

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **«СМОЛЕНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 13.04.2018 № 477

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договоров найма специализированных жилых помещений с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», утвержденный

постановлением Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области от 09.01.2017 № 2

В целях обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения, жилыми помещениями, во исполнение Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области от 29 декабря 2017 года № 293-р «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка», Уставом муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области»,

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СМОЛЕНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договоров найма специализированных жилых помещений с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области от 09.01.2017 № 2, следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.3.1. пункта 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Место нахождения: г. Смоленск, проезд Маршала Конева, д. 28 Е.

Администрация осуществляет прием заявителей в соответствии со следующим графиком:

Понедельник-четверг: с 9.00 час. до18.00 час.

Пятница: с 9.00 час. до 16.45 час.

Перерыв на обед с 13.00 час. до 13.45 час.

Суббота и воскресенье - выходные дни.

Справочные телефоны: 8(4812) 55-24-75; факс: 8(4812) 55-53-89.

Адрес официального сайта Администрации в сети «Интернет»: <http://www.smol-ray.ru/>, адрес электронной почты: smolray@admin-smolensk.ru.».

1.2. В подпункте 1.3.7. пункта 1.3. слова «по телефону: 61-18-37;» заменить словами «по телефону: 61-17-28;».

1.3. Приложение № 1 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договоров найма специализированных жилых помещений с детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Сельская правда» и разместить в сети интернет на официальном сайте муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника управления жилищно-коммунального хозяйства, строительства и коммуникаций Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области (А.М. Кузнецов).

Глава муниципального образования

«Смоленский район» Смоленской области **О.Н. Павлюченкова**

 Приложение

к постановлению Администрации

муниципального образования

«Смоленский район» Смоленской области

 от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_\_\_

 Главе муниципального образования

«Смоленский район» Смоленской области

**Павлюченковой О.Н.**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места жительства, телефон)

заявление.

Прошу заключить договор социального найма (договор найма специализированного жилого помещения) на квартиру общей площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв. м, по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на мое имя, семья из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

 (количество человек)

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (состав семьи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение:

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Я, ,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

(подпись, дата)