ПРОЕКТ



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СМОЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»**

**СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от № \_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| О проведении ежегодных конкурсов среди организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области |

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области, в целях формирования позитивного общественного мнения о предпринимательской деятельности, выявления, поощрения и распространения передового опыта среди организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СМОЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить:

1.1. Положение о ежегодном конкурсе среди субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области, «Предприниматель года» (приложение 1).

1.2. Положение о ежегодном конкурсе среди крупных организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области (Приложение 2).

1.3. Состав комиссии по определению победителей ежегодных конкурсов среди организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области (приложение 3).

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области от 25.04.2022 года №771 «О проведении ежегодных конкурсов среди организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области»

- постановление Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области от 15.03.2023 года №422 «О внесении изменений в состав комиссии по определению победителей ежегодных конкурсов среди организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области»

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете «Сельская правда Смоленский район».

Глава муниципального образования

«Смоленский муниципальный округ»

Смоленской области **О.Н. Павлюченкова**

Приложение 1

к постановлению Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЕЖЕГОДНОМ КОНКУРСЕ СРЕДИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СМОЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ГОДА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о ежегодном конкурсе среди субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области, «Предприниматель года» (далее - Положение) определяет цели и задачи, порядок и условия подготовки, организации, проведения и подведения итогов ежегодного конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области «Предприниматель года» (далее - Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является отдел по экономике и инвестиционной деятельности Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области.

1.3. Конкурс является открытым, одноэтапным.

1.4. Выдвижение на конкурс происходит на добровольной основе посредством самовыдвижения.

1.5. Финансирование конкурса осуществляется в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

Целями и задачами Конкурса являются:

- содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области;

- выявление субъектов малого и среднего предпринимательства, добившихся наибольших успехов в своей деятельности в прошедшем году;

- привлечение населения, в том числе молодежи, к предпринимательской деятельности;

- формирование позитивного общественного мнения о предпринимателях, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области, занятых в сфере малого бизнеса;

- выявление эффективно работающих индивидуальных предпринимателей, руководителей малых и средних предприятий, добившихся наибольших успехов в своей деятельности;

- стимулирование предпринимательской деятельности посредством конкурсной оценки достижений.

3. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Прием заявок проводится согласно установленным срокам после опубликования информационного сообщения о проведении Конкурса на официальном сайте Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области и газете «Сельская правда Смоленский район».

4. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

Участниками Конкурса являются субъекты малого и среднего предпринимательства:

- индивидуальные предприниматели, малые и средние предприятия, прошедшие государственную регистрацию и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области не менее одного года, а также имеющие положительную динамику финансово-хозяйственной деятельности.

5. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА

Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Производство продукции промышленного назначения»;

«Производство продуктов питания»;

«Производство сельскохозяйственной продукции»;

«Строительство и ремонт»;

«Общественное питание»;

«Торговля»;

«Транспорт»;

«Бытовое обслуживание и жилищно-коммунальное хозяйство».

6. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

6.1. Для участия в Конкурсе субъектами малого и среднего предпринимательства подается заявка (приложение №1 к Положению) в отдел по экономике и инвестиционной деятельности Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области.

6.2. К заявке прилагаются:

а) информация о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) (приложение №2 к Положению) с представлением копии бухгалтерского баланса за соответствующий период (для субъектов малого и среднего предпринимательства, ведущих стандартную бухгалтерскую отчетность);

б) справка из налогового органа об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды на дату подачи заявки;

в) [согласие](#P245) на обработку персональных данных (приложение №3 к Положению).

6.3. Документы представляются заявителем самостоятельно нарочным способом организатору конкурса по адресу, указанному в объявлении о проведении конкурса, либо в электронном виде (сканированные документы с подписью и печатью (при наличии) либо электронной цифровой подписью (ЭЦП) (при наличии) на адрес электронной почты: ekon-smolray@mail.ru.

6.4. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов, несут заявители.

6.5 Заявка и документы, представленные на конкурс, не возвращаются.

6.6. Участники вправе отозвать заявку на участие в конкурсе до истечения срока подачи заявок.

6.7. Конкурсанты несут полную ответственность за достоверность предоставленных сведений и материалов, документов, их копий.

6.8. Информация, предоставленная участниками Конкурса, не может быть использована без их письменного согласия для иных целей, кроме оценки комиссии по определению победителей Конкурса (далее - Комиссия).

7. ФУНКЦИИ ОРГАНИЗАТОРА КОНКУРСА

7.1. Организатор конкурса:

- публикует на официальном сайте Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении конкурса;

- регистрирует заявки на участие в конкурсе в сроки, установленные объявлением о проведении конкурса;

- проверяет наличие документов, указанных в [пунктах](#P129) 6.2 настоящего Положения, представленных заявителями;

- организует заседание конкурсной комиссии;

- организует торжественную церемонию награждения победителей конкурса.

