ПРОЕКТ



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СМОЛЕНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

|  |
| --- |
| Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Катынская детская школа искусств» Смоленского района Смоленской области |

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 27.2 Устава муниципального образования «Смоленский район» Смоленский области

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СМОЛЕНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Катынская детская школа искусств» Смоленского района Смоленской области.
2. Уполномочить директора Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Катынская детская школа искусств» Смоленского района Смоленской области на осуществление действий, связанных с государственной регистрацией.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по культуре Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области (В.А. Пирожкова).

Глава муниципального образования

«Смоленский район» Смоленской области **О.Ю. Язева**

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального образования

«Смоленский район» Смоленской

 области от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАТЫНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**

**СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |
| --- |
|  Принят общим собранием трудового коллектива МБУДО «Катынская детская школа искусств» |

НОВАЯ РЕДАКЦИЯ

2017 г.

**Общие положения**

1.1 .Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Катынская детская школа искусств» Смоленского района Смоленской области(далее Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании решения Смолоблисполкома №430 от 21.07.1981 года «Об открытии детских музыкальных школ в Смоленской и Глинковском районах».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Катынская детская школа искусств» Смоленского района Смоленской области; - сокращённое наименование Учреждения:

МБУДО «Катынская детская школа искусств».

1.3 Учреждение является некоммерческой организацией по типу - организация дополнительного образования и определяется в качестве предмета своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам: дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам, дополнительным общеразвивающим программам.

1.4. Собственником имущества Учреждения и его учредителем является Администрация муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области (далее Учредитель).

1.5. Учреждение в своей образовательной, воспитательной и административно – хозяйственной деятельности подотчётно Учредителю.

1.6. Юридический адрес Учреждения :214522 д.Школьный д.2 «а». Смоленского района Смоленской области Российская Федерация.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию образовательного процесса, со дня его государственной регистрации.

1.9. Учреждение вправе от своего имени заключать договора, приобретать имущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несёт Учредитель в порядке, определяемом законодательством.

1.11. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

**2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами деятельности, определяемыми настоящим Уставом в соответствии с законодательством об образовании, путём выполнения работ оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания образовательных программ в области искусств (дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих), реализуемых Учреждением:

- адаптация обучающихся в жизни общества;

- создание основы для осознанного выбора и последующего основания профессиональных образовательных программ, профессиональную ориентацию.

- формирование общей культуры обучающихся, духовной зрелой личности, осознающей свою ответственность перед обществом;

- выявление детей проявивших выдающиеся способности;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к искусству и мировым культурным ценностям;

- эстетическое воспитание обучающихся, основанное на возрастных, эмоциональных, интеллектуальных и физических факторах;

- формирование здорового образа жизни.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- создание условий для достижения целей, указанных в п.2.2 Устава;

- создание условий для выявления и развития интересов и способностей, творческого потенциала обучающихся в видах деятельности в области художественного образование, формирования у них навыков самообразования;

- предоставление условий для свободного самовыражения личности на основе приобретённых знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления подготовки к получению профессионального образования в области искусств;

- удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, которая включает в себя реализацию образовательных программ в области искусств (дополнительных предпрофессиональных, общеразвивающих).

 Помимо этого Учреждение имеет право:

- вести научно – методическую деятельность по разработке новых учебных программ, учебно-методических пособий для обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей);

-проводить консультации и семинары для отдельных лиц и заинтересованных организаций по вопросам образования в области искусств;

-организовывать культурно-массовые мероприятия;

-издавать печатную и рекламную продукцию.

2.5. Учреждение в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом может осуществлять платную образовательную деятельность по реализуемым образовательным программам.

2.6. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с действующим законодательством, приносящую доход деятельность при условии, что это не наносит ущерб основной деятельности Учреждения и соответствует целям его создания.

**3. Организация образовательного процесса**

3.1. Обучение в Учреждении ведётся на русском языке.

3.2. В Учреждении реализуются образовательные программы в области искусств - дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы, дополнительные общеразвивающие программы.

