

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СМОЛЕНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», Уставом муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области:

1. Утвердить положение о системе управления охраной труда в Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления по организационной работе, муниципальной службе и кадрам, информационно-аналитическому обеспечению Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области (Д.В. Лыгина).

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области  | **О.Н. Павлюченкова** |

Приложение

к распоряжению Администрации

муниципального образования

 «Смоленский район»

 Смоленской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА**

**В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СМОЛЕНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**I. Общие положения**

1. Положение о Системе управления охраной труда (далее – положение о СУОТ) разработано с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 776н.

 2. Положение о СУОТ разработано также с учетом, в частности:

 1) разд. X «Охрана труда» ТК РФ;

 2) ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 N 169-ст);

 3) ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007 (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 601-ст).

 3. Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области (далее по тексту - Администрация), разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма.

 4. Система управления охраной труда (далее по тексту – СУОТ) представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

 1) организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;

 2) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективность работы в области охраны труда;

 3) документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы и пр.).

5.Положения СУОТ распространяются на всех работников Администрации. Учитывается деятельность на всех рабочих местах структурных подразделений.

6. Положения СУОТ о безопасности, касающиеся нахождения и перемещения на объектах Администрации, распространяются на всех лиц, в том числе представителей органов надзора и контроля.

7. Для целей настоящего Положения о СУОТ разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение безопасных условий нахождения в здании и осуществления в нем трудовой деятельности. В рамках взаимодействия по охране труда учитываются потребности и ожидания работников Администрации и иных заинтересованных сторон.

 8. Информация о мерах безопасности, принимаемых в рамках СУОТ, доводится до сведения заинтересованных лиц при проведении вводного инструктажа.

**II. Политика в области охраны труда**

9. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности Администрации, особенности организации работы в ней, а также профессиональные риски.

10. Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников Администрации в процессе их трудовой деятельности, а также на обеспечение безопасных условий труда.

11. Целью политики в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда. Она предполагает управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

12. В Администрации обеспечивается устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствуется СУОТ.

13. Целью политики в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

 14.Администрация гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в этой области.

15. В обеспечение указанной гарантии Администрация намерено принять необходимые меры и реализовать соответствующие мероприятия.

16. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

- проведение специальной оценки условий труда (далее по тексту-СОУТ), выявление опасностей и оценка уровней профессиональных рисков;

- обеспечение стендами с печатными материалами по охране труда;

- обучение в области охраны труда;

- внедрение программ электронного документооборота в области охраны труда с учетом требований законодательства;

- обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях.

17. В начале каждого года политика в области охраны труда оценивается на соответствие стратегическим задачам Администрации в области охраны труда.

При необходимости данная политика пересматривается исходя из результатов оценки эффективности СУОТ, приведенных в ежегодном отчете о функционировании СУОТ.

**III. Разработка и внедрение СУОТ**

18. Возложение обязанностей на работников, наделение их полномочиями осуществляется в соответствии с базовыми подходами, которые установлены настоящим Положением о СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.

19. Информация об ответственных лицах, их полномочиях и зоне ответственности в рамках СУОТ утверждается Главой муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области (далее по тексту Глава муниципального образования) в виде блок-схемы. С данной информацией должны быть ознакомлены все ответственные лица Администрации.

20. Глава муниципального образования является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в Администрации, а также за реализацию мер по улучшению условий труда работников.

21. Распределение конкретных обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.

22. Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника соответствующего уровня управления.

23. В Администрации устанавливается двухуровневая система управления охраной труда.

24. Уровни управления охраной труда:

1. в Администрации в целом - уровень управления «А»;
2. в Управлении по организационной работе, муниципальной службе и кадрам, информационно-аналитическому обеспечению Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области (далее по тексту - Управление) - уровень управления «Б».

25. На уровне управления «А» устанавливаются обязанности:

1. Администрации, в лице Главы муниципального образования;
2. заместителя Главы муниципального образования, курирующего вопросы организации работ по охране труда.

26. На уровне управления «Б» устанавливаются обязанности:

1. руководителя Управления;
2. старшего инспектора;
3. иных работников.

27. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:

1)Администрация, в лице Главы муниципального образования - обеспечивают создания безопасных условий охраны труда, выполнения мер по охране труда, установленных ст. 214 ТК РФ,

2) заместитель Главы муниципального образования, курирующего вопросы организации работ по охране труда - организация работ по охране труда;

3) руководитель Управления:

 -обеспечение функционирования СУОТ на уровне Администрации;

 - организация подготовки по охране труда;

 -обеспечение участия работников структурного подразделения (их представителя) в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;

 -участие в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

 -информирование работодателя о несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

 -обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, а также рекомендаций старшего инспектора;

 - приостановление работ в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

 -обеспечение размещения в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников данного подразделения и иных лиц;

 -принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию при авариях и несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

4) Старший инспектор управления:

- координация всех направлений функционирования СУОТ;

-разработка перечня актуальных нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда.