7.2. К участию в Конкурсе не допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства:

а) имеющие задолженность перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами;

б) находящиеся в стадии ликвидации;

в) не предоставившие сведения в указанные сроки.

г) в конкурсной документации содержатся недостоверные сведения;

д) срок подачи заявки и документов для участия в конкурсе нарушен.

8. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

8.1. Подведение итогов осуществляется конкурсной комиссией по результатам наилучших показателей, представленных претендентами для участия в Конкурсе, в соответствии с приложением №2 к Положению. Для субъектов малого и среднего предпринимательства, подавших заявку на участие в нескольких номинациях Конкурса, показатели указываются по каждой номинации в отдельности.

* 1. Если по истечении срока подачи заявок не поступило ни одной заявки по данной номинации, Конкурс по данной номинации считается несостоявшимся.

9.ПОРЯДОК РАБОТЫ И ПОЛНОМОЧИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

9.1. Конкурсную комиссию возглавляет председатель, который руководит ее деятельностью, принимает решения по рассматриваемым вопросам, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений.

В отсутствие председателя конкурсной комиссии заседание ведет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет организацию заседаний конкурсной комиссии, а именно: по согласованию с председателем конкурсной комиссии определяет место, дату и время проведения заседаний, извещает членов конкурсной комиссии о предстоящем заседании, доводит до членов конкурсной комиссии материалы, необходимые для проведения заседания, ведет протокол заседания конкурсной комиссии.

9.2.Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично, либо учитывается письменное мнение члена конкурсной комиссии, отсутствующего на заседании конкурсной комиссии по уважительным причинам (командировка, отпуск, болезнь), по вопросам повестки заседания, если такое мнение получено секретарем комиссии до начала ее заседания. В письменном мнении член конкурсной комиссии должен однозначно определить свою позицию по вопросу, указав «за» или «против» он голосует по предложенному проекту решения или «воздержался» от принятия решения.

9.3.Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины членов конкурсной комиссии.

9.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в заседании.

9.5. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие участников конкурса.

10. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

10.1. Победители Конкурса награждаются:

* ценным подарком;
* дипломом.
	1. Руководители и работники предприятия, занявшего призовое место, могут премироваться из фонда оплаты труда данного предприятия.
	2. Награждение победителей конкурса проводится в торжественной обстановке (при условии отсутствия сложной эпидемиологический обстановки).

10.4.Дата и место награждения победителей определяется организатором конкурса.

10.5.Победители конкурса с момента награждения имеют право использовать информацию об участии в конкурсе для продвижения собственной продукции (работ, услуг) в информационно-рекламных целях.

Приложение № 1

к Положению о ежегодном конкурсе среди субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области, «Предприниматель года»

**ЗАЯВКА**

на участие в ежегодном конкурсе среди субъектов малого

и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Смоленский муниципальный округ»

Смоленской области, «Предприниматель года»

|  |
| --- |
|  |
| (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства) |
| заявляет об участии в ежегодном конкурсе «Предприниматель года» в следующих номинациях (указать): |
| 1) |
| 2) |
| 3) |
| 4) |
| 5) |
| Ф.И.О. руководителя |
| Адрес местонахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя) |
| Тел./факс/E-mail |
| Вид деятельности |
| Контактное лицо |
| Руководитель |
| Ф.И.О. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

М.П.

Приложение № 2

к Положению о ежегодном конкурсе среди субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области, «Предприниматель года»

**ИНФОРМАЦИЯ**

о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), подавшем

заявку на участие в ежегодном конкурсе среди субъектов малого и

среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Смоленский муниципальный округ»

Смоленской области «Предприниматель года».

1. Краткое описание истории бизнеса участника конкурса.
2. Показатели:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единицы измерения | Показатели 20\_\_ года | Показатели 20\_\_ года | Темпыроста.(%) |
| 1. | Объем производства в натуральных единицах | шт. |  |  |  |
| 2. | Объем реализации товаров, работ, услуг | тыс. руб. |  |  |  |
| 3. | Затраты на производство и сбыт товаров, работ, услуг | тыс. руб. |  |  |  |
| 4. | Налоговые платежи в бюджеты всех уровней | тыс. руб. |  |  |  |
| 5. | Чистая прибыль (стр.2 -стр.3 - стр.4) | тыс. руб. |  |  |  |
| 6. | Среднемесячная заработная плата | руб. |  |  |  |
| 7. | Среднесписочная численность работников | чел. |  |  |  |
| 8. | Количество новых рабочих мест | шт. |  |  |  |

3. Информация об участии в решении социальных задач Смоленского муниципального округа и благотворительной деятельности.

Руководитель

Ф.И.О.

