 ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СМОЛЕНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| О внесении изменения в Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Смоленский районный Дом школьников» Смоленского района Смоленской области |

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и с учетом ходатайства муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Смоленский районный Дом школьников» Смоленского района Смоленской области

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СМОЛЕНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Смоленский районный Дом школьников» Смоленского района Смоленской области (далее – Учреждение), утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области от 15.09.2014 № 2321, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Уполномочить Учреждение (В.Н. Чмарова) осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией изменения, вносимого в Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Смоленский районный Дом школьников» Смоленского района Смоленской области, в течение пяти дней со дня подписания настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 15 сентября 2014 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области (И.В. Лонщакова).

Глава муниципального образования

«Смоленский район» Смоленской области **О.Ю. Язева**

* + 1. **УСТАВ**
    2. **муниципального бюджетного образовательного учреждения**

**дополнительного образования «Смоленский районный Дом**

**школьников» Смоленского района Смоленской области**

Принят

на общем собрании

трудового коллектива

Протокол № 2 от 09.11.2015 года

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Смоленский районный Дом школьников» Смоленского района Смоленской области (далее Учреждение) создано Постановлением Главы муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области №294 от 30.03.2001г.

Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Смоленский районный Дом школьников» Смоленского района Смоленской области

Сокращенное наименование Учреждения– МБУ ДО «Смоленский районный Дом школьников»

1.2.Учреждение является бюджетной некоммерческой организацией по типу-учреждение дополнительного образования, по виду-Дом школьников

1.3.Собственником имущества Учреждения и его учредителем является Администрация муниципального образования «Смоленский район» Смоленского района Смоленской области

* 1. Учреждение находится в ведомственном подчинении комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.95 № 233 (с изменениями и дополнениями), иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом управлении Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области , гербовую печать, штампы и бланки со своим наименованием, другие реквизиты,необходимые для его деятельности

1.7. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные федеральным законодательством, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.9. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет, связанные с этой деятельностью обязанности.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11.Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему утверждаются Администрацией и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

* 1. Учреждение обязано ознакомить поступающего и его родителей(законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.13. Место нахождения Учреждения: с.Печерск Смоленского района Смоленской области, ул. Минская ,д.3, 214530.

Юридический почтовый адрес Учреждения: с.Печерск Смоленского района Смоленской области, ул. Минская ,д.3, 214530.

**2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- обеспечение условий для личностного развития, развития творческих способностей, укрепления здоровья, профессионального самоопределения обучающихся преимущественно в возрасте от 6 до 18 лет по различным направлениям деятельности (научно-техническая, декоративно-прикладная, спортивная, художественно-эстетическая, культурологическая, социально-педагогическая , эколого-биологическая и др.);

- организация и проведение методических, творческих и иных работ для педагогов дополнительного образования детей Смоленского района;

- организация непрерывной очно-заочной конкурсно-выставочной деятельности обучающихся учреждений образования Смоленского района;

- подготовка методических материалов, изучение, анализ и распространение передового педагогического опыта среди педагогов дополнительного образования ;

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей обучающихся по программам дополнительного образования различных направлений деятельности;

- личностное развитие, укрепление здоровья, формирование общей культуры, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет (в отдельных случаях с 5-летнего возраста);

- адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- организация содержательного досуга обучающихся;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, законопослушного поведения, развитие у них ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- пропаганда лучших творческих достижений обучающихся и педагогических работников.

2.4.Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к его основной деятельности:

- образовательная деятельность по программам дополнительного образования детей;

- организация массовых мероприятий для обучающихся в учреждениях образования Смоленского района (конкурсы, соревнования, конференции, слеты, фестивали, презентации, , ярмарки, ассамблеи и т.д.);

- методическая помощь педагогам дополнительного образования района (проведение мастер-классов, семинаров, конкурсов педагогического мастерства и др.);

- подготовка материалов для участия во всероссийских и международных конкурсах и соревнованиях;

- мониторинг данных о творческом и кадровом потенциале учреждений образования, накопление, систематизация и распространение педагогического опыта и т.д.;

- проведение мероприятий социально-воспитательного и образовательного характера совместно с заинтересованными учреждениями и организациями.

