



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.05.08 № 25

Об утверждении Положения о видах
поощрения муниципального
служащего и порядке его применения
в Администрации муниципального образования
«Смоленский район» Смоленской области

Руководствуясь требованиями Федерального закона № 25-ФЗ от 02.03.2007г. «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 7 областного закона № 109-З от 29.11.2007г. «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Смоленской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о видах поощрения муниципального служащего и порядке его применения в Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на управляющего делами (Сергеева Н.А.).

А.А. Пигалев

**Положение о видах поощрения муниципального служащего
и порядке его применения в Администрации муниципального
образования «Смоленский район» Смоленской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 25-ФЗ от 02.03.2007г. «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 7 областного закона № 109-З от 29.11.2007г. «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Смоленской области».

1.2. Данное Положение направлено на стимулирование успешного и добросовестного исполнения муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области (далее – муниципальный служащий) должностных обязанностей, стремления к личному росту, умения решать проблемы в пределах своей компетенции и нести ответственность за принятые решения.

2. Основания и виды поощрения муниципального служащего

2.1. Основаниями поощрения муниципального служащего являются:

- безупречное соблюдение служебной дисциплины и выполнение должностных обязанностей;
- продолжительная и безупречная служба;
- достижение определенных показателей результативности служебной деятельности;
- новаторство в труде;
- выполнение заданий особой важности и сложности.
- и другие основания.

2.2. Виды поощрения муниципального служащего:

- 1) объявление благодарности с выплатой единовременного денежного поощрения или без данной выплаты;
- 2) награждение почетной грамотой органа местного самоуправления муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области, с выплатой единовременного денежного вознаграждения;
- 3) выплата единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию;
- 4) присвоение очередного классного чина без сдачи квалификационного экзамена;

98

5) иные виды поощрения, установленные федеральным и областным законодательством.

3. Порядок применения поощрения

3.1. Решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с подпунктами 1, 3 и 4 пункта 2.2. настоящего Положения принимается Главой муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области и оформляется в виде распоряжения Главы муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области.

3.2. Решение о награждении в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.2. настоящего Положения принимается в порядке, установленном соответствующим положением о награждении.

3.3. Единовременное денежное поощрение, указанное в подпункте 3 пункта 2.2. настоящего Положения, выплачивается муниципальному служащему, уволенному из органа местного самоуправления по собственному желанию в связи с выходом на пенсию, в размере его должностного оклада на дату увольнения за каждый год стажа муниципальной службы, но не более десяти должностных окладов.

Решение о выплате единовременного денежного поощрения оформляется в виде распоряжения Главы муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области, на основании письменного заявления муниципального служащего.

3.4. Поощрение муниципального служащего, предусмотренное подпунктом 4 пункта 2.2. настоящего Положения, осуществляется в соответствии с приложением 1 к областному закону № 109-З от 29.11.2007г. «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Смоленской области».

3.5. Решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.2. настоящего Положения принимается в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

3.6. Выплаты, связанные с поощрением муниципального служащего, осуществляются за счет средств фонда оплаты труда.

3.7. Запись о поощрении вносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.