



99

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.05.08 № 26

О проведении учебно-полевых
сборов с юношами 10-х классов
общеобразовательных школ района

В соответствии с требованиями ст. ст. 11, 12, 13 ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», обязательного минимума курса «Основы безопасности жизнедеятельности», учебной программы по основам безопасности жизнедеятельности для 10-х классов общеобразовательных учреждений среднего (полного) общего образования в конце года

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести учебные сборы с юношами 10-х классов общеобразовательных учреждений района на базе в/ч № 92926 и Талашкинской муниципальной средней общеобразовательной школы в сроки с 26.05. по 30.05. 2008 г.
2. Председателю комитета по образованию муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области (Леднева И.В.):
 - согласовать со Смоленским РВК план организации и проведения сборов;
 - подобрать и назначить своим приказом должностных лиц учебных сборов, преподавателей по предметам обучения;
 - составить расчет времени по изучаемым темам на учебных сборах;
 - составить расписание занятий, на все занятия преподавателям иметь планы - конспекты;
 - разработать инструкцию по технике безопасности при проведении сборов;
 - по окончании сборов доложить результаты до 02.06.2008г.
3. Рекомендуем Военному комиссару Смоленского района (Пещенко А. А.):
 - совместно с комитетом по образованию составить план проведения сборов;

- согласовать с командованием в/ч сроки и порядок проведения сборов, размещения и питания участников сборов;
- проверить готовность учебно-материальной базы для проведения сборов;
- провести инструкторско-методические занятия с начальником сборов, его заместителями, командирами рот, преподавателями;

4. Главному врачу ММУ «Смоленская ЦРБ» (Судиловская О. Н.) организовать медицинское обеспечение учебных сборов, для чего в распоряжение комитета по образованию выделить медицинскую сестру с необходимым набором инструментов и препаратов для оказания скорой медицинской помощи в период проведения сборов.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области по социальным вопросам Тимошенкова В. Н.

**Положение о видах поощрения муниципального служащего
и порядке его применения в Администрации муниципального
образования «Смоленский район» Смоленской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 25-ФЗ от 02.03.2007г. «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 7 областного закона № 109-З от 29.11.2007г. «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Смоленской области».

1.2. Данное Положение направлено на стимулирование успешного и добросовестного исполнения муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области (далее – муниципальный служащий) должностных обязанностей, стремления к личному росту, умения решать проблемы в пределах своей компетенции и нести ответственность за принятые решения.

2. Основания и виды поощрения муниципального служащего

2.1. Основаниями поощрения муниципального служащего являются:

- безупречное соблюдение служебной дисциплины и выполнение должностных обязанностей;
- продолжительная и безупречная служба;
- достижение определенных показателей результативности служебной деятельности;
- новаторство в труде;
- выполнение заданий особой важности и сложности.
- и другие основания.

2.2. Виды поощрения муниципального служащего:

- 1) объявление благодарности с выплатой единовременного денежного поощрения или без данной выплаты;
- 2) награждение почетной грамотой органа местного самоуправления муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области, с выплатой единовременного денежного вознаграждения;
- 3) выплата единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию;
- 4) присвоение очередного классного чина без сдачи квалификационного экзамена;

98

5) иные виды поощрения, установленные федеральным и областным законодательством.

3. Порядок применения поощрения

3.1. Решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с подпунктами 1, 3 и 4 пункта 2.2. настоящего Положения принимается Главой муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области и оформляется в виде распоряжения Главы муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области.

3.2. Решение о награждении в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.2. настоящего Положения принимается в порядке, установленном соответствующим положением о награждении.

3.3. Единовременное денежное поощрение, указанное в подпункте 3 пункта 2.2. настоящего Положения, выплачивается муниципальному служащему, уволенному из органа местного самоуправления по собственному желанию в связи с выходом на пенсию, в размере его должностного оклада на дату увольнения за каждый год стажа муниципальной службы, но не более десяти должностных окладов.

Решение о выплате единовременного денежного поощрения оформляется в виде распоряжения Главы муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области, на основании письменного заявления муниципального служащего.

3.4. Поощрение муниципального служащего, предусмотренное подпунктом 4 пункта 2.2. настоящего Положения, осуществляется в соответствии с приложением 1 к областному закону № 109-3 от 29.11.2007г. «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Смоленской области».

3.5. Решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.2. настоящего Положения принимается в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

3.6. Выплаты, связанные с поощрением муниципального служащего, осуществляются за счет средств фонда оплаты труда.

3.7. Запись о поощрении вносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.