

Утверждено:
Постановлением Администрации
муниципального образования
«Смоленский район» Смоленской области
от «16» авг. 2015 № 968



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАТЫНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

* Принят
общим собранием трудового коллектива
МБУДО «Катынская детская школа искусств»

НОВАЯ РЕДАКЦИЯ
2015г.

Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Катынская детская школа искусств» Смоленского района Смоленской области (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании решения Смолотблизполкома № 430 от 21.07.1981 года «Об открытии детских музыкальных школ в Смоленском и Глинковском районах».
- 1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Катынская детская школа искусств» Смоленского района Смоленской области; - сокращенное наименование Учреждения: МБУДО «Катынская детская школа искусств».
- 1.3. Учреждение является некоммерческой организацией по типу – организация дополнительного образования и определяется в качестве предмета своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам: дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам, дополнительным общеразвивающим программам.
- 1.4. Собственником имущества Учреждения и его учредителем является Администрация муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области (далее Учредитель).
- 1.5. Учреждение в своей образовательной, воспитательной и административно- хозяйственной деятельности подотчетно Учредителю.
- 1.6. Юридический адрес Учреждения: 214522 д. Школьный, д.2 «а», Смоленского района Смоленской области, Российская Федерация. Место нахождения Учреждения: 214522 д.Школьный д.2 «а», Смоленского района Смоленской области, Российская Федерация..
- 1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для её деятельности.
- 1.8. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию образовательного процесса, со дня его государственной регистрации.
- 1.9. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.
- 1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определяемом законодательством.

1.11. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами деятельности, определяемыми настоящим Уставом в соответствии с законодательством об образовании, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания образовательных программ в области искусств (дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих), реализуемых Учреждением;
- адаптация обучающихся в жизни общества;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ; *профессионально ориентированной*
- формирование общей культуры обучающихся, духовно зрелой личности, осознающей свою ответственность перед обществом; *всестороннее развитие детей, приобретение навыков*
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к искусству и мировым культурным ценностям; *воспитание*
- эстетическое воспитание обучающихся, основанное на возрастных, эмоциональных, интеллектуальных и физических факторах;
- формирование здорового образа жизни.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- создание условий для достижения целей, указанных в п.2.2 Устава;
- создание условий для выявления и развития интересов и способностей, творческого потенциала обучающихся в видах деятельности в области художественного образования, формирования у них навыков самообразования;
- предоставление условий для свободного самовыражения личности на основе приобретенных знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления подготовки к получению профессионального образования в области искусств;
- удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, которая включает в себя реализацию образовательных программ в области искусств (дополнительных предпрофессиональных, общеразвивающих).

Помимо этого Учреждение имеет право:

- вести научно-методическую деятельность по разработке новых учебных программ, учебно-методических пособий для обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей):

- проводить консультации и семинары для отдельных лиц и заинтересованных организаций по вопросам образования в области искусств;

- организовывать культурно-массовые мероприятия;

- издавать печатную и рекламную продукцию.

2.5. Учреждение в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом может осуществлять платную образовательную деятельность по реализуемым образовательным программам.

2.6. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с действующим законодательством приносящим доход деятельности при условии, что это не наносит ущерб основной деятельности Учреждения и соответствует целям его создания.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. В Учреждении реализуются образовательные программы в области искусств - дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы, дополнительные общеразвивающие программы.

3.3. Условия и порядок освоения образовательных программ определяются соответствующим локальным актом Учреждения.

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения, обучающихся и родителей (законных представителей) определяются соответствующим локальным актом Учреждения.

3.4. Сроки получения обучающимися дополнительного образования:

- по дополнительным предпрофессиональным общеразвивающим программам устанавливаются в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и составляют 8 (9) лет и 5 (6) лет соответственно;

- по дополнительным общеразвивающим программам 3 (4) года.

3.5. Прием в Учреждение осуществляется на основании правил приема и порядка отбора детей, разрабатываемых Учреждением для каждой образовательной программы, по согласованию с Учредителем.

3.6. Содержание дополнительного образования определяется образовательными программами дополнительного образования.

Процесс обучения в Учреждении на каждом этапе включает в себя освоение обучающимися образовательной программы в области искусств.

Образовательные программы в области искусств разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

3.7. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план образовательной программы разрабатывается в соответствии:

- с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;
- с методическими рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств.

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, иных видов учебной деятельности обучающихся и формам их промежуточной аттестации.

3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам в области искусств организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Если начало учебного года приходится на выходной день, то первый учебный день может быть перенесен на первый рабочий день, следующий за 1 сентября.

3.10. Продолжительность учебного года не более 35 недель. Для обучающихся первых классов в течении года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.11. В процессе освоения соответствующих образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул в течении учебного года не должна быть менее 28 дней, а летом - не менее 8 недель.

3.12. Режим занятий обучающихся определяется соответствующим локальным актам Учреждения (или соответствующим разделом Правил внутреннего распорядка обучающихся).

3.13. Правила и обязанности обучающихся определяются соответствующим локальным актом Учреждения (соответствующим разделом правил внутреннего распорядка обучающихся).

3.14. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяются соответствующим локальным актом Учреждения (Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации).

Формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом Учреждения, а порядок его проведения соответствующим локальным актом Учреждения (Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации).

3.15. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам могут быть переведены в следующий класс условно.

Перевод обучающихся, имеющих неудовлетворительные результаты по итогам весенне-летней промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, осуществляется на основании решения коллегиального органа (педагогического совета Учреждения) о возможности дальнейшего освоения обучающимся образовательной программы в области искусств с учетом его творческого развития.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.16. Порядок и основания отчисления обучающихся определяются соответствующим локальным актом Учреждения.