2.5. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- проведение культурно-массовых и досуговых мероприятий;

- оказание услуг по организации и проведению конкурсов, соревнований, олимпиад, слетов, праздников, фестивалей, смотров, выставок, экспозиций, в том числе выставок-продаж, концертов, спектаклей, ярмарок, дисковечеров, и других культурно-массовых, исследовательских и иных мероприятий;

- оказание посреднических услуг.

**3. Организация образовательного процесса в Учреждении**

3.1.Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, используя при этом очную, индивидуальную и другие формы обучения.

3.2. Образовательный процесс в Учреждении строится на основе бесплатного дополнительного образования детей, добровольного выбора обучающимися направлений творческой деятельности.

3.3. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

3.4. Основной формой образовательной работы с детьми являются занятия в творческих объединениях по интересам (клуб, студия, секция, кружок и другие) (далее – объединения). Объединения могут состоять из нескольких групп и быть одновозрастными и разновозрастными. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

С детьми с ограниченными возможностями здоровья может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

3.5. Создание объединений происходит на базе общеобразовательных школ, дошкольных образовательных учреждений с одновременным назначением педагога-руководителя объединения, оформляется приказом директора Учреждения. Педагог-руководитель комплектует состав объединения.

Решение о прекращении деятельности объединения (группы) принимается директором Учреждения по согласованию с педагогическим советом Учреждения (далее – педагогический совет) в случае недостаточной наполняемости объединения (группы) и в других исключительных случаях.

3.6. Прием в Учреждение строится на основе добровольного выбора обучающимися направлений творческой деятельности и проводится по приказу директора Учреждения на основании заявлений родителей (законных представителей) детей до 14 лет, на основании личных заявлений обучающихся старше 14 лет.

При подаче заявления о приеме в Учреждение законные представители поступающего предъявляют документы, удостоверяющие их личность (оригинал или его заверенную ксерокопию), и представляют медицинскую справку о состоянии здоровья при приеме в технические , спортивные, хореографические объединения.

Учреждение обязано ознакомить поступающих и их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.7. Количество обучающихся в объединениях определяется в зависимости от характера и направления деятельности объединения, возраста детей и срока обучения и не может быть менее 5 человек.

3.8. В зависимости от сложности программы обучения, занятия могут проводиться со всем составом объединения и по группам.

В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав.

В целях создания благоприятных условий для развития личности вУчреждении предусматривается работа с обучающимися (по индивидуальным программам обучения) по организации исследовательской, творческой деятельности, а также работа с одаренными детьми.

3.9. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, и регламентируется расписанием.

Расписание занятий в объединениях составляется с учетом заявок педагогических работников, пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.10. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим советом.

3.11. Продолжительность обучения в объединении определяется программой занятий. Занятия в объединениях проводятся 2-3 раза в неделю в соответствии с расписанием.

Продолжительность одного занятия составляет 45 минут, а с детьми   
5-6-летнего возраста – 30 минут. В зависимости от особенностей работы объединений занятия в них могут быть сдвоенными и проводиться без перерывов.

3.12. Работа с детьми организуется в течение всего календарного года. Учебные занятия в творческих объединениях, как правило, начинаются 15 сентября и заканчиваются 31 мая.

В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке различные творческие объединения с постоянным или переменным составом детей как на базе учреждений образования (с которыми заключен договор о взаимном сотрудничестве и совместной образовательной деятельности), так и по месту жительства детей.

3.13. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и родителей (законных представителей).

3.14. Оценка результативности образовательного процесса, уровня подготовки обучающихся проводится по итогам их участия в соревнованиях, смотрах, слетах, конкурсах, олимпиадах, выставках и т.п.

