



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10.06.2025 № 22/2

Об утверждении Положения о порядке
составления протоколов об
административных правонарушениях
должностными лицами,
уполномоченными составлять
протоколы об административных
правонарушениях на территории
муниципального образования
«Смоленский муниципальный округ»
Смоленской области

В соответствии с частью 2 статьи 42 областного закона от 25.06.2003 № 28-з «Об административных правонарушениях на территории Смоленской области», областным законом от 29.04.2006 № 43-з «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области государственными полномочиями по созданию административных комиссий в муниципальных районах и городских округах Смоленской области в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной областным законом «Об административных правонарушениях на территории Смоленской области», и определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных областным законом «Об административных правонарушениях на территории Смоленской области», постановлением Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области от 13.01.2025 № 13 «О должностных лицах, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области»,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СМОЛЕНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке составления протоколов об административных правонарушениях должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях на территории муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области, ответственность за которые установлена областным законом от 25.06.2003 № 28-з «Об административных правонарушениях на территории Смоленской области» (приложение 1).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Сельская правда Смоленский район» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области - председателя административной комиссии муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области (И.В. Голактионову).

Глава муниципального образования
«Смоленский муниципальный округ»
Смоленской области



О.Н. Павлюченкова

Приложение 1
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Смоленский муниципальный округ»
Смоленской области
от 10.06.2025 № 22/12

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке составления протоколов об административных правонарушениях должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях на территории муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области, ответственность за которые установлена областным законом от 25.06.2003 № 28-з «Об административных правонарушениях на территории Смоленской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке составления протоколов об административных правонарушениях должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях на территории муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области, ответственность за которые установлена областным законом от 25.06.2003 № 28-з «Об административных правонарушениях на территории Смоленской области» (далее - Положение), разработано в соответствии с областным законом от 25.06.2003 № 28-з «Об административных правонарушениях на территории Смоленской области», областным законом от 29.04.2006 № 43-з «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области государственными полномочиями по созданию административных комиссий в муниципальных районах и городских округах Смоленской области в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной областным законом «Об административных правонарушениях на территории Смоленской области», и определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных областным законом «Об административных правонарушениях на территории Смоленской области», постановлением Администрации муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области от 13.01.2025 № 13 «О должностных лицах,

уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области», Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ).

1.2. Настоящее Положение имеет юридическую силу, действует на территории муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области.

2. Термины, относящиеся к производству по делам об административных правонарушениях

Административное правонарушение - противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП РФ или законом субъекта Российской Федерации установлена административная ответственность (ст. 2.1 КоАП).

Виновность физического лица заключается в совершении административного правонарушения умышленно или по неосторожности (ст. 2.2 КоАП).

Виновность юридического лица заключается в непринятии данным лицом всех зависящих от него мер по соблюдению правил и норм, за нарушение которых законом предусмотрена административная ответственность, если при этом будет установлено, что такая возможность у него имелаась (ст. 2.1 КоАП).

Давность привлечения к административной ответственности - период времени, в течение которого виновное лицо может быть подвергнуто наказанию за совершение административного правонарушения (ст. 4.5 КоАП).

Дело об административном правонарушении - совокупность собранных в ходе расследования процессуальных и иных документов, относящихся к признакам правонарушения.

Длжащееся правонарушение - административное правонарушение (действие или бездействие), которое выражается в длительном непрекращающемся невыполнении или ненадлежащем выполнении предусмотренных законом обязанностей, днем обнаружения длжащегося административного правонарушения считается день, когда должностное лицо, уполномоченное составлять протокол об административном правонарушении, выявило факт его совершения.

Должностное лицо - лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее функции представителя власти, то есть наделенное в установленном законом порядке распорядительными полномочиями в отношении лиц, не находящихся в служебной зависимости от него, равно лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, а также в Вооруженных силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях Российской Федерации. Совершившие административные правонарушения в связи с выполнением организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций руководители и другие работники

иных организаций, а также лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (ст. 2.4 КоАП).

Законный представитель юридического лица - руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица. Полномочия законного представителя юридического лица подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение (ст. 25.4 КоАП).

Понятой - любое не заинтересованное в исходе дела лицо, которое подтверждает в протоколе своей подписью факт совершения в его присутствии процессуальных действий (ст. 25.7 КоАП).