3.17. Освоение обучающимися образовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Формы итоговой аттестации и порядок ее проведения определяются государственными федеральными требованиями или Учреждением самостоятельно в зависимости от вида образовательной программы.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам в области искусств.

3.18. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по образовательным программам в области искусств, выдается документ государственного образца (в соответствии с федеральными государственными требованиями) или документ, форма которого разрабатывается Учреждением самостоятельно (по итогам освоения дополнительных общеразвивающих программ).

3.19. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4. Управление Учреждением

4.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава учреждения, изменений и дополнений к нему;

- назначение и освобождение от должности директора Учреждения, в том числе досрочное прекращение его полномочий;
- установление государственных (муниципальных) заданий для Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также отчета о результатах самообследования Учреждения;
- осуществление контроля за обеспечением учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
- оказание содействия в решении вопросов, связанных с материально-финансовым обеспечением деятельности Учреждения;
- контроль за целевым использованием Учреждением собственности, закрепленной за ней учредителями на праве оперативного управления;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.3. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности по решению Учредителя.

4.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор Учреждения:

- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;
- издает приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, правила учетной политики Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;

- утверждает календарный учебный график, учебный план и режим занятий Учреждения;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- представляет интересы Учреждения в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и религиозными организациями, юридическими и физическими лицами;

- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством

Российской Федерации;

- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- заботится о нравственном, культурном и профессиональном уровне работников Учреждения;

- возглавляет педагогический совет Учреждения;

- обеспечивает исполнение решений Учредителя, общего собрания работников Учреждения, педагогического совета Учреждения;

- организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает ее результаты при расстановке кадров;

- организует работу по осуществлению непрерывного образования педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;

- обеспечивает разработку и утверждение программы развития Учреждения;

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- открывает расчетные счета в финансовых организациях, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;

- выдает доверенности, заключает договоры;

- утверждает образовательные программы, рабочие программы по учебным предметам, иную документацию, регламентирующую учебно-воспитательный процесс Учреждения;

- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование финансовых средств, а также за состояние учета, своевременность, полноту представления отчетности, в том числе финансовой и статистической.

4.6. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является общее собрание работников Учреждения (далее - общее собрание).

4.7. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает директор Учреждения.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решения общего собрания принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов (2/3 присутствующих на собрании).

4.8. К компетенции общего собрания относятся следующих вопросов:

- принятия Устава Учреждения и внесение в него изменений (дополнений);
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- принятия программы развития Учреждения;
- принятия правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие порядка организации и работы совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- определение принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- утверждение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- выдвижение кандидатур работников Учреждения для поощрения и представления к наградам.

4.9. Порядок организации и работы общего собрания определяется соответствующим положением, принимаемым общим собранием и утверждаемым директором Учреждения.

4.10. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Учреждения, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практике и воспитания обучающихся.

4.11. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже одного раза в квартал.

Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

4.12. К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:

- анализ и оценка соответствия образовательной деятельности Учреждения и подготовки обучающихся федеральным государственным требованиям по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестации;
- принятие решений о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- принятие решения по восстановлению, переводу, отчислению обучающихся из Учреждения;
- принятие решения о выдаче документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- обсуждение текущих планов работы Учреждения;
- обсуждение календарного учебного графика, учебного плана Учреждения;
- рассмотрение образовательных программ Учреждения, а также вносимых в них изменений, рабочих программ учебных предметов, включая реализуемые в составе платных образовательных услуг, а также вносимых в них изменений;
- обсуждение направлений и объема комплексного методического обеспечения изучаемых предметов;

- координация работы педагогических работников Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.13. Порядок работы педагогического совета определяется положением о педагогическом совете, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым директором Учреждения.

4.14. В целях учета мнения обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Порядок организации и работы совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся принимаются на общем собрании и утверждаются директором Учреждения.

5. Имущество учреждения

5.1. За Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности Учредитель закрепляет имущество, принадлежащее ему на праве собственности или арендуемое им у третьих лиц (собственников).

Для достижения Учреждением целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, Учредитель передают Учреждению имущество в размерах и порядке, установленных решением Учредителя.

5.2. Имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением, находится в его оперативном управлении.

Земельные участки предоставляются Учреждению в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.3. Имущество Учреждения является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и отражается на его самостоятельном балансе.

5.4. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Учреждения возникает с момента фактической его передачи, если иное не установлено законодательством или решением Учредителя.

С момента передачи имущества в оперативное управление Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание.

5.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах также являются:

- субсидии из бюджета муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области Российской Федерации;
- добровольные (целевые) взносы и пожертвования юридических и (или) физических лиц (в том числе и иностранных);
- средства государственных внебюджетных фондов;
- средства, полученные от платных услуг и приносящей доход деятельности;
- средства, получаемые из других, не запрещенных законом источников.

5.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для обеспечения его уставной деятельности.

5.7. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

5.8. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.9. Списание имущества, переданное в оперативное управление Учреждению производится в установленном порядке по согласованию с Учредителем.

5.10. Имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.12. Учреждение не вправе совершать крупные сделки без предварительного согласия Учредителя.

5.13. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть передано в аренду только в пределах, не ограничивающих возможности осуществления Учреждением уставной деятельности.

5.14. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления. Может быть изъято Учредителем в случаях:

- принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных действующим законодательством, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

6. Порядок изменения Устава

6.1. Изменения (дополнения) к Уставу Учреждения, новая редакция Устава принимаются общим собранием и утверждаются Учредителем Учреждения. Внесенные в Устав изменения (дополнения), новая редакция Устава регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 5
по Смоленской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«29» июня 2015 года

ОГРН 1026700670193

ГРН 215673317083

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Зам. Нач. отдела



Прошнуровано,
пронумеровано и
скреплено печатью
7 (семь) листов
И.о. начальника общего управления
О.Г. Лобанова