**Администрация муниципального образования**

**«Смоленский район» Смоленской области**

**Вакансия:** ведущий специалист – бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности.

**Требования:** высшее экономическое образование, опыт работы по специальности в бюджетной сфере,

уверенный пользователь ПК, оргтехники.

**Должностные обязанности:**

– подготовка и печать платежных поручений в «Смарт-бюджет», выписок и приложений к ним;

– ведение учета и отчетностей в «Турбо-Бухгалтер»; составление ежемесячных, квартальных и годовых отчетов;

– обработка, ведение ежемесячного учета по поступлению, выбытию и перемещению основных средств, материальных запасов, прочим операциям и начислению амортизации;

– выполнение иных функций применительно к своим должностным обязанностям.

**Условия работы:**

– оформление по ТК РФ в рамках Федерального закона от 02.03.2007 № 25-

ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

– полная занятость, пятидневная 40-часовая рабочая неделя;

– отпуск 30 календарных дней, с последующим увеличением (+1) календарный день за каждый полный год работы, но не более 40 дней;

– заработная плата: от 32.000 (до вычета НДФЛ)

**Контактные телефоны:** 35-18-73; 55-33-85