|  |
| --- |
|  |
| СМОЛЕНСКАЯ ОКРУЖНАЯ ДУМА |
| РЕШЕНИЕ |

от 20 февраля 2025 года № 36

Об утверждении Положения о Доске почета муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области, Смоленская окружная Дума

**РЕШИЛА:**

 1. Утвердить Положение о Доске почета муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области.

 2. Признать утратившими силу:

 – решение Смоленской районной Думы от 27.02.2007 № 22 «Об утверждении Положения о Доске почета муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области»;

 решение Смоленской районной Думы от 13.02.2009 № 25 «О внесении изменений в решение Смоленской районной Думы от 27.02.2007 № 22 «Об утверждении Положения «О Доске почета муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области»;

 – решение Смоленской районной Думы от 30.03.2012 № 22 «О внесении изменений в решение Смоленской районной Думы от 27.02.2007 № 22 «Об утверждении Положения о Доске почета муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Сельская правда Смоленский район» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования

«Смоленский муниципальный округ»

Смоленской области **О.Н. Павлюченкова**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Смоленской окружной Думы |  **Ю.Г. Давыдовский** |

УТВЕРЖДЕНО

решением Смоленской окружной Думы от 20 февраля 2025 года № 36

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДОСКЕ ПОЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СМОЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»

СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Занесение на Доску почета муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Доска почета) является одним из видов поощрения жителей муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области, формой общественного признания за высокие достижения и значительный вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области, особые заслуги, многолетнюю добросовестную работу, профессиональное мастерство в области производства, образования, здравоохранения, культуры, спорта, государственной, муниципальной, общественной и других сферах деятельности.

1.2. Правом быть отмеченным на Доске почета могут быть удостоены граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области, а также работающие на предприятиях и в организациях, расположенных на территории муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области.

1.3. Занесение на Доску почета граждан муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области происходит ежегодно сроком на один год.

1.4. На Доске почета помещаются фотографии в количестве 32 единиц размером 24 x 34,5 см с указанием под ними фамилии, имени, отчества, должности работника.

1.5. Доска почета размещается в здании по адресу: Смоленская область, город Смоленск, проезд Маршала Конева, 28е, 5 этаж.

2. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ ДЛЯ ЗАНЕСЕНИЯ

НА ДОСКУ ПОЧЕТА

2.1. Ходатайство о занесении на Доску почета имеют право вносить предприятия и организации независимо от их форм собственности, общественные организации и объединения, расположенные на территории муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области, органы местного самоуправления муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области, структурные подразделения Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области.

2.2. [Ходатайство](#P78) о занесении на Доску почета вносится на имя Главы муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области ежегодно не позднее 20 марта текущего года по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.3. К ходатайству должны быть приложены следующие документы:

- письмо-ходатайство о занесении кандидата на Доску почета;

- выписка из протокола общего собрания трудового коллектива о принятии решения выступить с ходатайством о занесении кандидата на Доску почета (в случае представления ходатайства от предприятия или организации);

- характеристика представляемого лица, производственные, трудовые, личные показатели представляемого за истекший год;

- [согласие](#P106) кандидата на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ О ВЫДВИЖЕНИИ КАНДИДАТОВ ДЛЯ ЗАНЕСЕНИЯ НА ДОСКУ ПОЧЕТА

3.1. Рассмотрение кандидатур для занесения на Доску почета производится комиссией по рассмотрению кандидатур для занесения на Доску почета муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Комиссия).

3.2. Положение о Комиссии и ее составе утверждается постановлением Главы муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области.

3.3. В состав Комиссии включаются депутаты Смоленской окружной Думы, представители Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области.

3.4. Решение о занесении на Доску почета принимается Смоленской окружной Думой.

3.5. Решение Смоленской окружной Думы публикуются в газете «Сельская правда Смоленский район».

3.6. В соответствии с принятым решением Смоленской окружной Думы фотографии утвержденных кандидатур помещаются на Доску почета с указанием фамилии, имени и отчества граждан и наименования предприятия, организации, учреждения.

3.7. Сведения о занесении на Доску почета отражаются в личном деле и заносятся в трудовую книжку работника.

3.8. Исключение лиц, занесенных на Доску почета муниципального образования «Смоленский муниципальный округ», производится решением Смоленской окружной Думы на основании обоснованного представления Комиссии.

3.9. Оформление и содержание Доски почета обеспечивает Администрация муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области.

 Приложение № 1

к Положению о Доске почета

муниципального образования

«Смоленский муниципальный округ»

Смоленской области

(форма)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия) |
| ХОДАТАЙСТВОо занесении на Доску почета муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование инициатора)ходатайствует о занесении на Доску почета муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. гражданина, представляемого к награждению, его основное место работы или службы, занимаемая им должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(конкретное описание достижений и заслуг гражданина, представляемого к занесению на Доску почета, служащих основанием для занесения на Доску почета муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области ) |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) |

Приложение № 2

к Положению о Доске почета

муниципального образования

«Смоленский муниципальный округ»

Смоленской области

(форма)

|  |
| --- |
| СОГЛАСИЕна обработку персональных данных Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (Ф.И.О.)документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование документа, №, кем и когда выдан)адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,даю свое согласие на обработку в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство. Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,а также на хранение данных на электронных носителях.Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.Я проинформирован, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах. |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Расшифровка подписи |