(подпись)

М.П. «\_\_» 20\_\_\_ г.

Приложение № 3

к Положению о ежегодном конкурсе среди субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области, «Предприниматель года»

|  |
| --- |
| **СОГЛАСИЕ**на обработку персональных данных и размещение сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  |
|  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (индекс и адрес места регистрации согласно паспорту)Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(орган, выдавший паспорт, дата выдачи)на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие уполномоченным должностным лицам Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожения персональных данных. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, печатьпри наличии) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) |

Приложение 2

к постановлению Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЕЖЕГОДНОМ КОНКУРСЕ СРЕДИ КРУПНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СМОЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о ежегодном конкурсе среди крупных организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Положение) определяет цели и задачи, порядок и условия подготовки, организации, проведения и подведения итогов ежегодного конкурса среди крупных организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является отдел по экономике и инвестиционной деятельности Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области.

1.3. Конкурс является открытым, одноэтапным.

1.4. Выдвижение на конкурс происходит на добровольной основе посредством самовыдвижения.

1.5. Финансирование конкурса осуществляется в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

Целями и задачами Конкурса является организация соревнований среди крупных организаций за достижение роста производства и повышение рентабельности продукции на основе четкой организации производства, экономии энергоресурсов, повышения качества производимой продукции.

3. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Прием заявок проводится согласно установленным срокам после опубликования информационного сообщения о проведении Конкурса на официальном сайте Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области и газете «Сельская правда Смоленский район».

4. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

Участниками Конкурса являются:

- крупные организаций, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области, а так же имеющие положительную динамику финансово-хозяйственной деятельности.

5. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА

Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Промышленность»;

«Строительство»;

«Торговля»;

«Транспорт»;

«Жилищно-коммунальное хозяйство».

6. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

6.1. Для участия в Конкурсе крупными организациями подается заявка (приложение №1 к Положению) в отдел по экономике и инвестиционной деятельности Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области.

6.2. К заявке прилагаются:

а) информация о юридическом лице (приложение №2 к Положению) с представлением копии бухгалтерского баланса за соответствующий период;

б) справка из налогового органа об отсутствии задолженности по платежам в
бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды на дату подачи заявки;

в) [согласие](#P245) на обработку персональных данных (приложение №3 к Положению).

6.3. Документы представляются заявителем самостоятельно нарочным способом организатору конкурса по адресу, указанному в объявлении о проведении конкурса, либо в электронном виде (сканированные документы с подписью и печатью либо электронной цифровой подписью (ЭЦП) (при наличии) на адрес электронной почты: ekon-smolray@mail.ru.

6.4. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов, несут заявители.

6.5 Заявка и документы, представленные на конкурс, не возвращаются.

6.6. Участники вправе отозвать заявку на участие в конкурсе до истечения срока подачи заявок.

6.7. Конкурсанты несут полную ответственность за достоверность предоставленных сведений и материалов, документов, их копий.

6.8. Информация, предоставленная участниками Конкурса, не может быть использована без их письменного согласия для иных целей, кроме оценки комиссии по определению победителей Конкурса (далее - Комиссия).

7. ФУНКЦИИ ОРГАНИЗАТОРА КОНКУРСА

7.1. Организатор конкурса:

- публикует на официальном сайте Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении конкурса;

- регистрирует заявки на участие в конкурсе в сроки, установленные объявлением о проведении конкурса;

- проверяет наличие документов, указанных в [пунктах](#P129) 6.2 настоящего Положения, представленных заявителями;

- организует заседание конкурсной комиссии;

- организует торжественную церемонию награждения победителей конкурса;

7.2. К участию в Конкурсе не допускаются организации:

а) имеющие задолженность перед бюджетами всех уровней и внебюджетными
фондами;

б) находящиеся в стадии ликвидации;

в) не предоставившие сведения в указанные сроки.

г) в конкурсной документации содержатся недостоверные сведения;

д) срок подачи заявки и документов для участия в конкурсе нарушен.

8. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

8.1. Подведение итогов осуществляется конкурсной комиссией по результатам наилучших показателей, представленных претендентами для участия в Конкурсе, в соответствии с приложением №2 к Положению.

* 1. Если по истечении срока подачи заявок не поступило ни одной заявки по данной номинации, Конкурс по данной номинации считается несостоявшимся.

9.ПОРЯДОК РАБОТЫ И ПОЛНОМОЧИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

9.1. Конкурсную комиссию возглавляет председатель, который руководит ее деятельностью, принимает решения по рассматриваемым вопросам, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений.

В отсутствие председателя конкурсной комиссии заседание ведет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет организацию заседаний конкурсной комиссии, а именно: по согласованию с председателем конкурсной комиссии определяет место, дату и время проведения заседаний, извещает членов конкурсной комиссии о предстоящем заседании, доводит до членов конкурсной комиссии материалы, необходимые для проведения заседания, ведет протокол заседания конкурсной комиссии.