3.15. Отчисление обучающихся из творческих объединений Учреждения производится в следующих случаях:

- наличие медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему обучению в Учреждении;

- личное желание обучающегося (для несовершеннолетних детей - с ходатайством родителей (законных представителей));

- окончание обучения по программе данного объединения;

- достижение 18-летнего возраста.

3.16. В качестве крайней меры педагогического воздействия на обучающихся может быть применено исключение из Учреждения.

Основанием для исключения обучающегося является неоднократное грубое нарушение Устава Учреждения.

Решение об исключении обучающихся принимается педагогическим советом Учреждения и производится на основании приказа директора Учреждения. При исключении несовершеннолетнего обучающегося его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с соответствующим приказом под роспись.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства.

3.17. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

**4. Права и обязанности участников**

**образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;

- всестороннее развитие своих способностей;

- выбор направленности и формы обучения в соответствии со склонностями и способностями;

- создание условий обучения, гарантирующих охрану и укрепление здоровья;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- участие в формировании содержания программ обучения.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, соблюдать дисциплину;

- посещать все занятия, добросовестно и в срок выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и соответствующими образовательными программами;

- активно использовать различные формы самостоятельной работы по овладению знаниями и физическому развитию;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

- выполнять законные требования педагогических работников;

- бережно относиться к имуществу Учреждения

- соблюдать правила безопасности.

4.4. Родители (законные представители) имеют право на:

- защиту законных прав и интересов обучающихся;

- качественное обучение, охрану жизни и здоровья своих детей (подопечных) во время учебно-воспитательного процесса;

- тактичное и доброжелательное отношение работников Учреждения;

- выбор профиля и формы обучения своих детей (подопечных);

- ознакомление с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с результатами творческой деятельности обучающихся;

- осуществление финансовой поддержки Учреждения;

- внесение предложений по планированию работы Учрежденияи улучшению учебно-воспитательного процесса.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав и режим работы Учреждения;

- осуществлять контроль за обучением своих детей (подопечных);

- уважать права работников Учреждения, поддерживать их авторитет;

- поддерживать контакт с педагогическими работниками Учреждения;

4.6. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, соответствующие требованиям квалификационных характеристик, определенных для должностей педагогических работников.

4.7. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением

- участие в формировании образовательных программ;

- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;

- повышение в установленном порядке своей профессиональной квалификации;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- социальные гарантии и льготы, установленные федеральным законодательством, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.

4.8. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям тарифно-квалификационных характеристик;

- соблюдать Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять условия трудового договора, приказы директора Учреждения и решения педагогического совета;

- обеспечивать полное и качественное выполнение учебных программ и планов;

- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности и личностные качества;

- систематически поддерживать связь с родителями (законными представителями) обучающихся;

- постоянно повышать свой профессиональный и общекультурный уровень, педагогическую квалификацию;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- своевременно, полно и аккуратно вести установленную документацию.

4.9. Другие права, обязанности и социальные гарантии всех категорий работников и обучающихся Учреждения определяются федеральным и областным законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и другими локальными правовыми актами.

4.10. За успехи в учебной, методической и другой деятельности в Учреждении устанавливаются различные формы материального и морального поощрения: объявление благодарности, выдача премии, награждение ценным подарком, представление к наградам Российской Федерации и Смоленской области и т.п.

4.11. Отношения Учреждения с обучающимися, их родителями (законными представителями) по вопросам обучения регламентируются настоящим Уставом, образовательными программами, расписанием занятий и иными локальными актами Учреждения.

4.12. Отношения Учреждения с обучающимися, их родителями (законными представителями) возникают с момента зачисления на обучение и заканчиваются по завершении обучения или отчислении обучающегося.

4.13. Отношения работников и администрации Учреждения регулируются правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, условия которых не могут противоречить федеральному законодательству о труде.

4.14. При приеме на работу администрация Учреждения обязана ознакомить работника под роспись с Уставом Учреждения правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника.

**5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

5.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляется на праве оперативного управления имущество в виде основных и оборотных средств.

5.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Смоленского района.

