|  |
| --- |
|  |
| СМОЛЕНСКАЯ ОКРУЖНАЯ ДУМА |
| РЕШЕНИЕ |

от 20 февраля 2025 года № 37

Об утверждении положений о Дипломе и Почетной грамоте муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области

Руководствуясь [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=146040) муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области, Смоленская окружная Дума

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить [положение](#P34) о Почетной грамоте муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области.

2. Утвердить [положение](#P122) о Дипломе муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области.

3. Признать утратившим силу [решение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW376&n=46002) Смоленской районной Думы от 26 февраля 2016 года № 16 «Об утверждении положений о Дипломе и Почётной грамоте муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Сельская правда Смоленский район».

Глава муниципального образования

«Смоленский муниципальный округ»

Смоленской области **О.Н. Павлюченкова**

Председатель Смоленской окружной Думы **Ю.Г. Давыдовский**

УТВЕРЖДЕНО

решением

Смоленской окружной Думы

от 20 февраля 2025 года № 37

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СМОЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»

СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Почетная грамота муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Почетная грамота) является поощрением за труд, благодаря которому вносится вклад в социальное, экономическое, культурное и иное развитие муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области.

2. Награждения Почетной грамотой могут быть удостоены граждане Российской Федерации, проживающие на территории муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области. В исключительных случаях, за особые заслуги перед муниципальным образованием «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области, Почетной грамоты могут быть удостоены граждане Российской Федерации, не проживающие на территории муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области, иностранные граждане и лица без гражданства.

3. Ходатайства о награждении Почетной грамотой (далее - ходатайства) возбуждаются органами местного самоуправления муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области, а также осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области государственными органами, организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, профсоюзными органами, общественными объединениями.

4. Обращения (ходатайства) о награждении вносятся на имя Главы муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Глава муниципального образования).

5. К обращению (ходатайству) о награждении Почетной грамотой прилагаются следующие документы:

- выписка из постановления (протокола заседания) органа или распоряжения (приказа) руководителя, ходатайствующего о награждении;

- [представление](#P76) к награждению Почетной грамотой с конкретным описанием достижений или заслуг, оформленное согласно приложению № 1.

В случае если Администрацией муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Администрация муниципального образования) на основании утвержденного правового акта учреждается конкурс (соревнование) с условием вручения победившим в конкурсе (соревновании) Почетной грамоты, перечень необходимых документов устанавливается правовым актом Администрации муниципального образования, документы направляются на имя Главы муниципального образования.

6. Глава муниципального образования и председатель Смоленской окружной Думы вправе лично инициировать вопрос о награждении Почетной грамотой.

7. Представленные материалы на имя Главы муниципального образования направляются для предварительного рассмотрения в уполномоченный Главой муниципального образования орган Администрации муниципального образования с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством.

8. Для награждения Почетной грамотой Глава муниципального образования направляет в Смоленскую окружную Думу следующие документы:

- проект решения Смоленской окружной Думы о награждении Почетной грамотой;

- финансово-экономическое обоснование проекта решения (в случае принятия решений, реализация которых требует материальных и иных затрат);

- сопроводительное письмо.

Документы, поступившие в Смоленскую окружную Думу рассматриваются в порядке, установленном Регламентом Смоленской окружной Думой.

9. Решение о награждении Почетной грамотой принимает Смоленская окружная Дума.

10. Уведомление лиц, обратившихся с ходатайством о рассмотрении вопроса, обеспечение оформления (в том числе своевременность заполнения) бланков Почетных грамот, учет произведенных награждений осуществляются уполномоченным Главой муниципального образования структурным подразделением Администрации муниципального образования.

11. Решение Смоленской окружной Думы размещается на официальном сайте.

12. Ходатайствующей стороне рекомендуется выплачивать единовременное денежное вознаграждение лицу, удостоенному награждения Почетной грамотой, в размере 6000 (шесть тысяч) рублей.

13. В исключительных случаях при награждении Почетной грамотой выплата единовременного денежного вознаграждения может быть произведена за счет средств местного бюджета.

14. Почетная грамота подписывается Главой муниципального образования и председателем Смоленской окружной Думы, подписи которых заверяются гербовыми печатями.

15. Почетная грамота вручается, как правило, на торжественных мероприятиях, приуроченных к профессиональным праздникам, и по подведению годовых итогов социально-экономического развития муниципального округа.

16. Награждение может приурочиваться к юбилейной дате представляемого к награждению.

17. Вручение Почетной грамоты производится Главой муниципального образования и (или) председателем Смоленской окружной Думы.

18. Почетная грамота вручается лично награжденному. В исключительных случаях, при наличии уважительных причин, Почетная грамота может быть вручена близкому родственнику или представителю.

19. Сведения о награждении Почетной грамотой отражаются в личном деле и заносятся в трудовую книжку.

Приложение 1

к Положению

о Почетной грамоте

муниципального образования

«Смоленский муниципальный округ»

Смоленской области

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к награждению Почетной грамотой муниципального образования

«Смоленский муниципальный округ» Смоленской области

1. Фамилия, имя, отчество представляемого к награждению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Место работы, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации с указанием организационно-правовой формы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

5. Наличие государственных наград Российской Федерации, награждений органов государственной власти, государственных органов субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, иных награждений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Представляется к награждению за (конкретное описание достижений или заслуг лица, представляемого к награждению) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Согласие на обработку персональных данных представляемого к награждению получено.

10. Предполагаемые дата и место проведения мероприятия, на котором

планируется награждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность сведений, указанных в представлении, подтверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (фамилия, инициалы) руководителя (работника

кадровой службы))

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

УТВЕРЖДЕНО

решением

Смоленской окружной Думы

от 20 февраля 2025 года № 37

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДИПЛОМЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СМОЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»

СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Диплом муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Диплом) учреждается за вклад в социальное, экономическое, культурное и иное развитие муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области, внесенный организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности (индивидуальными предпринимателями).

2. Положения о соревнованиях (конкурсах), включающих цели и задачи, порядок и условия подготовки, организации проведения и подведения итогов с награждением победителей регламентируются правовыми актами Смоленской окружной Думы и Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области.

3. По итогам соревнований (конкурсов) Глава муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области направляет в Смоленскую окружную Думу документы, которые рассматриваются в порядке, установленном Регламентом Смоленской окружной Думой.

4. Решение о награждении Дипломом принимает Смоленская окружная Дума.

5. Решение Смоленской окружной Думы размещается на официальном сайте.

6. Вручение Диплома производится Главой муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области и (или) председателем Смоленской окружной Думы на торжественных мероприятиях по подведению годовых итогов социально-экономического развития муниципального района, итогов ежегодных соревнований (конкурсов).

7. Рассмотрение информационных, организационных вопросов в сфере награждения осуществляется уполномоченным Главой муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области структурным подразделением Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области.