-разработка и обновление инструкций по охране труда для работников;

-обеспечение доступа работников к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;

- контроль за соблюдением требований охраны труда;

-мониторинг состояния условий и охраны труда;

-разработка и организация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения;

-участие в разработке и пересмотре локальных нормативных актов по охране труда;

- участие в управлении профессиональными рисками.

-участие в комиссии, образованной для расследования несчастного случая;

5) иные работники:

 -соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и др.;

 -информирование непосредственного начальника о признаках неисправности технических средств, оборудования, установленных на рабочем месте;

 -извещение непосредственного или вышестоящего руководство о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;

 -соблюдение утвержденного порядка (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

**IV. Планирование системы управления охраной труда (СУОТ)**

28. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Они выявляются (идентифицируются) и оцениваются с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня производятся с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

29. В Администрации обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и им дается оценка.

30. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности Администрации.

31. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно и утверждается Главой муниципального образования с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана мероприятий учитываются также основные процессы работы по охране труда.

В плане мероприятий отражаются, в частности:

1) перечень (наименование) планируемых мероприятий;

2)ожидаемый результат каждого мероприятия;

3) срок реализации мероприятия;

4) лица, ответственные за реализацию мероприятия;

5) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

32. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся аспектов:

- нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;

- условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков (ОПР));

-трудовых процессов.

 33. Целями в области охраны труда в Администрации, в соответствии с политикой в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

 34. Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных политикой в области охраны труда.

 35. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:

 - к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;

 - отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;

 - достижению показателей улучшения условий труда.

36. При планировании достижения целей по охране труда определяются ресурсы, ответственные лица, сроки, способы и показатели оценки достижения этих целей, влияние результатов на трудовой процесс.

**V. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда (СУОТ)**

37. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении Плана мероприятий.

38. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках функционирования СУОТ.

39. Работники, прошедшие обучение и повышение квалификации в области охраны труда, включаются в реестр, утверждаемый Главой муниципального образования.

40. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

 - о политике и целях учреждения в области охраны труда;

 -системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;

 -ответственности за нарушение указанных требований;

 -результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);

-опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

41. Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается с учетом Приказов Минтруда России от 17.12.2021 N 894, от 29.10.2021 N 773н. Конкретный формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

42. В Администрации организуется уголок охраны труда.

**VI. Функционирование системы управления охраной труда (СУОТ)**

43. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в Администрации, являются:

1) специальная оценка условий труда;

2) оценка профессиональных рисков;

3) проведение медицинских осмотров и освидетельствования работников;

4) обучение работников;

5) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;

6) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;

7) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;

8) обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;

9) обеспечение безопасности работников при эксплуатации инструментов;

10) обеспечение безопасности работников при использовании сырья и материалов;

11) санитарно-бытовое обеспечение работников;

12) соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

13) обеспечение социального страхования работников;

14) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;

15) реагирование на аварийные ситуации;

16) реагирование на несчастные случаи;

17) реагирование на профессиональные заболевания.

44. В соответствии с результатами СОУТ и оценки профессиональных рисков, а также в связи со спецификой деятельности и штатного состава работников Администрации устанавливается следующий перечень процессов:

- процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе (пп. 3 – 5 п. 44);

- группа сопутствующих процессов по охране труда (пп. 11 - 14 п. 44);

- процессы реагирования на ситуации (пп. 15 - 17 п. 44).

45. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

-планирование и выполнение мероприятий по охране труда;

-контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;

-формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;

-управление документами СУОТ;

-информирование работников, взаимодействие с ними;

-распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

46. В Администрации проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

47. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования и оформления отчетных документов определяется инструкцией, утвержденной Главой муниципального образования.

**VII. Оценка результатов деятельности**

 48. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

 49. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

 1) контроль состояния рабочего места, оборудования,

 2) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);

 3) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;

 4) учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда;

 5) контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

 50. В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото - и видеофиксация.

 51. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

 52. В Администрации составляется ежегодный отчет о функционировании СУОТ.

 53. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

1) достижение целей в области охраны труда;

2) способность СУОТ, действующей в Администрации обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;

3) эффективность действий на всех уровнях управления;

4) необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;

5) необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

6) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;

7) полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ;

8) необходимость выработки корректирующих мер.

 54. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

 1) абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);

 2) относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);

 3) качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

55. С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

**VIII. Улучшение функционирования**

**системы управления охраной труда (СУОТ)**

56. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании системой управления охраной труда (СУОТ) в Администрации при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.

57. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:

-разработка;

-формирование;

-планирование;

-внедрение;

-контроль.

58. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются Главой муниципального образования.

59. На этапах разработки и формирования корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.

60. Взаимодействие с работниками (их представителями) в рамках СУОТ в целом производится на уровне управления «Б».

61. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности организации по улучшению СУОТ.

Исп.: М.А. Гродская

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.

(4812)55-33-85; 61-17-88

ВИЗЫ: И.В. Голактионова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.

 Д.В. Лыгина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.