5.3. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Учреждения возникает с момента фактической его передачи, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением Администрации.

С момента передачи имущества в оперативное управление Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание.

5.4. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.Контроль деятельности в этой части осуществляется учредителем.

* 1. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством на основе федеральных нормативов и нормативов Смоленской области.

Органами местного самоуправления могут быть установлены нормативы финансирования Учреждения за счет местного бюджета муниципального образования «Смоленский район»

5.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах также являются:

- средства районного бюджета;

- добровольные (целевые) взносы и пожертвования юридических и (или) физических лиц (в том числе и иностранных);

- средства государственных внебюджетных фондов;

- средства, полученные от платных услуг и приносящей доход деятельности;

- средства, получаемые из других не запрещенных законом источников.

5.7.Учреждение по решению Учредителя за счет доходов, полученных из внебюджетных источников, в установленном порядке может образовывать фонды, средства которых используются на цели развития Учреждения (в том числе на заработную плату)

5.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и используются для обеспечения деятельности Учреждения

**6. Распоряжение имуществом и средствами Учреждения**

6.1. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Администрации.

6.2. Расходование средств, поступающих из районного бюджета, производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6.3. Учреждение самостоятельно распоряжается поступающими из внебюджетных источников имуществом и средствами, плодами и продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатами его уставной деятельности.

6.4. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится в установленном порядке по согласованию с Уполномоченным органом.

Списанное (в том числе в связи с износом) имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение (исключение) в состав имущества, передаваемого (переданного) в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

6.5. Учреждение не вправе без согласия Администрации распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Администрацией или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.6. Учреждение не вправе без согласия Администрации совершать крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из районного бюджета .

**7. Управление и руководство Учреждением**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет комитет по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области

7.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности приказом комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области

7.4. Комитетом по образованию с директором Учреждения заключается в письменной форме трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и типовым трудовым договором.

Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

Прекращение (расторжение) трудового договора с директором Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется приказом комитета по образованию об освобождении (увольнении) от должности.

7.5. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий (бездействия), связанных с руководством деятельностью Учреждения, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областным законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.6. Директор:

- организует и контролирует работу Учреждения;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом, заключает от имениУчреждения договоры, выдает доверенности.

- является распорядителем средств, открывает лицевые счета в финансовом органе Смоленского района и в территориальном органе Федерального казначейства, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;

- утверждает структуру и штаты Учреждения, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов), надбавок, доплат к ним и других выплат стимулирующего характера;

- издает приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, , должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные правовые акты;

- применяет к работникам Учреждения меры поощрения, привлекает их к дисциплинарной и материальной ответственности;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

- определяет состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну, и порядок их защиты;

- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным задачам Учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

7.7. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде

7.8. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности.

Директор Учреждения не вправе полностью или частично отказаться от взыскания с виновного работника причиненного им ущерба, за исключением случаев, установленных статьей 239 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.9. Органами самоуправления Учреждения являются:

- общее собрание трудового коллектива;

- педагогический совет.

7.10. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива.

7.11. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 от численного состава основных работников Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива.

7.12. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- обсуждать и принимать Устав Учреждения;

- рассматривать вопросы о внесении изменений в Устав Учреждения;

- обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- выдвигать кандидатуры на представление работников Учреждения к наградам;

- обсуждать и принимать локальные акты, относящиеся к общей деятельности Учреждения.

7.13. Педагогический совет является постоянно действующим органом для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

7.14. Компетенция педагогического совета:

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, обучающихся, доклады представителей учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам учебно-воспитательного процесса, врачебного контроля, санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения;

- реализует государственную политику по вопросам дополнительного образования детей;

- принимает решения о необходимости повышения квалификации педагогических работников;

- внедряет в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;

- принимает учебные планы и программы;

- согласует решения директора Учреждения о прекращении деятельности объединений (групп) Учреждения;

- согласует положения, регламентирующие организацию образовательного процесса в Учреждении и методическую работу.