3.3. Условия и порядок освоения образовательных программ определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

 Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения, обучающихся и родителей (законных представителей) определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.4.Сроки получения обучающимися дополнительного образования:

-по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам устанавливаются в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и составляют 8(9) лет и 5(6) лет соответственно;

-по дополнительным общеразвивающим программам 3(4) года.

3.5.Приём в Учреждение осуществляется на основании правил приёма и порядка отбора детей, разрабатываемых Учреждение для каждой образовательной программы, по согласованию с Учредителем.

3.6. Содержание дополнительного образования определяется образовательными программами дополнительного образования.

 Процесс обучения в Учреждении на каждом этапе включает в себя освоение обучающимися образовательной программы в области искусств.

 Образовательные программы в области искусств разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

3.7. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, оценочные и методические материалы, а так же иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

 Учебный план образовательной программы разрабатывается в соответствии:

- с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиями реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;

-с методическими рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств.

 Учебный план определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, иных видов учебной деятельности обучающихся и формам их промежуточной аттестации.

3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам в области искусств организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.9. Продолжительность учебного года не более 35 недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.10. В процессе освоения соответствующих образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул в течение учебного года не должна быть менее 28 дней, а летом – не менее 8 недель.

3.11. Режим занятий обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актам Учреждения (или соответствующим разделом Правил внутреннего распорядка обучающихся).

3.12. Правила и обязанности обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения (соответствующим разделом правил внутреннего распорядка обучающихся).

3.13. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета сопровождается текущем контролем успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

 Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения (Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации).

 Формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом Учреждения, а порядок её проведения соответствующим локальным нормативным актом Учреждения (Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации).

3.14. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам могут быть переведены в следующий класс условно.

 Перевод обучающихся, имеющих неудовлетворительные результаты по итогам весенне-летней промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, осуществляется на основании решения коллегиального органа управления (педагогического совета Учреждения) о возможности дальнейшего освоения обучающимся образовательной программы в области искусства с учётом его творческого развития.

 Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение года с момента ее возникновения возлагается на их родителей (законных представителей).

3.15. Порядок и основание отчисления обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.16. Освоение обучающимися образовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

 Формы итоговой аттестации и порядок её проведения определяются федеральными государственными требованиями или Учреждением самостоятельно в зависимости от вида образовательной программы.

 К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объёме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам в области искусств.

3.17. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по образовательным программам в области искусств, выдаётся документ об образовании (в соответствии с федеральными государственными требованиями) или документ об образовании, форма которого разрабатывается Учреждением самостоятельно (по итогам освоения дополнительных общеразвивающих программ).

3.18. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а так же лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

**4. Управление Учреждением**

4.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

4.2. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- назначение и освобождение от должности директора Учреждения, в том числе досрочное прекращение его полномочий;

- установление муниципальных заданий для Учреждения;

- согласование программы развития Учреждения;

- рассмотрение ежегодного отчёта Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а так же отчёта о результатах самообследования Учреждения;

- осуществление контроля за обеспечением учебно-воспитательного процесса в Учреждении;

- оказание содействия в решении вопросов, связанных с материально-финансовым обеспечением деятельности Учреждения;

- контроль за целевым использованием Учреждением собственности, закреплённой за ней Учредителем на праве оперативного управления;

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.3. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности по решению Учредителя.

4.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

 Директор действует по принципу единоначалия по вопросам, отнесённым к его компетенции, и несёт персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

 Директор Учреждения:

- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;

- издаёт приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, правила трудового распорядка, правила учётной политики Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Учреждения;

- утверждает календарный учебный график, учебный план и режим занятий Учреждения;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- представляет интересы Учреждения в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и религиозными организациями, юридическими и физическими лицами;

- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

- создаёт необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- заботится о нравственном, культурном и профессиональном уровне работников Учреждения;

- возглавляет педагогический совет Учреждения;

- обеспечивает исполнение решений Учредителя, общего собрания работников Учреждения, педагогического совета Учреждения, а остальные совета родителей;

-организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает её результаты при расстановке кадров;

- организует работу по осуществлению непрерывного образования педагогических работников, распространению педагогического опыта;

- обеспечивает разработку и утверждение программы развития Учреждения;

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- открывает расчётные счёта в финансовых организациях, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;

- выдаёт доверенности, заключает договора;

- утверждает образовательные программы, рабочие программы по учебным предметам, иную документацию, регламентирующую учебно - воспитательный процесс Учреждения;

- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5. Директор Учреждения несёт персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование финансовых средств, а так же за состояние учёта, своевременность, полноту представления отчётности, в том числе финансовой и статистической.