Производство по делу об административном правонарушении - установленный федеральным законодательством (КоАП РФ) процесс получения, проверки и оценки фактических данных о совершении конкретного административного правонарушения, а также процедура принятия решения по конкретному делу в отношении лица, привлекаемого к административной ответственности.

Противоправность деяния (действия или бездействия) - невыполнение или ненадлежащее выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами.

Протокол об административном правонарушении - процессуальный документ, в котором отражаются фактические данные, связанные с административным правонарушением и характеризующие лицо, привлекаемое к административной ответственности.

Потерпевший - физическое или юридическое лицо, которому административным правонарушением причинен физический, имущественный и моральный вред (ст. 25.2 КоАП).

Свидетель - физическое лицо, которому могут быть известны какие-либо обстоятельства дела, подлежащие установлению. Свидетелем может быть очевидец правонарушения или лицо, обнаружившее последствия противоправного деяния (ст. 25.6 КоАП).

Фактические данные (доказательства) - любые сведения, полученные в определенном законом порядке, на основе которых устанавливается наличие или отсутствие административного правонарушения, виновность лица в его совершении и иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела (различные протоколы, объяснения лица, привлекаемого к ответственности, показания свидетелей и потерпевших, письменные документы, вещественные доказательства) (ст. 26.2 КоАП).

3. Возбуждение дела об административном правонарушении

3.1. Поводами к составлению протокола об административном правонарушении (далее - Приложение № 1 и № 2 к Положению) являются (ст. 28.1 КоАП):

1) непосредственное обнаружение должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения;

2) поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;

3) сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;

4) фиксация административного правонарушения в области благоустройства территории, предусмотренного законом субъекта Российской Федерации, совершенного с использованием транспортного средства либо собственником или иным владельцем земельного участка либо другого объекта недвижимости, работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами, имеющими функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средствами фото- и киносъемки, видеозаписи.

3.2. По факту получения вышеуказанной информации проводятся проверочные мероприятия (визуальный осмотр, запрос документов, получение объяснений, оценивается достаточность полученных документальных данных для принятия процессуального решения по делу).

3.3. Итогом проверки должно стать принятие одного из процессуальных решений:

- оформление протокола об административном правонарушении;
- вынесение определения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении (ст. 24.5 КоАП РФ);
- вынесение определения о возвращении материалов дела в орган, должностному лицу, в случае оформления материалов дела неправомочными лицами, неправильного оформления материалов дела либо неполноты представленных материалов, которая не может быть восполнена при рассмотрении дела (ст. 29.4 КоАП);
- вынесение определения о направлении материалов дела по подведомственности, если рассмотрение дела не относится к компетенции должностного лица, к которым материалы дела поступили на рассмотрение (ст. 29.4 КоАП).

3.4. Протокол об административном правонарушении оформляется при наличии достаточных данных, указывающих на наличие состава правонарушения.

3.5. Определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении выносится в случае, если по итогам проверочных мероприятий будет установлено:

- отсутствие события административного правонарушения;
- отсутствие состава административного правонарушения;
- истечение срока давности привлечения к административной ответственности;

- отмена закона, устанавливающего административную ответственность;
- наличие иных оснований, предусмотренных ст. 24.5 КоАП РФ.

3.6. Срок давности привлечения к административной ответственности составляет шестьдесят календарных дней со дня совершения правонарушения, а при длящемся правонарушении - со дня обнаружения данного правонарушения. Если административное взыскание не наложено в указанный срок, то виновное лицо к административной ответственности привлечено быть не может (ст. 4.5 КоАП).

4. Порядок составления протоколов

4.1. Протокол об административном правонарушении составляется в случаях выявления правонарушения, ответственность за совершение которого предусмотрена областным законом от 25.06.2003 № 28-з «Об административных правонарушениях на территории Смоленской области».

4.2. Протокол об административном правонарушении составляется немедленно после выявления совершения административного правонарушения. В случае если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения (ст. 28.5 КоАП).

4.3. В протоколе об административном правонарушении указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол, сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей и потерпевших, если имеются свидетели и потерпевшие, место, время совершения и событие административного правонарушения, статья настоящего Кодекса или закона субъекта Российской Федерации, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение, объяснение физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело, иные сведения, необходимые для разрешения дела (ст. 28.2 КоАП).