7.15. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения (председатель), педагогические работники.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, родители (лица, их заменяющие) обучающихся и другие лица. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

7.16. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

7.17.. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

7.18. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

7.19. На заседаниях педагогического совета ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета и хранятся в делах Учреждения.

**8. Организация деятельности Учреждения**

8.1. Отношения Учреждения с Администрацией, комитетом по образованию регулируются областным законом «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Смоленской области», иными нормативными правовыми актами Смоленской области, Смоленского района и настоящим Уставом.

8.2. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет финансово-хозяйственную и иную деятельность, не противоречащую федеральному и областному законодательству и настоящему Уставу.

8.3. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на договорной основе.

Учреждение не вправе без согласия Администрации совершать крупные сделки и сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских кредитов (ссуд), гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

8.4. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение в пределах своей компетенции имеет право:

- самостоятельно разрабатывать программу своей деятельности с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития района, национально-культурных традиций, заказа Администрации;

- самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать образовательные программы;

- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в рамках, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании»;

- самостоятельно формировать контингент обучающихся;

- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных законом;

- утверждать структуру, штатное расписание, устанавливать должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера работникам в пределах имеющихся финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и областными нормативными правовыми актами;

- создавать образовательные объединения (ассоциации, союзы) в целях развития и совершенствования образования;

- устанавливать прямые связи по обмену опытом с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными, участвовать в международных выставках и ярмарках, организовывать специализированные выставки, проводить конференции;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

- сдавать в установленном порядке имуществоУчреждения в аренду;

- приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;

- создавать филиалы и представительства с согласия Администрации;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами с учетом требований федерального законодательства.

Учреждение осуществляет другие права, соответствующие целям и предмету его деятельности и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

8.5. Учреждние обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

- представлять достоверную информацию о своей деятельности Администрации и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством;

- предоставлять платные образовательные услуги без ущерба для деятельности, финансируемой из районного бюджета;

- при приеме ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении;

- создавать правовые и материально-технические условия для плодотворной деятельности педагогических работников, повышения их профессионального мастерства, своевременного внедрения и развития новых направлений по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса и авторских программ;

- гарантировать педагогическим работникам Учреждения профессиональную свободу, право на эксперимент;

- обеспечивать гарантированный действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, социальную защиту работников Учреждения;

- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;

- обеспечивать обучающимся и работникам Учреждения безопасные условия труда;

- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным и областным законодательством;

- осуществлять бухгалтерский и налоговый учет результатов финансово-хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, вести статистическую отчетность в порядке и в сроки, установленные федеральными и областными правовыми актами;

- обеспечивать работникам Учреждения надлежащие материальные и социально-бытовые условия, а также безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;

- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;

8.6. Учреждение несет в соответствии с федеральным законодательством ответственность за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно и других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных федеральным законодательством.

**9.Учет, отчетность и контроль**

9.1. Непосредственный контроль за деятельностью Учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

9.2 Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Администрация и комитет по образованию.

9.3. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из районного бюджета, осуществляют органы исполнительной власти Смоленского района, определенные Администрацией.

9.4. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться соответствующими органами государственного финансового контроля в соответствии с федеральным и областным законодательством.

9.5. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения

9.6. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

**10. Реорганизация или ликвидация Учреждения**

10.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Администрации, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учрежденияк его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

10.2. Ликвидация Учреждения производится по решению Администрации, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

Ликвидационная комиссия назначается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

10.3. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.4. При ликвидации Учреждения его имущество, включая денежные средства, после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Учреждения, передается в казну Смоленского района.

10.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средствУчреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с федеральным законодательством.

**11. Локальные акты**

Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения являются:

- приказы директора Учреждения;

- правила внутреннего распорядка;

- должностные инструкции;

- инструкции по охране труда и технике безопасности;

- положение о премировании педагогических и других работников;

- положение о доплатах и надбавках;

- положение о дополнительных платных образовательных услугах;

- положение о педагогическом совете;

- положение о методическом совете;