

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СМОЛЕНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 25.02.2019 № 37-р

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по отбору проектов (программ) социально ориентированных некоммерческих организаций |  |

В соответствии со  статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541](https://www.glavbukh.ru/npd/edoc/99_420397872_) «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Постановлением Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области от 18.02.2019 № 282 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», решением Смоленской районной Думы «О бюджете муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области на очередной финансовый год и плановый период»

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по отбору проектов (программ) социально ориентированных некоммерческих организаций согласно приложению.
2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://smol-ray.ru/.

Исполняющий полномочия

Главы муниципального образования

«Смоленский район» Смоленской области  **Г.В. Игнатенкова**

|  |
| --- |
| Приложение  Утверждено  Распоряжением Администрации  муниципального образования  «Смоленский район» Смоленской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ПРОЕКТОВ (ПРОГРАММ)

СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

1. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей структурных подразделений Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области.

Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области.

В состав конкурсной комиссии могут быть также включены представители органов местного самоуправления, а также граждане, обладающие признанной высокой квалификацией по видам деятельности, предусмотренным [статьей 31.1](consultantplus://offline/ref=4EE6C57D808F45E955B7AA0E24B6251135AE6E2A0DA8671870F3F95B5DC7630A2F46A6D03F20134E127FA6DEB0397B968F835B0D79x0ZBH) Федерального закона «О некоммерческих организациях».

Изменения в состав конкурсной комиссии вносятся распоряжением Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области.

2. Комиссия является коллегиальным органом. В ее состав входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

2.1. Председатель комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами комиссии.

2.2. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

2.3. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии.

3. Деятельность комиссии

3.1. Члены комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

3.2. Формой работы комиссии является ее заседание.

3.3. По решению комиссии для предварительного рассмотрения конкурсной документации могут привлекаться представители общественности, научного и профессионального сообществ, которые обладают правом совещательного голоса и не участвуют в оценивании программ (проектов).

3.4. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

3.5. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на заседании конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

3.6. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

4. Рассмотрение и оценка программ (проектов), иных предоставленных документов включает в себя:

4.1. Рассмотрение программ (проектов), которое осуществляется в два этапа:

4.1.1. Предварительное рассмотрение программ (проектов) членами комиссии, в ходе которого каждый член комиссии оценивает по балльной шкале представленные программы (проекты) и заполняет оценочную ведомость ([приложение 1](#P470) к настоящему Положению).

На основании оценочных ведомостей членов комиссии по каждой рассматриваемой программе (проекту) секретарь заполняет итоговую ведомость ([приложение 2](#P523) к настоящему Положению), в которой по показателям оценки выводится средний балл, а также итоговый балл в целом по каждой программе (проекту). Итоговые баллы по всем рассматриваемым программам (проектам) заносятся в сводную ведомость ([приложение 3](#P595) к настоящему Положению).

4.1.2. Рассмотрение на заседании комиссии программ (проектов), получивших максимальные баллы, по результатам предварительного рассмотрения.

4.2. В случае, если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

4.3. Социально ориентированная некоммерческая организация, представитель которой является членом конкурсной комиссии, не может быть участником конкурса.

4.4. Решение об определении победителей конкурса и предложения о предоставлении субсидий и их размерах определяются путем открытого голосования и оформляются протоколом.

4.5. Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами заявок на участие в конкурсе.

4.6. Член конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками конкурса.

4.7. Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=4EE6C57D808F45E955B7AA0E24B6251135AE6E2A0BAF671870F3F95B5DC7630A3D46FEDC3C21061A4125F1D3B1x3Z5H) Российской Федерации.

4.8. Член комиссии в случае несогласия с решением комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

4.9. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса письменно извещает Главу муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области о предложениях по предоставлению субсидий, их размерах и возвращает рассмотренные проекты в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области.

Приложение 1

к Положению

о конкурсной комиссии

по отбору программ (проектов)

социально ориентированных

некоммерческих организаций

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по программе (проекту)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта (программы))