4.4. Протокол должен содержать следующие отметки:

- о разъяснении прав и обязанностей правонарушителю и другим участникам производства по делу об административном правонарушении (ст. 51 Конституции Российской Федерации, п. 1 ст. 25 КоАП);

- отметка об ознакомлении физического лица или законного представителя юридического лица, которые вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, к документам, прилагаемым к протоколу;

- подписи должностного лица, составившего протокол и физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении (в случае отказа указанных лиц от подписания протокола в нем делается соответствующая запись);

- отметка о вручении экземпляра протокола правонарушителю.

5. Направление протокола

5.1. Протокол об административном правонарушении направляется в административную комиссию муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области в течение трех суток с момента составления протокола об административном правонарушении (ст. 28.5 КоАП).

5.2. В случае если протокол об административном правонарушении составлен неправильно или с недостатками, то данные недостатки протокола устраняются в срок не более трех суток со дня его получения должностным лицом, составившим протокол. Протокол об административном правонарушении с внесенными в него изменениями и дополнениями возвращается в административную комиссию муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области в течение суток со дня устранения соответствующих недостатков (ст. 28.8 КоАП).

**ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ.
ПРОТОКОЛ № _____**

об административном правонарушении
(для физических, должностных лиц, ПБОЮЛ)

(место составления протокола)

« ____ » _____ 20 ____
время составления ____ : ____

(должность, уполномоченный орган, Ф.И.О., составившего протокол)

в соответствии со ст. 28.2. КоАП РФ составил (а) настоящий протокол о том,
что

(Ф.И.О. правонарушителя, должностного лица, ПБОЮЛ)
Дата рождения

Место рождения

Паспорт

(серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)
Место жительства

Адрес регистрации

Контактный телефон

Место работы, занимаемая должность

Размер заработной платы

ИНН: _____

КПП _____

Сведения о ПБОЮЛ

(№ свидетельства о государственной регистрации, дата выдачи, орган, выдавший документ – данная строка заполняется в случае составления протокола в отношении ПБОЮЛ)

Сведения о привлечении ранее к административной или уголовной ответственности, иные данные

(данная строка заполняется со слов лица, в отношении которого составлен данный протокол)

совершил (а)

(время, дата, место и изложение события административного правонарушения)

Тем самым, нарушены правила благоустройства территории муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области

(указать нарушенные статьи правила благоустройства территории муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области)

то есть, совершил административное правонарушение, предусмотренное статьей _____ областного закона от 25.06.2003 № 28-з «Об административных правонарушениях на территории Смоленской области».

(статья, пункт, наименование нормативного акта, предусматривающего ответственность за совершение данного правонарушения)

Мне разъяснено, что в соответствии со ст. 51 Конституции РФ, ст. 24.2, 24.3, 24.4, 25.1, 30.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях имею право не свидетельствовать против себя самого и своих близких родственников; в письменной форме, а также с помощью средств аудиозаписи фиксировать ход рассмотрения дела об административном правонарушении; выступать и давать объяснения, приносить жалобы на родном языке и пользоваться услугами переводчика, если не владею языком, на котором ведется производство по делу об административном правонарушении; знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника; обжаловать постановление по делу об административном правонарушении, а также пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях.

(подпись нарушителя инициалы, фамилия)

Объяснение лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

(подпись нарушителя инициалы, фамилия)

Иным участникам производства по делу об административном правонарушении – потерпевшему, свидетелю, законному представителю физического лица, законному представителю юридического лица, защитнику и представителю, понятому, переводчику (нужное подчеркнуть) – разъяснены их права и обязанности - ст. 51 Конституции РФ, ст. 25.2, 25.6, 25.3, 25.4, 25.5, 25.7, 24.2, 25.10, 17.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

(подпись участника производства, инициалы, фамилия)

(подпись участника производства, инициалы, фамилия)

(подпись участника производства, инициалы, фамилия)

(подпись участника производства, инициалы, фамилия)

Протокол составлен в присутствии потерпевшего, свидетелей, понятого (нужное подчеркнуть), иных участников производства по делу об административном правонарушении (указать каких именно):

(фамилии, имена, отчества, адреса мест жительства указанных лиц)

К протоколу прилагаются:

Объяснения нарушителя, потерпевшего и свидетелей, фототаблица, копии документов, иные сведения и материалы, необходимые для разрешения дела, имеющие отношение к данному административному правонарушению:
(указать какие)

Лицо, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении, ознакомлено с настоящим протоколом.