9.2.Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично, либо учитывается письменное мнение члена конкурсной комиссии, отсутствующего на заседании конкурсной комиссии по уважительным причинам (командировка, отпуск, болезнь), по вопросам повестки заседания, если такое мнение получено секретарем комиссии до начала ее заседания. В письменном мнении член конкурсной комиссии должен однозначно определить свою позицию по вопросу, указав «за» или «против» он голосует по предложенному проекту решения или «воздержался» от принятия решения.

9.3.Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины членов конкурсной комиссии.

9.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены
Комиссии, принимавшие участие в заседании.

9.5. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие участников конкурса.

10. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

10.1. Победители Конкурса награждаются:

* ценным подарком;
* дипломом.

10.2.Руководители и работники организаций, занявшего призовое место, могут премироваться из фонда оплаты труда данной организации.

10.3.Награждение победителей конкурса проводится в торжественной обстановке (при условии отсутствия сложной эпидемиологический обстановки).

10.4.Дата и место награждения победителей определяется организатором конкурса.

10.5.Победители конкурса с момента награждения имеют право использовать информацию об участии в конкурсе для продвижения собственной продукции (работ, услуг) в информационно-рекламных целях.

Приложение № 1

к Положению о ежегодном конкурсе среди крупных организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области

**ЗАЯВКА**

на участие в ежегодном конкурсе среди крупных организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области

|  |
| --- |
|  |
| (наименование организации) |
| заявляет об участии в ежегодном конкурсе в следующих номинациях (указать): |
| 1) |
| 2) |
| 3) |
| 4) |
| 5) |
| Ф.И.О. руководителя |
| Адрес местонахождения юридического лица  |
| Тел./факс/E-mail |
| Вид деятельности |
| Контактное лицо |
| Руководитель |
| Ф.И.О. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

М.П.

Приложение № 2

к Положению о ежегодном конкурсе среди крупных организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области

**ИНФОРМАЦИЯ**

о юридическом лице, подавшем заявку на участие в ежегодном конкурсе среди крупных организаций муниципального образования

«Смоленский муниципальный округ» Смоленской области.

1. Краткое описание истории бизнеса участника конкурса.

2. Показатели:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Единицы измерения | Показатели 20\_\_ года | Показатели 20\_\_ года | Темпыроста.(%) |
| 1. | Объем производства в натуральных единицах | шт. |  |  |  |
| 2. | Объем реализации товаров, работ, услуг | тыс. руб. |  |  |  |
| 3. | Затраты на производство и сбыт товаров, работ, услуг | тыс. руб. |  |  |  |
| 4. | Налоговые платежи в бюджеты всех уровней | тыс. руб. |  |  |  |
| 5. | Чистая прибыль (стр.2 -стр.3 - стр.4) | тыс. руб. |  |  |  |
| 6. | Среднемесячная заработная плата | руб. |  |  |  |
| 7. | Среднесписочная численность работников | чел. |  |  |  |
| 8. | Количество новых рабочих мест | шт. |  |  |  |

3. Информация об участии в решении социальных задач муниципального округа и благотворительной деятельности.

Руководитель

Ф.И.О.

(подпись)

М.П. «\_\_» 20\_\_\_ г.

Приложение № 3

к Положению о ежегодном конкурсе среди крупных организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области

|  |
| --- |
| **СОГЛАСИЕ**на обработку персональных данных и размещение сведений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"  |
|  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (индекс и адрес места регистрации согласно паспорту)Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(орган, выдавший паспорт, дата выдачи)на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие уполномоченным должностным лицам Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожения персональных данных. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, печатьпри наличии) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) |

Приложение 3

к постановлению Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ПОБЕДИТЕЛЕЙ ЕЖЕГОДНЫХ КОНКУРСОВ СРЕДИ ОРГАНИЗАЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СМОЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Николаева Екатерина Александровна | - заместитель Главы муниципального образования - начальник управления муниципального имущества Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области, председатель Комиссии;  |
| Игнатенкова Галина Викторовна  | - заместитель Главы муниципального образования - начальник управления по развитию территорий Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области; заместитель председателя Комиссии; |
| Картошкина Юлия Витальевна | - консультант отдела по экономике и инвестиционной деятельности Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области, секретарь Комиссии;  |
| Члены рабочей группы: |
| Лыгина Диана Владимировна  | - начальник управления по организационной работе и информационно-аналитическому обеспечению Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области; |
| Слончакова Екатерина Валерьевна | - начальник юридического отдела Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области; |
| Спиридонова Татьяна Юрьевна | - начальник отдела по экономике и инвестиционной деятельности Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области;  |
| Хромова Елена Николаевна  | - начальник финансового управления Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области. |