содержания.

7.3.5. Выдает доверенности, издает приказы, даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения, в пределах своей компетенции.

7.3.6. Нанимает, назначает на должность и увольняет работников Учреждения распределяет обязанности между ними, заключает с ними трудовые соглашения договоры (контракты), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3.7. Выполняет иные действия по управлению Учреждением, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.4. Работники Учреждения имеют право участвовать в управлении Учреждения через общее собрание, выборные органы и иные органы уполномоченные трудовым коллективом, профессиональный союз, которые представляет интересы своих членов по вопросу трудовых отношений, социально бытового и культурного обслуживания.

7.5. Трудовой коллектив Учреждения определяет порядок проведения общего собрания коллектива и его выборных органов, решает иные вопросы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Учреждение совместно с Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия Смоленского муниципального округа Смоленской области» (далее - Бухгалтерия) разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

8.2. Бухгалтерия строит свои отношения с Учреждением на основе договора на бухгалтерское обслуживание.

8.3. Бухгалтерия выполняет следующие функции:

- составление баланса исполнения сметы доходов и расходов;

- обеспечение начислением заработной платы и перечислением страховых и накопительных пенсионных взносов, ведение индивидуального (персонифицированного) учета;

- представление отчетности в налоговые органы, органы государственной статистики, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- ежеквартальное представление балансовых отчетов и любой необходимой информации об Учреждении Учредителю.

- составление штатного и тарификационного расписания;

8.4. Контроль за деятельностью Учреждения и использование имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

8.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

9. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ОХРАНА ТРУДА

9.1. Отношения Учреждения и работников регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

9.2. Каждый работник имеет право на:

- участие в управлении Учреждением;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний и умений участников объединений; - социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

9.3. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в Учреждении возлагаются на Директора Учреждения.

9.4. Учреждение обязано обеспечить:

- финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в размерах, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденной сметы;
- условия труда, соответствующие требованиям охраны труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников; - организацию контроля за состоянием условий труда;
- проведение за счет средств бюджета обязательных медицинских осмотров;
- выполнение предписаний должностных лиц;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда.

9.5. Работники обязаны:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, несчастном случае;
- проходить обязательно медицинские осмотры.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Изменения в настоящий Устав вносятся постановлением Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области.

10.2. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется в порядке и по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.