(подпись нарушителя инициалы, фамилия)

Замечания по составлению настоящего протокола поступили (не поступили)

(подпись нарушителя инициалы, фамилия)

В случае отказа от подписи протокола лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении, указать причину отказа:

Должностное лицо, составившее протокол

(подпись лица, составившего протокол)

О явке «__» _____ 20__ года к __: __ час. по адресу: г. Смоленск,
проезд Маршала Конева, д.28Е, 5 этаж, зал заседаний, для рассмотрения
дела об административном правонарушении, предупрежден _____
(подпись нарушителя инициалы, фамилия)

Копию протокола получил _____

«__» _____ 20__ года
(подпись нарушителя инициалы, фамилия)

Копию протокола получил _____

«__» _____ 20__ года
(подпись потерпевшего инициалы, фамилия)

Права и обязанности лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении:

лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении - статья 25.1. КоАП РФ, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

потерпевший - статья 25.2. КоАП РФ - право знакомиться со всеми материалами дела об административном правонарушении, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью представителя, обжаловать постановление по данному делу, быть надлежащим образом извещенным о месте и времени рассмотрения дела, присутствовать при рассмотрении дела, заявлять ходатайство об отложении рассмотрения дела, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

законный представитель физического лица - статья 25.3. КоАП РФ - права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ в отношении представляемого им лица.

законный представитель юридического лица - статья 25.4. КоАП РФ - права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ в отношении представляемого им юридического лица, а также право быть надлежащим образом извещенным о месте и времени рассмотрения дела, присутствовать при рассмотрении дела, заявлять ходатайство об отложении рассмотрения дела.

защитник и представитель - статья 25.5. КоАП РФ - право знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановление по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

свидетель - статья 25.6. КоАП РФ - право не свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, давать показания на родном языке или на языке, которым владеет, пользоваться бесплатной помощью переводчика, делать замечания по поводу правильности занесения его показаний в протокол, а также обязанность явиться по вызову судьи, органа, должностного лица, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, и дать правдивые показания: сообщить все известное ему по делу, ответить на поставленные вопросы и удостоверить своей подписью в соответствующем протоколе правильность занесения его показаний.

понятой - статья 25.7. КоАП РФ - право делать замечания по поводу совершаемых процессуальных действий, которые подлежат занесению в протокол, а также обязанность удостоверить в протоколе своей подписью факт совершения в его присутствии процессуальных действий, их содержание и результаты.

специалист - статья 25.8. КоАП РФ - право знакомиться с материалами дела об административном правонарушении, относящимися к предмету действий, совершаемых с его участием, с разрешения судьи, должностного

лица, лица, председательствующего в заседании коллегиального органа, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, задавать вопросы, относящиеся к предмету соответствующих действий, лицу, в отношении которого ведется производство по делу, потерпевшему и свидетелям, делать заявления и замечания по поводу совершаемых им действий, которые подлежат занесению в протокол, а также обязанность явиться по вызову судьи, органа, должностного лица, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, участвовать в проведении действий, требующих специальных познаний, в целях обнаружения, закрепления и изъятия доказательств, давать пояснения по поводу совершаемых им действий, удостоверить своей подписью факт совершения указанных действий, их содержание и результаты.

эксперт – статья 25.9. КоАП РФ – право отказаться от дачи заключения, если поставленные вопросы выходят за пределы его специальных познаний или если предоставленных ему материалов недостаточно для дачи заключения, знакомиться с материалами дела об административном правонарушении, относящимися к предмету экспертизы, заявлять ходатайства о предоставлении ему дополнительных материалов, необходимых для дачи заключения, с разрешения судьи, должностного лица, лица, председательствующего в заседании коллегиального органа, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, задавать вопросы, относящиеся к предмету экспертизы, лицу, в отношении которого ведется производство по делу, потерпевшему и свидетелям, указывать в своем заключении имеющие значение для дела обстоятельства, которые установлены при проведении экспертизы и по поводу которых ему не были поставлены вопросы, а также обязанность явиться по вызову судьи, органа, должностного лица, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, дать объективное заключение по поставленным перед ним вопросам, а также требуемые объяснения в связи с содержанием заключения.