4.6. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является общее собрание работников Учреждения (далее-общее собрание), объединяющим всех штатных работников. Коллегиальный орган является постоянно действующим.

4.7. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает директор Учреждения.

 Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решения общего собрания принимаются путём открытого голосования большинством голосов (2/3 присутствующих на собрании).

4.8. К компетенции общего собрания относятся следующие вопросы:

-принятия Устава Учреждения и внесения в него изменений (дополнений);

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

- принятия программы развития Учреждения;

- принятия правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка;

- принятие порядка организации и работы совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- определение принципов формирования и использования имущества Учреждения;

- утверждение отчёта о результатах самообследования Учреждения;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- выдвижение кандидатур работников Учреждения для поощрения и представления к наградам.

4.9 Порядок организации и работы общего собрания определяется соответствующим положение, принимаемым общим собранием и утверждаемым директором Учреждения.

4.10 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Учреждения, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практике и воспитания обучающихся.

4.11. Заседание педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже одного раза в квартал.

 Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения. Решения принимаются путём открытого голосования простым большинством голосов.

4.12. К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:

- анализ и оценка соответствия образовательной деятельности Учреждения и подготовки обучающихся федеральным государственным требованиям по результатам текущего контроля успеваемости, а так же промежуточной и итоговой аттестации;

- принятие решений о допуске обучающихся к итоговой аттестации;

- принятие решения по восстановлению, переводу, отчислению обучающихся из Учреждения;

- принятие решения о выдаче документа об образовании;

- обсуждение текущих планов работы Учреждения;

- обсуждение календарного учебного графика, учебного плана Учреждения;

-рассмотрение образовательных программ Учреждения, а также вносимых в них изменений, рабочих программ учебных предметов, включая реализуемые в составе платных образовательных услуг, а так же вносимых в них изменений;

- обсуждение направлений и объёма комплексного методического обеспечения изучаемых предметов;

- координация работы педагогических работников Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.13. Порядок работы педагогического совета определяется положением о педагогическом совете, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым директором Учреждения.

4.14. В целях учёта мнения обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаётся совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

 Порядок организации и работы совета родителей (законных представителе) несовершеннолетних обучающихся принимаются на общем собрании и утверждаются директором Учреждения.

 4.15.Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

**5. Имущество Учреждения**

 5.1 Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области.  Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

 5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иной формах также являются:

- субсидии из бюджета муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области Российской Федерации;

- добровольные (целевые) взносы и пожертвования юридических и (или) физических лиц (в том числе и иностранных).

- средства государственных внебюджетных фондов;

- средства, получаемые от платных услуг и приносящей доход деятельности;

- средства, получаемые из других, не запрещённых законом источников;

5.4. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для обеспечения его уставной деятельности.

5.5. Учреждение владеет, пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

5.6. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными

нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.7.Списание имущества, переданное в оперативное управление Учреждению, производится в установленном порядке по согласованию с Учредителем.

5.8. Имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.10. Учреждение не вправе совершать крупные сделки без предварительного согласия Учредителя.

5.11. Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, может быть передано в аренду только в пределах, не ограничивающих возможности осуществления Учреждением уставной деятельности.

5.12. Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем в случаях:

- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- при нарушений условий пользование имуществом, предусмотренных действующим законодательством, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

**6. Порядок изменения Устава**

 6.1. Изменения (дополнения) к Уставу Учреждения, новая редакция Устава принимаются общим собранием и утверждаются Учредителем Учреждения. Внесённые в Устав изменения (дополнения), новая редакция Устава регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.