Заседание Комиссии по отбору программ (проектов) социально

ориентированных некоммерческих организаций от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки | Количество баллов |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Соответствие мероприятий социальной программы (проекта) ее целям, задачам и ожидаемым результатам | |
| Социальная программа (проект) содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания социальной программы (проекта); запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов социальной программы (проекта) |  |
| Социальная программа (проект) содержит несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность социальной программы (проекта); запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов социальной программы (проекта), вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным и требует корректировки |  |
| Социальная программа (проект) содержит информацию лишь об общих направлениях деятельности, которая не позволяет определить содержание основных мероприятий; имеются нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами |  |
| Социальная программа (проект) проработана на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий социальной программы (проекта) ее целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами; существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов социальной программы (проекта) делают реализацию такой социальной программы (проекта) нецелесообразной |  |
| 2. | Реалистичность бюджета социальной программы (проекта) и обоснованность планируемых расходов на реализацию социальной программы (проекта) | |
| В бюджете социальной программы (проекта) предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий социальной программы (проекта) и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями социальной программы (проекта); даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет субсидии, позволяющие четко определить детализацию расходов; в социальной программе (проекте) предусмотрено активное использование имеющихся у социально ориентированной некоммерческой организации ресурсов |  |
| В бюджете социальной программы (проекта) все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к отдельным расходам невозможно точно определить их детализацию |  |
| В бюджете социальной программы (проекта) не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями социальной программы (проекта) и достижением ожидаемых результатов; в бюджете социальной программы (проекта) предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации социальной программы (проекта) расходы; некоторые расходы завышены или занижены по отношению к среднерыночному уровню оплаты труда, цен на товары, работы, услуги; обоснование отдельных запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями социальной программы (проекта) |  |
| В бюджете социальной программы (проекта) предполагаемые затраты на реализацию социальной программы (проекта) явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям социальной программы (проекта); в бюджете социальной программы (проекта) предусмотрено осуществление за счет субсидии недопустимых расходов; комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные |  |
| 3. | Профессиональная компетенция участников социальной программы (проекта) | |
| Социально ориентированная некоммерческая организация имеет опыт работы более 5 лет |  |
| Социально ориентированная некоммерческая организация имеет опыт работы от 3 до 5 лет |  |
| Социально ориентированная некоммерческая организация имеет опыт работы от 1 года до 3 лет |  |
| Социально ориентированная некоммерческая организация не имеет опыта работы |  |
| 4. | Собственный вклад социально ориентированной некоммерческой организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию социальной программы (проекта) | |
| Софинансирование социально ориентированной некоммерческой организацией социальной программы (проекта) в объеме более 10 % бюджета социальной программы (проекта) |  |
| Софинансирование социально ориентированной некоммерческой организацией социальной программы (проекта) в объеме от 5 до 10 % бюджета социальной программы (проекта) |  |
| Софинансирование социально ориентированной некоммерческой организацией социальной программы (проекта) в объеме от 3 до 5 % бюджета социальной программы (проекта) |  |
| Софинансирование социально ориентированной некоммерческой организацией социальной программы (проекта) в объеме менее 3 % бюджета социальной программы (проекта) |  |
| 5. | Информационная открытость социально ориентированной некоммерческой организации | |
| Информацию о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации легко найти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с помощью поисковых запросов; деятельность социально ориентированной некоммерческой организации систематически освещается в средствах массовой информации; социально ориентированная некоммерческая организация имеет действующий постоянно обновляемый сайт, на котором представлены отчеты о ее деятельности, размещена актуальная информация о проводимых мероприятиях, составе органов управления; социально ориентированная некоммерческая организация имеет группы (страницы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация |  |
| Социально ориентированная некоммерческая организация имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе социально ориентированной некоммерческой организации, составе органов управления, проводимых мероприятиях; информацию о деятельности легко найти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с помощью поисковых запросов, деятельность социально ориентированной некоммерческой организации периодически освещается в средствах массовой информации |  |
| Деятельность социально ориентированной некоммерческой организации мало освещается в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; у социально ориентированной некоммерческой организации есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию |  |
| Информация о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации отсутствует в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации |  |

Член Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:

Для оценки программы (проекта) по каждому показателю применяется 4 -балльная шкала (от 0 до 3) по 5 критериям, где учитываются:

0 - программа (проект) полностью не соответствует данному показателю;

1 - программа (проект) в малой степени соответствует данному показателю;

2 - программа (проект) в значительной степени соответствует данному показателю;

3 - программа (проект) полностью соответствует данному показателю.

Приложение 2

к Положению о конкурсной комиссии

по отбору программ (проектов)

социально ориентированных

некоммерческих организаций

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ

по программе (проекту)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы (проекта))