переводчик – статья 25.10. КоАП РФ – обязанность явиться по вызову судьи, органа, должностного лица, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, выполнить полно и точно порученный ему перевод и удостоверить верность перевода своей подписью.

ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ.
ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении
(для юридических лиц)

_____ « ____ » _____ 20 ____
(место составления протокола) время составления _____:

(должность, уполномоченный орган, Ф.И.О., составившего протокол)

в соответствии со ст. 28.2. КоАП РФ составил (а) настоящий протокол о том,
что

(наименование юридического лица)

(юридический адрес, почтовый адрес)

ИНН: _____
ОГРЕН _____

Фамилия, имя, отчество законного представителя юридического лица

Дата рождения _____
Место рождения _____
Паспорт _____

(серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

Место жительства

Адрес регистрации

Место работы, занимаемая должность

Документы, подтверждающие полномочия законного представителя юридического лица (удостоверяющие его служебное положение, доверенность)

Контактный телефон

Сведения о привлечении ранее к административной или уголовной ответственности, иные данные
(данная строка заполняется со слов законного представителя юридического лица)

совершило

(время, дата, место и изложение события административного правонарушения)

Тем самым, нарушены правила благоустройства территории муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области

(указать нарушенные статьи правила благоустройства территории муниципального образования «Смоленский муниципальный округ» Смоленской области)

то есть, совершил административное правонарушение, предусмотренное
статьей _____ областного закона от 25.06.2003 № 28-з «Об
административных правонарушениях на территории Смоленской области».

(статья, пункт, наименование нормативного акта, предусматривающего
ответственность за совершение данного правонарушения)

Законному представителю юридического лица, в отношении которого
составлен протокол об административном правонарушении разъяснены права
и обязанности, предусмотренные статьями 25.1., 25.4. КоАП РФ: знакомиться
со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства,
заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью
защитника, быть надлежащим образом извещенным о месте и времени
рассмотрения дела, присутствовать при рассмотрении дела, заявлять
ходатайство об отложении рассмотрения дела, пользоваться иными
процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ, а также разъяснены
права, предусмотренные статьей 24.2. КоАП РФ, а именно: лицам,
участвующим в производстве по делу об административном правонарушении
и не владеющим языком, на котором ведется производство по делу,
обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и
отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно
избранном указанными лицами языке общения, а также пользоваться
услугами переводчика.

(подпись законного представителя юридического лица, в отношении
которого составлен протокол об административном правонарушении,
инициалы, фамилия)

Иным участникам производства по делу об административном
правонарушении – потерпевшему, свидетелю, законному представителю
физического лица, законному представителю юридического лица, защитнику
и представителю, понятому, переводчику (нужное подчеркнуть) –
разъяснены их права и обязанности - ст. 51 Конституции РФ, ст. 25.2, 25.6,
25.3, 25.4, 25.5, 25.7, 24.2, 25.10, 17.9 Кодекса Российской Федерации об
административных правонарушениях.

(подпись участника производства, инициалы, фамилия)

(подпись участника производства, инициалы, фамилия)

(подпись участника производства, инициалы, фамилия)

(подпись участника производства, инициалы, фамилия)

Объяснение законного представителя юридического лица, в
отношении которого возбуждено дело об административном
правонарушении:

Протокол составлен в присутствии потерпевшего, свидетелей, понятых (нужное подчеркнуть), иных участников производства по делу об административном правонарушении (указать каких именно):

К протоколу прилагаются:

Законный представитель юридического лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении, ознакомлен с настоящим протоколом.

