



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СМОЛЕНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 15.11.2019 № 390-р

О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области

В целях реализации положений Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СМОЛЕНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать рабочую группу по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области (приложение 2).

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области (М.В. Залесова):

- в течение 10 рабочих дней обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

приложение 1  
к распоряжению Администрации  
муниципального образования  
«Смоленский район» Смоленской  
области от 15.11.2019 № 290-Р

**Состав  
рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам  
малого и среднего предпринимательства на территории муниципального  
образования «Смоленский район» Смоленской области**

- |                                   |   |  |
|-----------------------------------|---|--|
| Залесова Марина<br>Викторовна     | - | исполняющий обязанности председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области, председатель рабочей группы |
| Павликова Оксана<br>Ивановна      | - | начальник отдела экономики и инвестиционной деятельности Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области, заместитель председателя рабочей группы                 |
| Дозора Ниёля Ионо                 | - | менеджер комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области, секретарь рабочей группы                                |
| Члены рабочей группы:             |   |  |
| Сафонова Валерия<br>Александровна | - | консультант отдела земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области                            |
| Опарина Ирина<br>Борисовна        | - | ведущий специалист комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области  |
| Рыжова Галина<br>Алексеевна       | - | главный специалист отдела сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области   |
| Суходольская Елена<br>Викторовна  | - | специалист 1-й категории отдела по культуре, туризму и спорту Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области   |

приложение 2  
к распоряжению Администрации  
муниципального образования  
«Смоленский район» Смоленской  
области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) на территории муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области.

1.2. Рабочая группа по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области (далее – рабочая группа) в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

1.3. В состав рабочей группы входят представители Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области и Администраций сельских поселений Смоленского района Смоленской области, представители бизнес сообщества.

1.4. Целью деятельности рабочей группы является обеспечение единого подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам МСП, для создания благоприятных условий к осуществлению ими деятельности на территории муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области.

1.5. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.6. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

#### **2. Задачи рабочей группы**

Основными задачами рабочей группы являются:

#### 4. Состав и организация деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы, иных членов рабочей группы.

4.2. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие приглашенные заинтересованные лица, в том числе представители субъектов МСП муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области, представители общественных организаций.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.4. Повестка очередного заседания рабочей группы направляется членам рабочей группы не позднее чем за три рабочих дня до календарной даты, на которую назначено заседание рабочей группы.

4.5. Заседание рабочей группы проводит председатель рабочей группы.

4.6. В случае отсутствия председателя рабочей группы полномочия председателя рабочей группы исполняет заместитель председателя рабочей группы.

4.7. В случае отсутствия заместителя председателя рабочей группы полномочия председателя рабочей группы исполняет член рабочей группы по поручению председателя рабочей группы.

4.8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

4.9. Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия на заседании члена рабочей группы - представляет письменные мнения по вопросам повестки дня заседания рабочей группы не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения соответствующего заседания.

4.10. При голосовании каждый член рабочей группы имеет один голос. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

4.11. Секретарь рабочей группы не принимает участие в голосовании.

4.12. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего рабочей группы.

4.13. При отсутствии кворума председатель рабочей группы созывает заседание рабочей группы повторно.

4.14. Решения, принимаемые на заседаниях рабочей группы, оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании рабочей группы и секретарь рабочей группы.

4.15. Члены рабочей группы имеют право выразить особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.16. Председатель рабочей группы:

- руководит деятельностью рабочей группы;
- утверждает повестку заседаний рабочей группы, время и место проведения;
- ведет заседания рабочей группы;

- итоги голосования по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы.

## **5. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы**

5.1. Организацию деятельности рабочей группы осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области.