Заседание Комиссии по отбору программ (проектов) социально

ориентированных некоммерческих организаций от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки |  | Оценки членов комиссии в балах | | | | | Средний балл по критерию (до десятых долей) |
| 1 | 2 | 3 |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Соответствие мероприятий социальной программы (проекта) ее целям, задачам и ожидаемым результатам | |  |  |  |  |  |  |
| Социальная программа (проект) содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания социальной программы (проекта); запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов социальной программы (проекта) |  |  |  |  |  |  |  |
| Социальная программа (проект) содержит несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность социальной программы (проекта); запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов социальной программы (проекта), вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным и требует корректировки |  |  |  |  |  |  |  |
| Социальная программа (проект) содержит информацию лишь об общих направлениях деятельности, которая не позволяет определить содержание основных мероприятий; имеются нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами |  |  |  |  |  |  |  |
| Социальная программа (проект) проработана на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий социальной программы (проекта) ее целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами; существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов социальной программы (проекта) делают реализацию такой социальной программы (проекта) нецелесообразной |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Реалистичность бюджета социальной программы (проекта) и обоснованность планируемых расходов на реализацию социальной программы (проекта) | |  |  |  |  |  |  |
| В бюджете социальной программы (проекта) предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий социальной программы (проекта) и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями социальной программы (проекта); даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет субсидии, позволяющие четко определить детализацию расходов; в социальной программе (проекте) предусмотрено активное использование имеющихся у социально ориентированной некоммерческой организации ресурсов |  |  |  |  |  |  |  |
| В бюджете социальной программы (проекта) все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к отдельным расходам невозможно точно определить их детализацию |  |  |  |  |  |  |  |
| В бюджете социальной программы (проекта) не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями социальной программы (проекта) и достижением ожидаемых результатов; в бюджете социальной программы (проекта) предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации социальной программы (проекта) расходы; некоторые расходы завышены или занижены по отношению к среднерыночному уровню оплаты труда, цен на товары, работы, услуги; обоснование отдельных запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями социальной программы (проекта) |  |  |  |  |  |  |  |
| В бюджете социальной программы (проекта) предполагаемые затраты на реализацию социальной программы (проекта) явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям социальной программы (проекта); в бюджете социальной программы (проекта) предусмотрено осуществление за счет субсидии недопустимых расходов; комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Профессиональная компетенция участников социальной программы (проекта) | |  |  |  |  |  |  |
| Социально ориентированная некоммерческая организация имеет опыт работы более 5 лет |  |  |  |  |  |  |  |
| Социально ориентированная некоммерческая организация имеет опыт работы от 3 до 5 лет |  |  |  |  |  |  |  |
| Социально ориентированная некоммерческая организация имеет опыт работы от 1 года до 3 лет |  |  |  |  |  |  |  |
| Социально ориентированная некоммерческая организация не имеет опыта работы |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Собственный вклад социально ориентированной некоммерческой организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию социальной программы (проекта) | |  |  |  |  |  |  |
| Софинансирование социально ориентированной некоммерческой организацией социальной программы (проекта) в объеме более 10 % бюджета социальной программы (проекта) |  |  |  |  |  |  |  |
| Софинансирование социально ориентированной некоммерческой организацией социальной программы (проекта) в объеме от 5 до 10 % бюджета социальной программы (проекта) |  |  |  |  |  |  |  |
| Софинансирование социально ориентированной некоммерческой организацией социальной программы (проекта) в объеме от 3 до 5 % бюджета социальной программы (проекта) |  |  |  |  |  |  |  |
| Софинансирование социально ориентированной некоммерческой организацией социальной программы (проекта) в объеме менее 3 % бюджета социальной программы (проекта) |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Информационная открытость социально ориентированной некоммерческой организации | |  |  |  |  |  |  |
| Информацию о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации легко найти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с помощью поисковых запросов; деятельность социально ориентированной некоммерческой организации систематически освещается в средствах массовой информации; социально ориентированная некоммерческая организация имеет действующий постоянно обновляемый сайт, на котором представлены отчеты о ее деятельности, размещена актуальная информация о проводимых мероприятиях, составе органов управления; социально ориентированная некоммерческая организация имеет группы (страницы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация |  |  |  |  |  |  |  |
| Социально ориентированная некоммерческая организация имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе социально ориентированной некоммерческой организации, составе органов управления, проводимых мероприятиях; информацию о деятельности легко найти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с помощью поисковых запросов, деятельность социально ориентированной некоммерческой организации периодически освещается в средствах массовой информации |  |  |  |  |  |  |  |
| Деятельность социально ориентированной некоммерческой организации мало освещается в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; у социально ориентированной некоммерческой организации есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию |  |  |  |  |  |  |  |
| Информация о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации отсутствует в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Положению

о конкурсной комиссии

по отбору программ (проектов)

социально ориентированных

некоммерческих организаций

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по программам (проектам)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы (проекта))

Заседание Комиссии по отбору программ (проектов) социально

ориентированных некоммерческих организаций от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программы (проекта) | Итоговый балл | Балл по обоснованности | Сумма для выполнения программы (проекта) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_