(подпись законного представителя юридического лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении, инициалы, фамилия)

Замечания по составлению настоящего протокола поступили (не поступили)

(подпись законного представителя юридического лица, в отношении
которого составлен протокол об административном правонарушении,
инициалы, фамилия)

В случае отказа от подписи протокола лица, в отношении которого составлен
протокол об административном правонарушении, указать причину отказа:

Должностное лицо, составившее протокол

(подпись лица, составившего протокол)

О явке «__» _____ 20__ года к __: __ час. по адресу: г. Смоленск,
проезд Маршала Конева, д.28Е, 5 этаж, зал заседаний, для рассмотрения
дела об административном правонарушении, предупрежден _____
(подпись нарушителя инициалы, фамилия)

Копию протокола получил _____

«__» _____ 20__ года

(подпись законного представителя юридического лица, в отношении
которого составлен протокол об административном правонарушении,
инициалы, фамилия)

Копию протокола получил _____

«__» _____ 20__ года

(подпись потерпевшего инициалы, фамилия)

Права и обязанности лиц, участвующих в производстве по делу административном правонарушении:

лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении - статья 25.1. КоАП РФ, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

потерпевший - статья 25.2. КоАП РФ - право знакомиться со всеми материалами дела об административном правонарушении, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью представителя, обжаловать постановление по данному делу, быть надлежащим образом извещенным о месте и времени рассмотрения дела, присутствовать при рассмотрении дела, заявлять ходатайство об отложении рассмотрения дела, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

законный представитель физического лица - статья 25.3. КоАП РФ - права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ в отношении представляемого им лица.

законный представитель юридического лица - статья 25.4. КоАП РФ - права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ в отношении представляемого им юридического лица, а также право быть надлежащим образом извещенным о месте и времени рассмотрения дела, присутствовать при рассмотрении дела, заявлять ходатайство об отложении рассмотрения дела.

защитник и представитель - статья 25.5. КоАП РФ - право знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановление по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

свидетель - статья 25.6. КоАП РФ - право не свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, давать показания на родном языке или на языке, которым владеет, пользоваться бесплатной помощью переводчика, делать замечания по поводу правильности занесения его показаний в протокол, а также обязанность явиться по вызову судьи, органа, должностного лица, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, и дать правдивые показания: сообщить все известное ему по делу, ответить на поставленные вопросы и удостоверить своей подписью в соответствующем протоколе правильность занесения его показаний.

понятой - статья 25.7. КоАП РФ - право делать замечания по поводу совершаемых процессуальных действий, которые подлежат занесению в протокол, а также обязанность удостоверить в протоколе своей подписью факт совершения в его присутствии процессуальных действий, их содержание и результаты.

специалист - статья 25.8. КоАП РФ - право знакомиться с материалами дела об административном правонарушении, относящимися к предмету действий, совершаемых с его участием, с разрешения судьи, должностного

лица, лица, председательствующего в заседании коллегиального органа, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, задавать вопросы, относящиеся к предмету соответствующих действий, лицу, в отношении которого ведется производство по делу, потерпевшему и свидетелям, делать заявления и замечания по поводу совершаемых им действий, которые подлежат занесению в протокол, а также обязанность явиться по вызову судьи, органа, должностного лица, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, участвовать в проведении действий, требующих специальных познаний, в целях обнаружения, закрепления и изъятия доказательств, давать пояснения по поводу совершаемых им действий, удостоверить своей подписью факт совершения указанных действий, их содержание и результаты.

эксперт – статья 25.9. КоАП РФ – право отказаться от дачи заключения, если поставленные вопросы выходят за пределы его специальных познаний или если предоставленных ему материалов недостаточно для дачи заключения, знакомиться с материалами дела об административном правонарушении, относящимися к предмету экспертизы, заявлять ходатайства о предоставлении ему дополнительных материалов, необходимых для дачи заключения, с разрешения судьи, должностного лица, лица, председательствующего в заседании коллегиального органа, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, задавать вопросы, относящиеся к предмету экспертизы, лицу, в отношении которого ведется производство по делу, потерпевшему и свидетелям, указывать в своем заключении имеющие значение для дела обстоятельства, которые установлены при проведении экспертизы и по поводу которых ему не были поставлены вопросы, а также обязанность явиться по вызову судьи, органа, должностного лица, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, дать объективное заключение по поставленным перед ним вопросам, а также требуемые объяснения в связи с содержанием заключения.

переводчик – статья 25.10. КоАП РФ – обязанность явиться по вызову судьи, органа, должностного лица, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, выполнить полно и точно порученный ему перевод и удостоверить верность перевода своей подписью.